

3

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ	3-1
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3-1
СОХРАНЕНИЕ ТЕКСТА И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА	3-2
ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	3-3
ГРАФИКА В ТЕКСТЕ.....	3-4
ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ	3-4
РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА.....	3-4
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ	3-5
МАШИНА ВРЕМЕНИ	3-6
СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3-7
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ	3-10

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку: устанавливаются гипертекстовые связи со всем массивом законодательства; материал сопровождается справочной информацией (вкладка **О документе**, раздел **Справка**); составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе**, раздел **Аннотация**).

В текстах документов эксперты добавляют комментарии:

- при внесении в документ официальных изменений;
- при выявлении в документе противоречий положениям нормативного акта большей юридической силы;
- при возможных опечатках в официальной публикации документа;
- при наличии других документов, регулирующих данный вопрос.


Пример 1.

Найдем **Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** и на его примере ознакомимся с элементами представления документа в системе ГАРАНТ.



- ▶ В поле **Базового поиска** введем **закон об информации** и перейдем по прямой ссылке из Словаря популярных запросов **Закон об информации – открыть документ**.
- ▶ Слева от текста документа располагается вкладка **Оглавление**. При выборе любого элемента на данной вкладке происходит синхронный переход к соответствующей части текста документа в основном окне.
- ▶ Перейдем к статье 5 документа. Для этого в строку фильтра на вкладке **Оглавление** введем **Ст 5**. Откроем искомый фрагмент.
- ▶ В тексте документа устанавливаются гиперссылки. Они выделены голубым цветом. По гиперссылке из текста документа может открываться как конкретный документ, так и целый список документов, которые подразумеваются,

но не указаны напрямую (например, «...**в соответствии с действующим законодательством**...»). Подобные ссылки называются интеллектуальными.

- ▶ Из статьи 5 откроем интеллектуальную ссылку «**Федеральными законами**». Укажем название информации ограниченного доступа из Семейного кодекса:

- ▶ Вернемся к Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», дважды нажав на стрелку  или закрыв текущую вкладку / окно, если у вас в личном кабинете в настройках интерфейса стоит отметка «Открывать ссылки из документа в новой вкладке / новом окне».

- ▶ Найдем в этом документе статью **15.3-2**. В комментарии ГАРАНТа содержится информация о документе, дополнившего закон этой статьей. Укажем его дату: _____

- ▶ Комментарии ГАРАНТа можно скрывать / показывать, используя кнопки  /  в правой части панели инструментов.

- ▶ Скроем комментарии, нажав кнопку  (не забудьте затем включить комментарии, нажав кнопку ).

- ▶ Перейдем к вкладке **О документе**, при этом слева на экране появятся разделы **Справка, Изменения в документе, Аннотация, Графическая копия документа, Информация о документе**.



- ▶ В разделе **Справка** содержится информация о дате и источнике опубликования документа, дате вступления документа в силу, о внесении изменений и т. д.

- ▶ Укажем, в каком номере Собрания законодательства Российской Федерации была опубликована первоначальная редакция рассматриваемого документа: _____. Укажем дату последнего федерального закона, внесшего в него изменения: _____

- ▶ Перейдем к разделу **Аннотация**, который позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа. В тексте аннотации найдем ответ на вопрос: на какие категории доступа подразделяется информация?

- ▶ Перейдем к разделу **Графическая копия документа** и далее по ссылке **Открыть графическую копию документа**. В результате на отдельной вкладке браузера загрузится графическая копия первоначальной редакции документа. Обратите внимание, в графической копии официальной публикации не отображаются изменения, в дальнейшем внесенные в документ.


СОХРАНЕНИЕ ТЕКСТА И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА

Текст документа или его фрагмент можно сохранить в файл или распечатать. Для этого достаточно нажать кнопки **Сохранить**  и **Распечатать**  соответственно. Вместе с выделенным текстом по умолчанию экспортируется

и название документа с указанием структурной иерархии выбранного фрагмента, например главы и статьи. При сохранении документа переносятся также и ссылки: при щелчке по такой ссылке будет выполнен переход на нужный документ в системе ГАРАНТ. Существует возможность сохранения в файл одновременно нескольких фрагментов текста документа с помощью выделения нужных пунктов оглавления.

Пример 2.

Сохраним несколько фрагментов текста из Гражданского кодекса РФ.


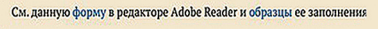
- ▶ Откроем Гражданский кодекс РФ.
- ▶ На вкладке **Оглавление** в Главе 12 выделим статьи 195 и 200, удерживая кнопку **Ctrl**.
- ▶ Нажмем кнопку **Сохранить в файл** .
- ▶ В окне меню доступен выбор формата файла для сохранения: RTF, ODT, PDF.
- ▶ Отметим формат RTF.
- ▶ Из выпадающего списка команд выберем **Сохранить выделенные в оглавлении фрагменты**.
- ▶ Обратимся к загрузкам браузера, откроем документ в текстовом редакторе и выберем команду **Сохранить как**.
- ▶ В появившемся диалоговом окне создадим папку на компьютере **Занятие 3** (в дальнейшем все файлы данного занятия будем сохранять в ней) и назовем файл **Пример 2. Исковая давность**.
- ▶ Обратите внимание, одновременно с текстом в файл сохранится также название документа вместе с указанием главы, статьи и его части, останутся активными все гипертекстовые ссылки.

ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader. К таким формам относятся, например, налоговые декларации, документы бухгалтерской отчетности, справки и т. п. Открыть форму в популярных редакторах можно с помощью гипертекстовой ссылки из комментария ГАРАНТа, расположенного в тексте документа рядом с названием заполняемой формы.

Пример 3.

Найдем форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем запрос **заявление о постановке на учет в налоговой**, построим список. Откроем приказ Федеральной налоговой службы от 8 мая 2020 г. № ЕД-7-14/323@.
- ▶ Обратите внимание, с помощью кнопки навигации на панели инструментов  вы можете передвигаться по документам списка, не возвращаясь в него.
- ▶ В тексте документа из комментария ГАРАНТа  перейдем по первой ссылке.
- ▶ Откроем загруженный браузером документ.
- ▶ Заполним в нем графу «**Фамилия**» и сохраним этот документ в файл, присвоив ему имя **Пример 3. Заявление**.

ГРАФИКА В ТЕКСТЕ

Пример 4.

Изучим возможности работы с графикой на примере Указа Президента РФ № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

- ▶ Найдем и откроем Указ Президента РФ № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».
- ▶ В тексте документа найдем рисунок знака особого отличия – медали «Золотая Звезда» (поиск контекста «золотая звезда»).
- ▶ Обратите внимание, что в процессе поиска отображаются количество вхождений контекста и возможность передвигаться вверх и вниз по документу.



- ▶ Нажмем правую клавишу мыши и выберем команду **Сохранить картинку как ...**.
- ▶ Сохраним файл на компьютере под именем **Пример 4. Золотая Звезда**.

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. Когда в документ вносят изменения, у него появляется новая редакция. С полным списком редакций можно ознакомиться, обратившись к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**. Редакции пронумерованы и расположены в хронологическом порядке. Разными цветами выделены актуальная, утраченные силу и не вступившие в силу, т. е. будущие редакции. По ссылкам можно перейти к тексту любой редакции, а также к изменяющим ее нормативным актам.

Работая с документом, вы всегда знаете, с какого момента действует его текущая редакция (диапазон ее действия указан в верхнем правом поле над текстом документа).

Пример 5.

В своем решении суд ссылается на п. 1 ст. 236 УК РФ с изменениями от 18.02.2020 г. Ознакомимся с этой частью документа в соответствующей редакции.

- ▶ Откроем п. 1 статьи 236 УК РФ. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил.
- ▶ Какой максимальный размер штрафа в рублях предусмотрен п. 1 этой статьи в актуальной редакции? _____
- ▶ Чтобы открыть все редакции документа, обратимся к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**.
- ▶ Перейдем к редакции № 197, созданной в результате внесения изменений от 18 февраля 2020 года, и ознакомимся с текстом п. 1 статьи 236.

- ▶ Какой максимальный размер штрафа был предусмотрен этой редакцией закона? _____
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 5. УК** и сохраним ее в папку **Занятие 3**.

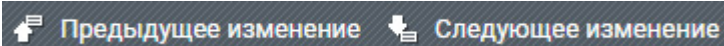
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Удобный инструмент **Сравнение редакций** позволяет быстро и наглядно определить, что именно изменилось в документе. В системе ГАРАНТ можно сравнить любые выбранные редакции документа. Если требуется увидеть только разницу между редакциями в удобном табличном формате в электронном или печатном виде, воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**. Полученную таблицу можно сохранить или распечатать.

Пример 6.

Сравним действующую и будущую редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- ▶ Откроем КоАП РФ. Выберем вкладку **Редакции**.
- ▶ Отметим галочками актуальную редакцию и будущую редакцию, вступающую в силу 1 января 2025 года.
- ▶ В появившемся желтом поле нажмем на ссылку **Сравнить выбранные редакции**.
- ▶ На экране появятся две полнотекстовые редакции документа.
- ▶ Для перехода между изменившимися фрагментами документа воспользуйтесь кнопками на панели инструментов.



- ▶ Для просмотра только изменившихся фрагментов выберем вкладку **Только изменения**.
- ▶ Обратите внимание, для удобного сравнения редакций документа изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленный текст – синим фоном, а удаленный – розовым.
- ▶ Можно перейти к текстам изучаемых редакций с помощью ссылки **Перейти к редакции** на панели инструментов. Здесь же можно выбрать для сравнения другие редакции.

◀◀ Будущая ред. 01.09.2024 - 07.09.2024 ▶▶		Перейти к редакции
532	с 01.03.2025	N 284-ФЗ от 08.08.2024
531	с 05.02.2025	N 247-ФЗ от 08.08.2024, N 248-ФЗ от 08.08.2024
530	с 01.01.2025	N 165-ФЗ от 08.07.2024
529	с 21.10.2024	N 192-ФЗ от 22.07.2024
528	с 08.09.2024	N 257-ФЗ от 08.08.2024
527	с 01.09.2024	N 405-ФЗ от 31.07.2023, N 669-ФЗ от 25.12.2023, N 13
526	с 19.08.2024	N 217-ФЗ от 08.08.2024, N 225-ФЗ от 08.08.2024, N 24
525	с 19.07.2024	N 165-ФЗ от 08.07.2024
524	с 22.06.2024	N 152-ФЗ от 22.06.2024

- ▶ Укажем, какие статьи будут добавлены в будущей редакции: _____
- ▶ Сохраним в файл этот фрагмент документа будущей редакции под именем **Пример 6. КоАП.**

Пример 7.

Изучим изменения в источниках официального опубликования федеральных законов.




- ▶ В поле **Базового поиска** введем **официальное опубликование фз.**
- ▶ Из списка откроем **Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».**
- ▶ В статье 4 этого федерального закона перечислены источники его официального опубликования. Перед текстом статьи написан комментарий ГАРАНТа о ее изменениях.
- ▶ Когда вступили в силу последние изменения к статье 4? _____
- ▶ Для наглядного изучения изменений этой статьи из комментария ГАРАНТа перейдем по ссылке **См. текст статьи в предыдущей редакции.**
- ▶ В основном окне представлены две редакции закона: справа отображается актуальная, а слева – редакция закона до вступления в силу этих изменений (при отметке в настройках интерфейса «Открывать ссылки из документа в текущей вкладке»).
- ▶ Какой источник официального опубликования для федеральных законов был добавлен?



МАШИНА ВРЕМЕНИ

Машина времени – функционал, позволяющий работать с правовой информацией по состоянию на любую заданную дату. При включенной **Машине времени** и документ, и все его взаимосвязи предстанут перед вами в виде, актуальном на заданный момент времени.

Пример 8.

Водитель легкового автомобиля выехал на железнодорожные пути при запрещающем сигнале светофора 28 февраля 2021 года. Какой размер штрафа был предусмотрен за это нарушение?




- ▶ В поле **Базового поиска** введем **выезд на железнодорожные пути** и нажмем кнопку .
 - ▶ Из списка откроем **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.**
 - ▶ Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение: _____
-
- ▶ Нажмем на панели инструментов кнопку **Включить Машину времени**  и в поле **с календарной даты** введем **28.02.2021**. Нажмем кнопку .

- ▶ Обратите внимание, после ввода даты кнопка **Машина времени** стала красной и рядом с ней появился восклицательный знак.
- ▶ Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение, если оно было совершено 28 февраля 2021 года: _____
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 8. Нарушение ПДД – КОАП.**
- ▶ Подведем курсор к гиперссылке в названии статьи 12.10. Во всплывающей подсказке появится информация, что ссылка ведет на устаревшую редакцию.
- ▶ Выключим **Машину времени**, нажав кнопки  и .

Система ГАРАНТ позволяет получить редакцию документа, действовавшую на заданную пользователем дату, и с помощью инструмента **Поиск редакции на дату**. Ссылки из этого документа останутся актуальными на настоящий момент времени.



Пример 9.

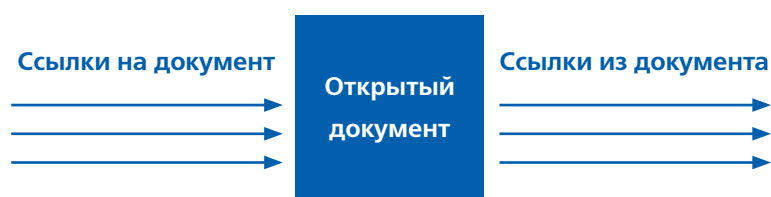
10 июня 2019 года в результате нарушения правил дорожного движения водитель автомобиля наехал на пешехода, что повлекло тяжкий вред его здоровью. Водитель автомобиля с места происшествия скрылся. Какой максимальный срок лишения свободы был предусмотрен за это деяние?

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **нарушение ПДД тяжкий вред** и нажмем кнопку .
- ▶ Из списка обратимся к Уголовному кодексу Российской Федерации. Документ откроется на статье 264 в актуальной редакции.
- ▶ Укажем срок лишения свободы за это преступление: _____
- ▶ Щелкнем по вкладке  **Редакции** и в поле **Поиск редакции на дату** введем **10.06.2019**. Нажмем клавишу . В результате мы попадем в редакцию, которая действовала 10 июня 2019 года.
- ▶ Какой был предусмотрен срок лишения свободы за это деяние 10 июня 2019 года? _____
- ▶ В верхней части экрана справа отражается информация о периоде действия редакции документа. Устаревшая редакция: _____
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 9. Нарушение ПДД – УК.**

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность построения связей текущего документа позволяет всесторонне исследовать интересующую правовую проблему.

С помощью функции **Связи документа** (вызываемой при нажатии на специальный значок , расположенный на панели инструментов либо слева от интересующего фрагмента ) можно получить список документов, ссылающихся на документ/фрагмент или список документов, упоминаемых в открытом документе/фрагменте.



Детализировать полученный список можно с помощью видов информации и фильтров, размещенных на панели слева. Сортировка для списков корреспондентов по умолчанию проводится по дате. При желании сортировку можно изменить на любую. См. Занятие 1.




Пример 10.


Найдем статьи, изданные с 1 января 2024 года, связанные с Доктриной информационной безопасности.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **доктрина информационной безопасности** и нажмем кнопку .
- ▶ Откроем Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646.
- ▶ Для построения списка документов, ссылающихся на данный документ, нажмем кнопку **Связи документа**  в правой части панели инструментов. Выберем команду .
- ▶ С помощью фильтров выберем из построенного списка статьи, изданные с 1 января 2024 года. Укажем их количество: _____
- ▶ Сохраним список в файл под именем **Пример 10. Безопасность**.

Пример 11.


Найдем комментарии по вопросу ограничения доступа к информации, опубликованные начиная с 2024 года.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ограничение доступа к информации** и нажмем кнопку .
- ▶ Из списка откроем статью 9. Ограничение доступа к информации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- ▶ Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи 9 щелкнем по значку  (Работа с фрагментом) и выберем команду .
- ▶ С помощью фильтра отберем из этого списка комментарии, опубликованные с 1 января 2024 года. Сколько таких документов? _____
- ▶ Сохраним полученный список в файл под именем **Пример 11. Ограничение доступа**.

Если при изучении документа вам потребовалось ознакомиться с другими материалами, в которых рассмотрены подобные вопросы, воспользуйтесь функцией системы ГАРАНТ **Похожие документы**. Найти похожие документы очень просто – для этого достаточно нажать на панели инструментов кнопку  и выбрать одноименную вкладку.

Пример 12.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к письму Департамента налоговой политики Минфина России от 4 июля 2024 г. № 03-03-06/1/62365.

- ▶ Найдем и откроем письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 4 июля 2024 г. № 03-03-06/1/62365.
- ▶ Нажмем кнопку  (Связи документа) на панели инструментов.

- Выберем вкладку **Похожие документы**. Укажем количество документов в списке: _____

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

- ✓ Все документы в системе ГАРАНТ проходят юридическую обработку, в процессе которой:
 - расставляются гиперссылки;
 - документы со сложной внутренней структурой снабжаются оглавлением;
 - добавляются юридические комментарии, облегчающие изучение документа;
 - материалы сопровождаются исчерпывающей справочной информацией (вкладка **О документе / Справка**);
 - составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе / Аннотация**).
- ✓ Любой документ или его часть можно сохранить в файл или распечатать. При этом в файл переносятся в том числе и внешние ссылки документа.
- ✓ В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. Для получения редакции, которая действовала или будет действовать на интересующую дату, необходимо воспользоваться **Машиной времени**.
- ✓ Функция **Сравнение редакций** позволяет в удобной и наглядной форме определить, что именно изменилось в документе. Если при сравнении редакций выбрать вкладку **Только изменения**, то на экране будут представлены только изменившиеся фрагменты документа. Кроме того, полученную таблицу можно будет сохранить или распечатать.
- ✓ Построение связей к документу или его фрагменту – удобная функциональная возможность, позволяющая всесторонне изучить интересующую правовую проблему.
- ✓ Благодаря интеллектуальному алгоритму, отбирающему похожие документы, вы можете быстро переходить к списку материалов, близких по содержанию и тематике к открытому документу.

ВОПРОСЫ К ЗАНЯТИЮ 3

1. В чем заключается юридическая обработка документов, подключаемых в систему ГАРАНТ?
2. Как узнать, когда нормативный правовой акт вступил в силу?
3. Где находится информация об официальной публикации документа?
4. Какая информация переносится в файл при сохранении выделенного фрагмента документа?
5. Как можно наглядно сравнить редакции документа?
6. Чем отличаются функции инструмента **Поиск редакции на дату** от функций инструмента **Машина времени**?
7. Какие задачи помогают решить списки ссылок на документ?
8. Для чего важно знать документы, на которые ссылается открытый документ?
9. Как найти похожие документы?
10. Что такое интеллектуальная ссылка?

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

КОММЕНТАРИИ ГАРАНТА.

СПРАВКА И АННОТАЦИЯ К ДОКУМЕНТУ

1. Укажите номер статьи Гражданского кодекса РФ, в которой законодателем, по-видимому, была допущена опечатка (задайте в тексте кодекса поиск контекста **опечатка**): _____

Установите на эту статью закладку **Задача 1. Опечатка**.

2. Определите дату введения в действие (вступления в силу) следующих документов:

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»	

3. В каком номере «Российской газеты» был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)? _____
4. С помощью вкладки **Аннотация** к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» найдите информацию о том, относятся ли к персональным данным сведения о дате рождения:

5. Когда вступила в силу последняя редакция статьи 15.27.1 КоАП РФ?

РИСУНКИ И ВСТРОЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ

6. Найдите форму типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315, откройте ее в редакторе MS Word. Сохраните договор в файл под именем **Задача 6. Договор социального найма**.
7. Найдите документ, в котором определена государственная наградная система Российской Федерации. Найдите рисунок нагрудного знака к почетному званию «Летчик-космонавт Российской Федерации». Сохраните этот рисунок в файл под именем **Задача 7. Нагрудный знак**.

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8. Найдите документ, подготовленный экспертами компании «Гарант», примерную форму положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников. Сохраните его в файл в формате PDF под именем **Задача 8. Персональные данные**.
9. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение недобросовестной рекламы. Ответ оформите в виде файла формата RTF и сохраните его под именем **Задача 9. Недобросовестная реклама**. Укажите статью закона, в которой дано это определение: _____

18. В каком нормативном правовом акте определялось понятие трудового договора 1 января 2002 года?

Установите закладку в этом документе под именем **Задача 18. Трудовой договор**.

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА. ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

19. Постройте список статей, ссылающихся на Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Отберите из него статьи, опубликованные в 2023 году. Сколько их? _____. Сохраните список документов в файл под именем **Задача 19. Коммерческая тайна_ссылки на документ**.
20. Найдите документы высших судов, которые ссылаются на пункт 2 статьи 23 Конституции РФ. Сколько их? _____. Сохраните список документов в файл под именем **Задача 20. Тайна сообщений**.
21. Постройте список документов, ссылающихся на постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884. Сколько в нем документов вида Судебная практика? _____.
Найдите похожие документы к этому постановлению. Укажите их количество: _____
22. Постройте список дополнительных материалов для перечисленных ниже документов, используя функцию **Похожие документы**:

Документ	Количество похожих документов
Письмо Федеральной налоговой службы от 17 августа 2021 г. № СД-4-3/11571@	
Письмо Минфина России от 29 декабря 2023 г. № 24-01-10/128563	

Для закрепления полученных знаний предлагаем выполнить тест к занятию 3 на студенческом портале edu.garant.ru в разделе **Проверяем знания системы ГАРАНТ**: <http://edu.garant.ru/garant/test/online/>.