

# ГАРАНТ:

## ВСЕ ПО ПОЛОЧКАМ

(интернет-версия системы)

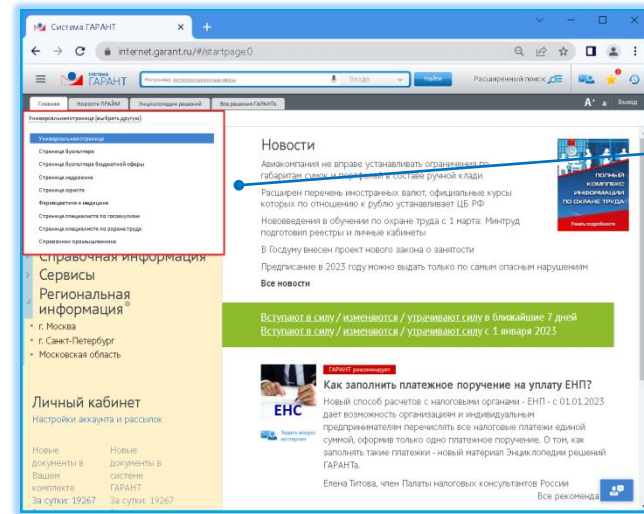
*учебно-методический материал  
для сотрудников компании и пользователей,  
изучающих возможности системы ГАРАНТ*

# Оглавление

1. Главная страница.....	3
2. Правовая экспертная поддержка .....	4
3. Новостная лента ПРАЙМ .....	5
4. Энциклопедии решений.....	6
5. Базовый поиск .....	7
6. Поиск по реквизитам.....	8
7. Поиск по судебной практике.....	9
8. Поиск по ситуации и Поиск по публикации.....	10
9. Поиск лекарственных средств.....	11
10. Представление списка документов в системе ГАРАНТ.....	12
11. Представление документа в системе ГАРАНТ.....	13
12. Анализ документа .....	14
13. Постановка документа на контроль.....	14
14. Постановка на контроль связей документа или фрагмента .....	16
15. Сравнение редакций и сравнительный анализ.....	17
16. Машина времени.....	18
17. Работа с документом.....	19
18. Конструктор правовых документов .....	20
19. Все решения ГАРАНТа .....	21
20. Личный кабинет .....	22

# 1. Главная страница

На **Главной странице** системы ГАРАНТ имеется всё для эффективной работы.



Переход на **Главную страницу** возможен на любом этапе работы с системой нажатием на картинку с логотипом.

Профессиональное меню системы. В разделе **Мои документы** можно закрепить нужные документы для мгновенного доступа к ним.

Специальное сервисное меню открывает доступ к высокотехнологичным сервисам линейки **Legal Tech**.

В **Личном кабинете** можно:

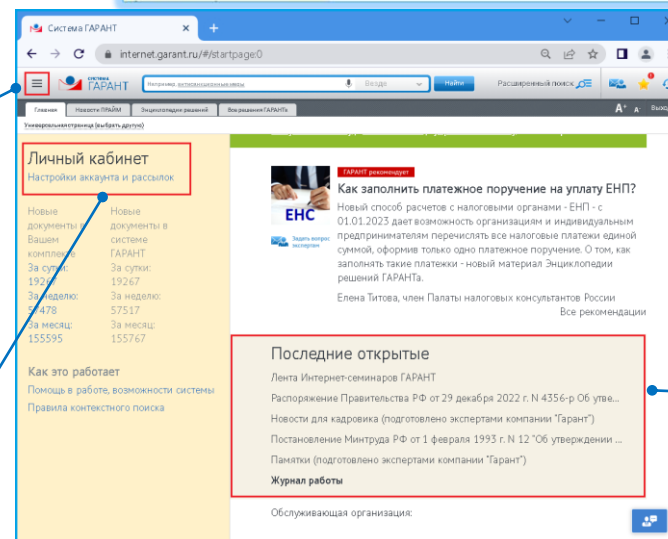
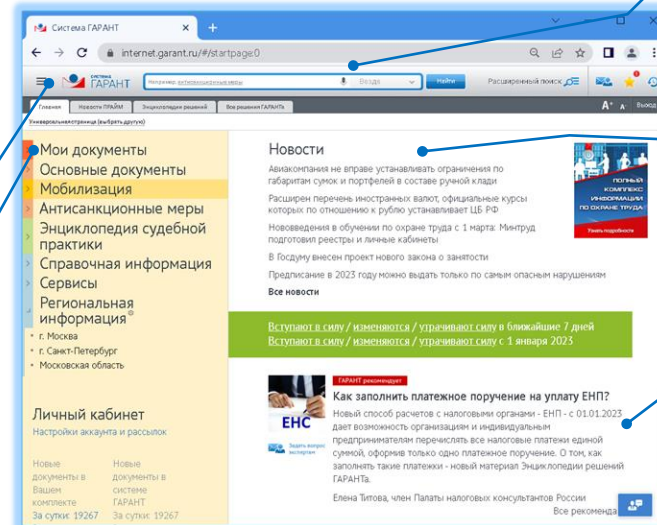
- ✓ изменить пароль для доступа к ГАРАНТУ,
- ✓ подписаться на одну или несколько рассылок,
- ✓ изменить адрес для рассылки,
- ✓ настроить ленту **ПРАЙМ**,
- ✓ получить информацию о комплекте,
- ✓ настроить уведомления об изменениях документов и результатов поисковых запросов, поставленных на контроль.

Выберите свою **профессиональную страницу**! У вас всегда будет доступ только к необходимой профессиональной информации.

Используйте **Базовый поиск**, чтобы быстро найти необходимую информацию.

С помощью раздела **Новости** вы будете каждый день узнавать о наиболее важных правовых новостях с учетом ваших профессиональных интересов.

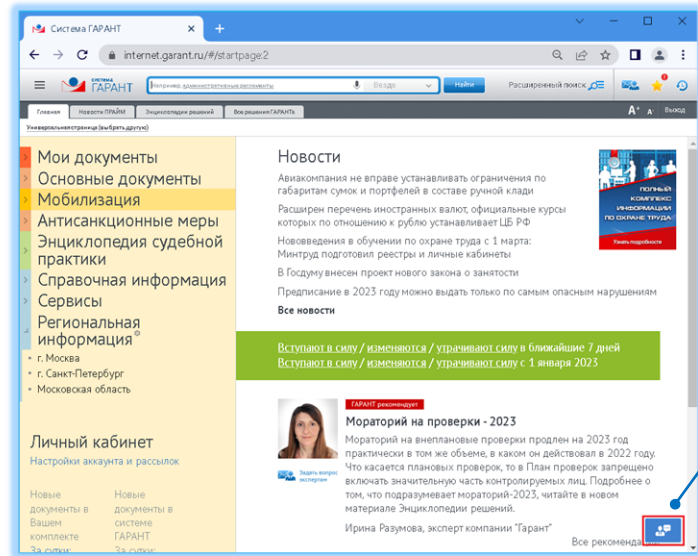
Знакомьтесь с мнением профессионалов по актуальной правовой ситуации.



Раздел **Последние открытые** позволяет обратиться к недавно просмотренным документам и перейти в **Журнал работы**.

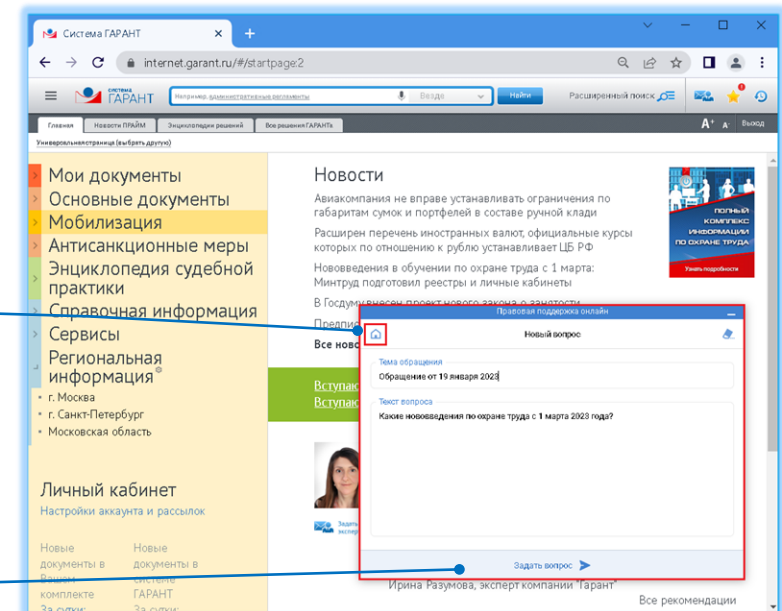
## 2. Правовая экспертная поддержка

Правовая экспертная поддержка от компании «Гарант» включает 3 уровня: *«Горячая линия»*, *«Советы экспертов. Проверки, налоги, право»*, *«Правовой консалтинг. Премиум»*.



Чтобы задать вопрос, нажмите кнопку  
*Правовая поддержка*

Вы получите подготовленный экспертами компании «Гарант» ответ. Обратиться ко всем консультациям и ранее заданным вопросам можно при помощи кнопки *К списку вопросов*



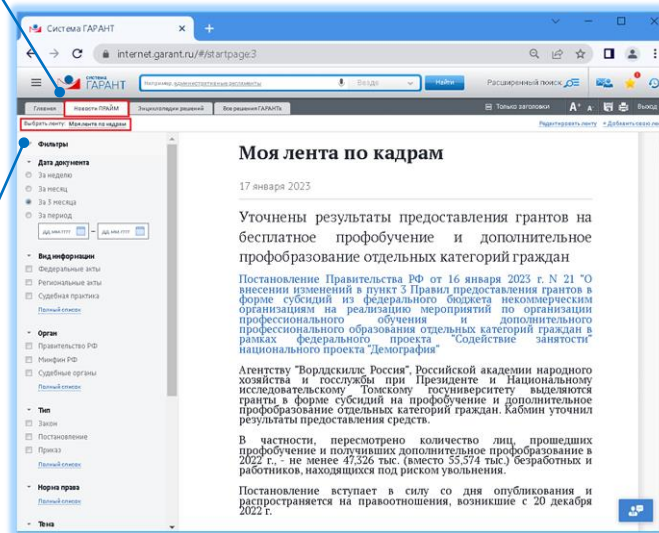
Сформулируйте свой вопрос и введите его в соответствующее окно. Отправьте вопрос, нажав на кнопку *Задать вопрос*

### 3. Новостная лента ПРАЙМ

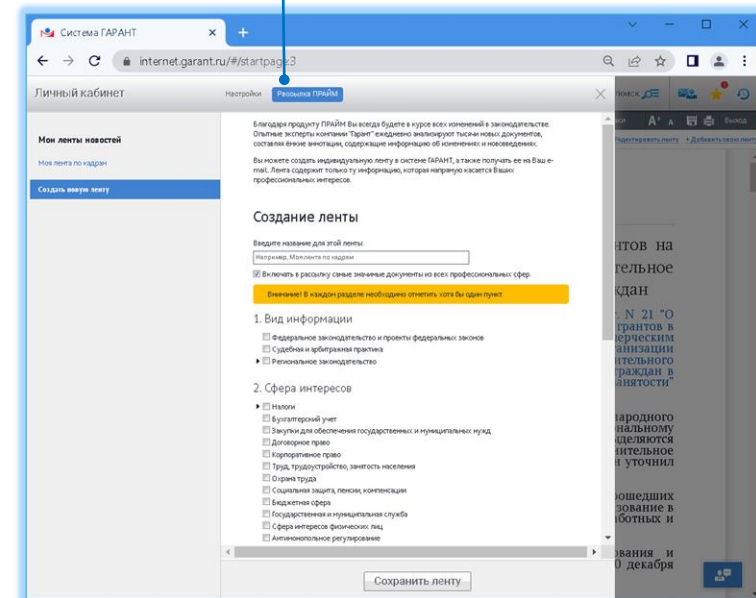
Сервисный информационный продукт **Прайм** не пропустит важные именно для вас изменения. В вашем распоряжении имеются три возможности для получения актуальной информации об изменениях в законодательстве: **индивидуальная аналитическая новостная лента законодательства и судебной практики, банк аннотаций к важнейшим документам, входящих в ваш комплект, и аналитический инструмент для построения обзоров изменений законодательства за любой период.**

Перейдите к сервису **ПРАЙМ**, выбрав эту вкладку.

Выберите одну из настроенных новостных лент из выпадающего меню **Выбрать ленту**.



При работе с системой ГАРАНТ вы можете самостоятельно создать новую новостную ленту **ПРАЙМ**, изменить настройки текущей ленты в **Личном кабинете** пользователя во вкладке **Рассылка ПРАЙМ**.

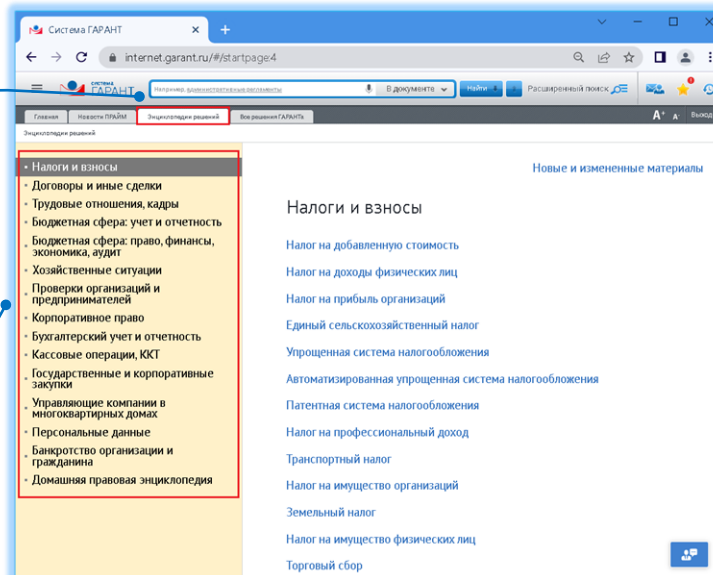


## 4. Энциклопедии решений

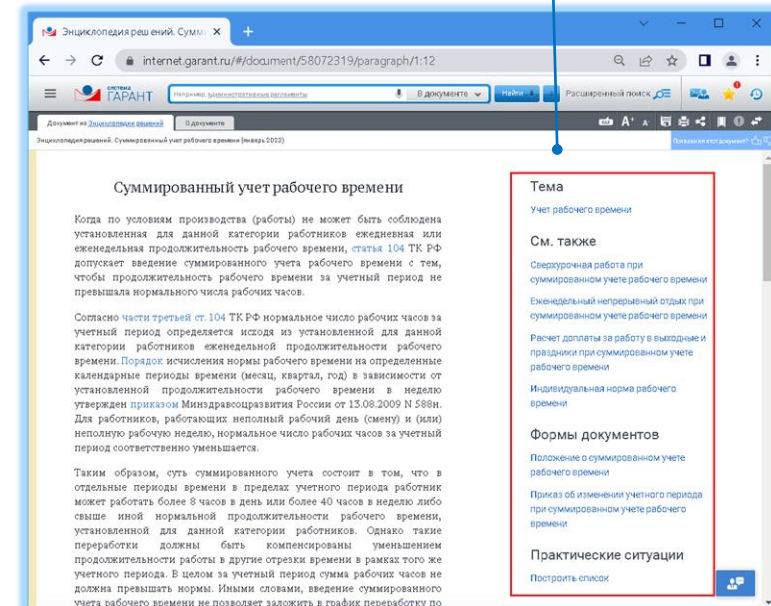
Уникальные информационные блоки, разработанные экспертами компании «Гарант» и содержащие решения различных правовых вопросов, написаны простым, понятным языком.

Для быстрого перехода ко всем включенным в ваш комплект Энциклопедиям решений, выберите на *Главной странице* вкладку *Энциклопедии решений*.

Из предложенного списка входящих в ваш комплект *Энциклопедий решений*, выберите нужную вам тему.



С помощью ссылок в правой части экрана можно перейти к смежным и более узким темам и продолжить изучение вопроса.

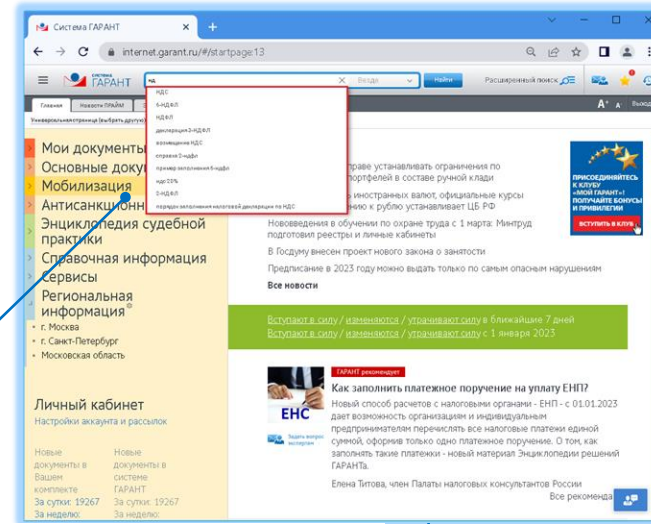




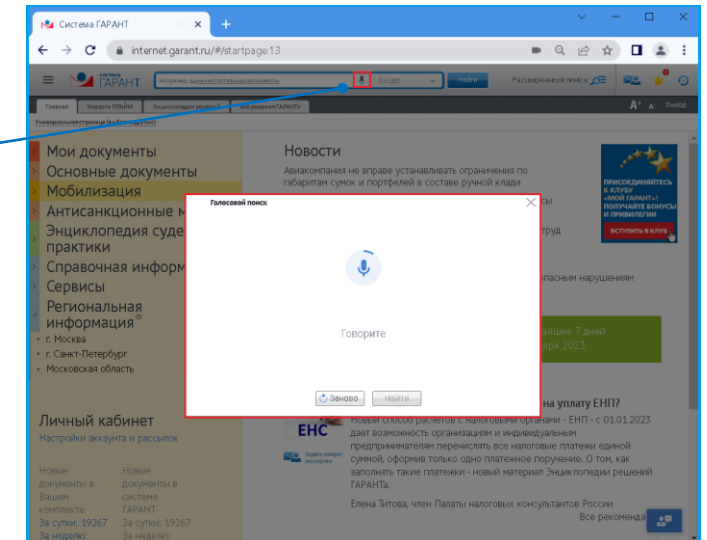
## 5. Базовый поиск

Удобный инструмент поиска документов, позволяющий мгновенно находить нужную информацию, заполнив всего одну строку

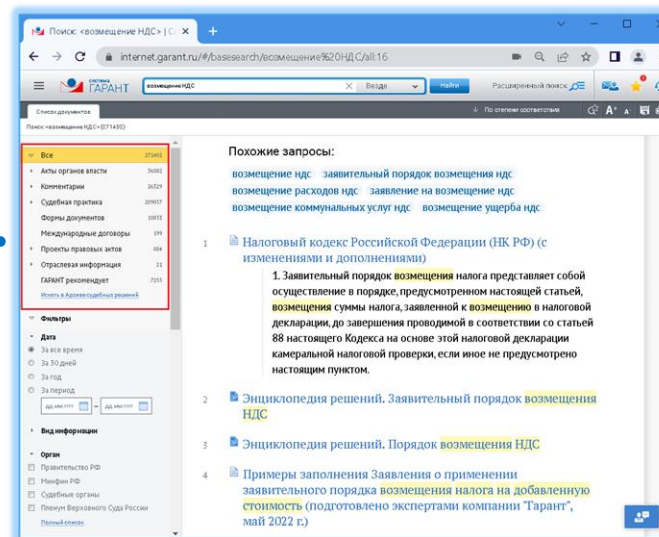
Введите запрос, *Словарь популярных запросов* подскажет наиболее оптимальную формулировку, а в отдельных случаях позволит сразу же перейти по прямой ссылке к тексту искомого документа, минуя список.



В системе *ГАРАНТ* реализован *голосовой поиск*. Нажмите на кнопку *микрофон* и произнесите свой запрос.



Результатом поиска является *список документов*. При необходимости можно перейти к отдельным *видам информации*, кликнув по названию нужного раздела. Продолжить поиск в Архиве можно при помощи ссылки *Искать в Архиве судебных решений*



## 6. Поиск по реквизитам

Если известна информация о документе: например, номер или дата принятия, найти его в системе очень легко. Достаточно воспользоваться *Поиском по реквизитам*.

Откройте карточку, нажав на эту кнопку.

В появившейся карточке запроса заполните поля согласно имеющейся у вас информации.

Нажмите кнопку *Найти* и вы получите необходимый вам документ.



## 7. Поиск по судебной практике

Вам необходимо быстро найти судебное решение или подборку? Воспользуйтесь карточкой **Поиск судебных решений**.

В появившейся карточке запроса заполните поля согласно имеющейся у вас информации.

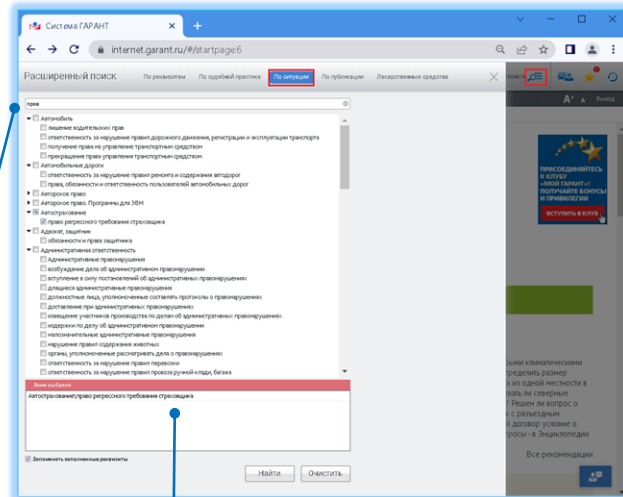
Откройте карточку, нажав кнопку **Расширенный поиск**.

Нажмите кнопку **Найти** и вы получите необходимый вам документ.

## 8. Поиск по ситуации и Поиск по публикации

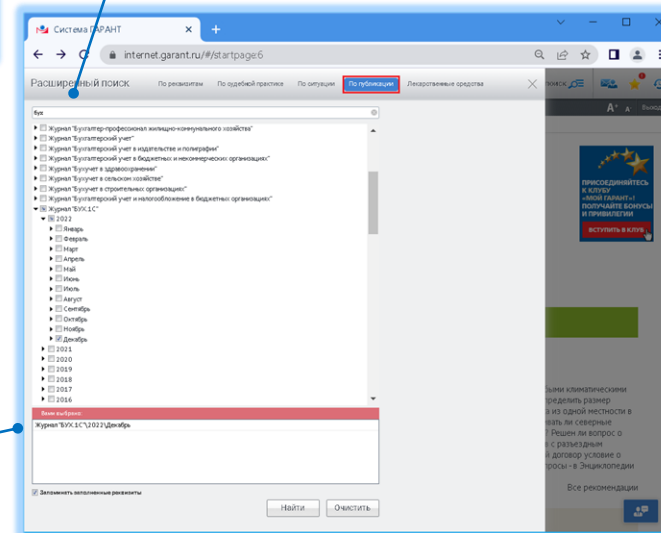
Когда бывает сложно однозначно определить, какими документами урегулирован тот или иной вопрос, воспользуйтесь *Поиском по ситуации*. Если же вам необходимо найти статьи и другие аналитические материалы, опубликованные в профессиональных газетах и журналах, используйте *Поиск по публикации*.

В строку *фильтра* введите в любой последовательности начальные части слов, отметьте галочкой наиболее подходящие ситуации.



В этом окне отображены выбранные ситуации.

Для удобства работы, все выбранные СМИ отображаются в дополнительном окне.



Выберите издание, год, месяц и номер. Для быстрого поиска интересующего издания в поле *контекстного фильтра* можно ввести его название.

## 9. Поиск лекарственных средств

Пользователи-обладатели продукта «ГАРАНТ-ИнФарм» могут воспользоваться специальной карточкой *Поиск лекарственных средств*, чтобы получить сведения о лекарственных средствах и фармацевтических фирмах.

Откройте карточку, нажав кнопку *Расширенный поиск*.

Заполните поля карточки запроса согласно имеющейся у вас информации.

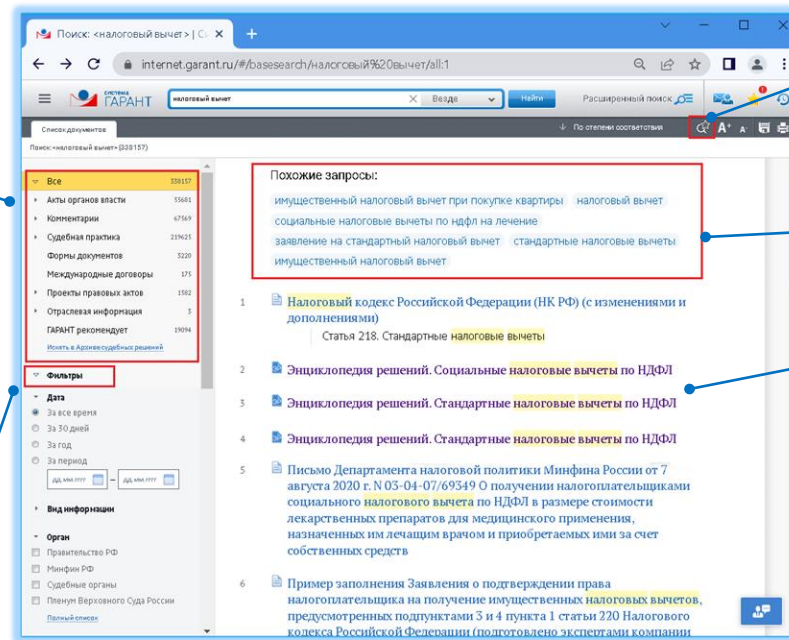
Нажмите кнопку *Найти* и вы получите необходимый вам документ.

## 10. Представление списка документов в системе ГАРАНТ

Удобное представление списка документов значительно повышает эффективность поиска ответа на вопрос.

По умолчанию документы списка полученного в результате поиска с использованием контекста, упорядочиваются **по степени соответствия** запросу. При желании вы можете быстро перейти к отдельным **видам правовой информации**, кликнув на название нужного раздела.

Используйте **фильтры**, чтобы отобрать из списка документы, отвечающие вашим критериям. Состав фильтров будет меняться в зависимости от выбранного вида информации.



Сохраните список и контролируйте появление новых документов по Вашему запросу при помощи этой кнопки на панели инструментов.

Используйте **Похожие запросы**, чтобы уточнить свой запрос

Для удобства работы документы, которые были просмотрены ранее, выделяются другим цветом. Заливкой желтого цвета подсвечивается найденный контекст.

Документы с разным статусом (фактически прекратившие действие или утратившие силу, еще не вступившие в силу, действующие) обозначены разными иконками.

Федеральный конституционный закон от 2 августа 2019 г. N 4-ФКЗ "О внесении изменений в статью 19 Федерального конституционного закона "О военных судах Российской Федерации" и статью 12 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 26 июля 2019 г. N 3-ФКЗ "О внесении изменения в статью 5 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации" в связи с совершенствованием примирительных процедур" (не вступил в силу)

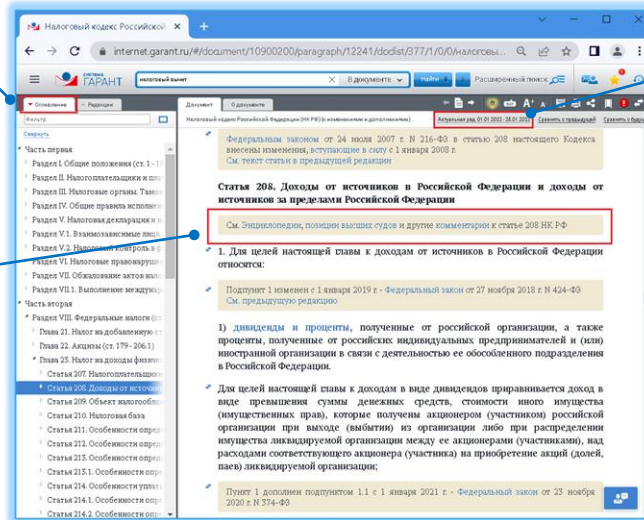
Федеральный закон от 28 февраля 2015 г. N 19-ФЗ "О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (утратил силу)

# 11. Представление документа в системе ГАРАНТ

Каждый документ перед подключением в систему ГАРАНТ проходит тщательную юридическую обработку, в результате которой работа с текстом становится легче и эффективнее.

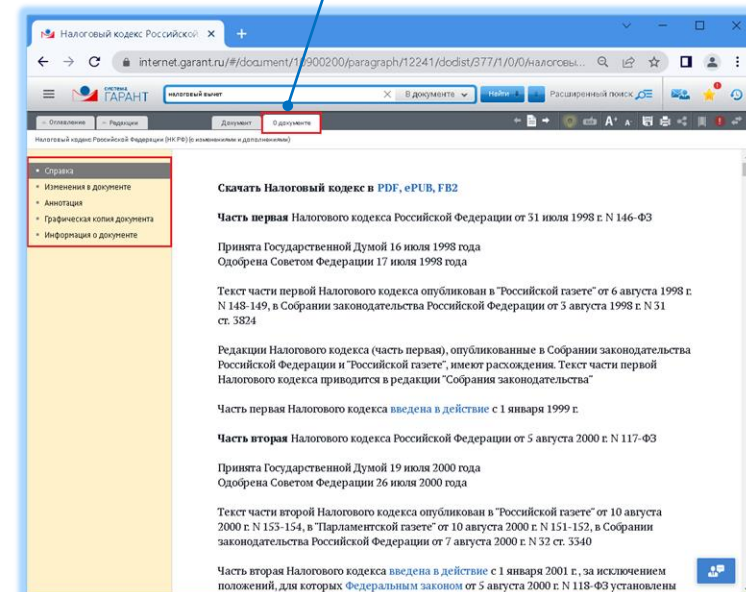
Вкладка **Оглавление** позволяет быстро перейти к изучению нужной статьи, главы или раздела.

Получить дополнительную информацию о документе помогут **комментарии юристов компании «Гарант»**, фрагменты выделены оливковым цветом.



Ссылка содержит информацию о **статусе и периоде действия редакции** документа.

Если вам необходимо получить дополнительную информацию о документе, откройте вкладку **О документе**.\*



\* В **Справке** содержится информация о дате и источнике опубликования документа, дате вступления документа в силу, о внесении изменений.

**Изменения в документе** - это список всех федеральных законов, которыми вносились изменения в изучаемый документ (при желании вы сможете открыть любой из них).

**Аннотация** позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа и основных положений в нем.

**Графическая копия документа** – переход к официальной редакции документа.

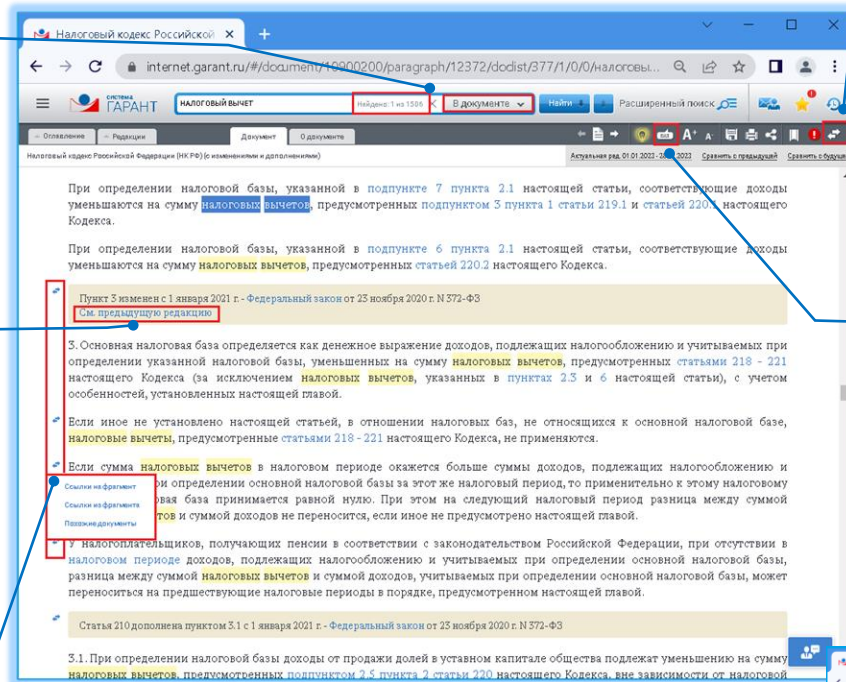
## 12. Анализ документа

Используйте всё разнообразие возможностей системы для работы с текстом документа.

Установите область поиска **В документе** и введите в строке **Базового поиска** контекст. При первом нажатии кнопки **Найти** в строке **Базового поиска** отобразится общее число найденных в тексте фрагментов.

С помощью этой ссылки можно быстро определить, что именно изменилось в статье по сравнению с ее предыдущей редакцией.

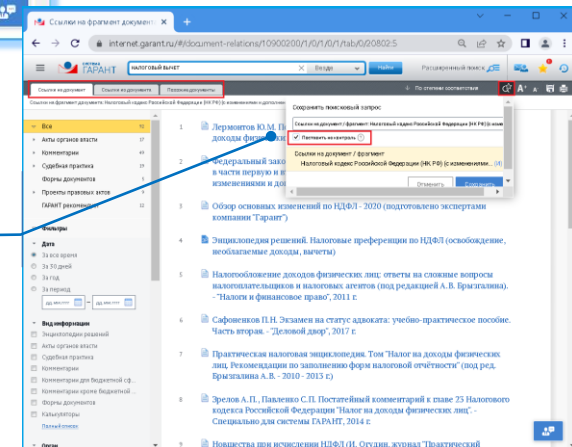
Получите детализированный список документов, связанный с изучаемым фрагментом, с помощью функции **Связи фрагмента**.



Нажмите на эту кнопку, чтобы ознакомиться со списком документов, **связанных** с текущим или **похожих\*** (близких по своему содержанию и тематике к открытому документу), а также чтобы в дальнейшем поставить на контроль список связей к документу.

Если требуется скрыть/отобразить комментарии юристов, просто нажмите на эту кнопку.

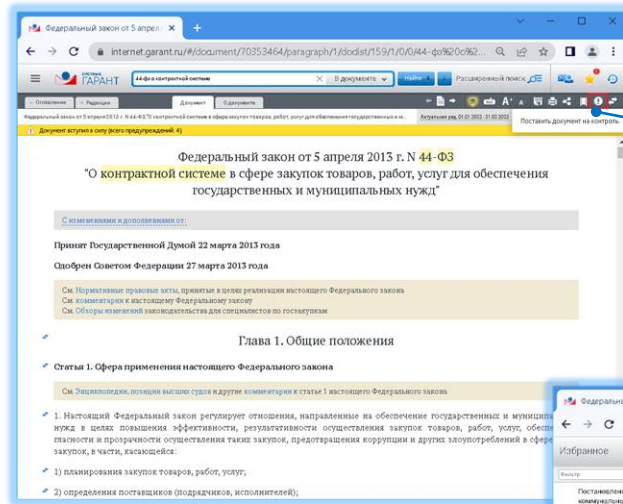
Далее этот список можно сохранить и поставить на контроль



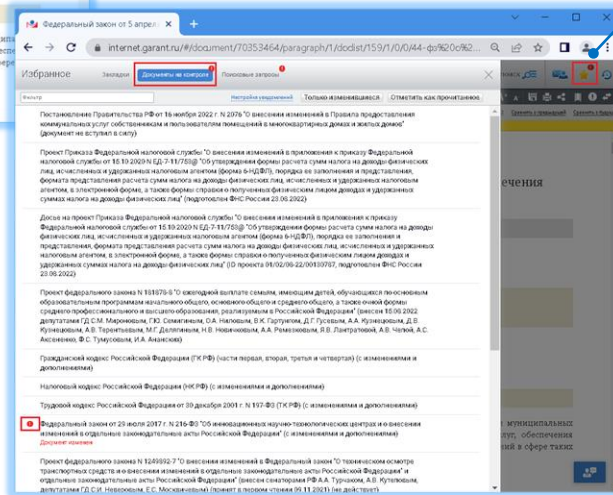


## 13. Постановка документа на контроль


Система ГАРАНТ предлагает удобную возможность своевременно узнавать об изменениях интересующего документа.



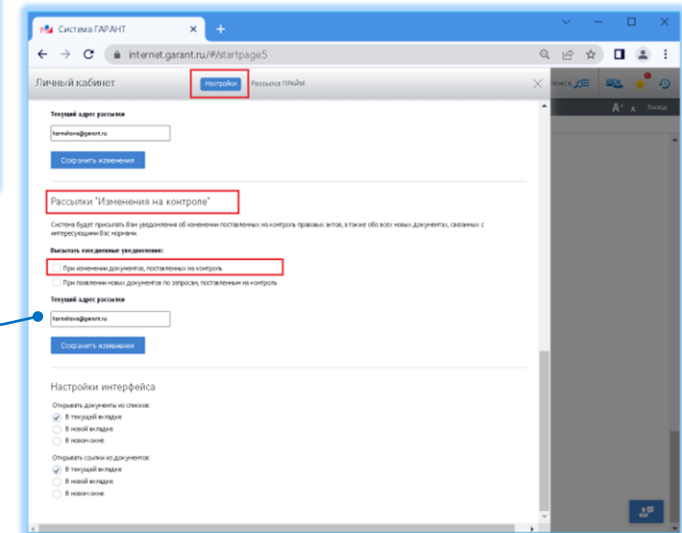
Чтобы поставить **документ на контроль**, просто нажмите эту кнопку. Система будет отслеживать все изменения и оперативно оповещать о них.



Перейдите к списку документов, поставленных на контроль.

Нажмите на панели кнопку  (**Избранное**) и выберите нужный документ.

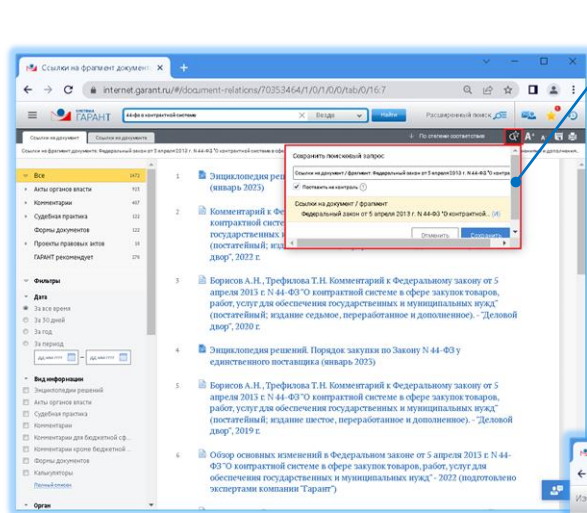
Изменившиеся документы выделены жирным шрифтом и отмечены специальным знаком до момента их просмотра.




При желании вы можете настроить в **Личном кабинете** получение уведомлений об изменениях в интересующих документах на ваш E-mail.

## 14. Постановка на контроль связей документа или фрагмента

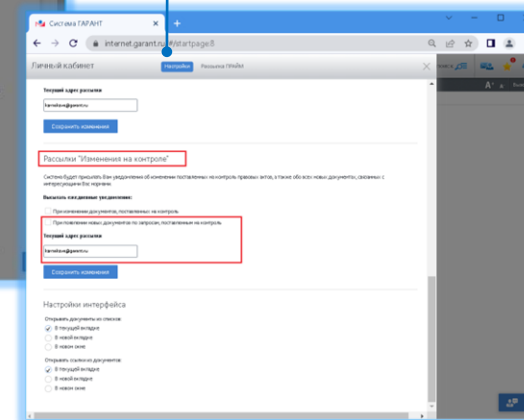
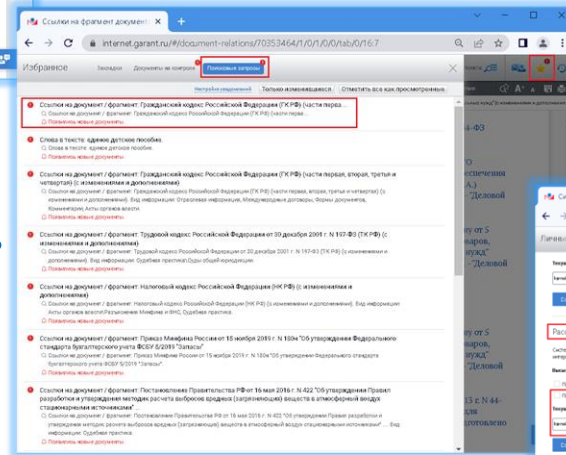
С помощью системы ГАРАНТ можно не только быть в курсе изменений интересующего документа, но и отслеживать появление новых материалов на него ссылающихся.



Находясь в списке материалов, ссылающихся на определенный документ или его фрагмент, нажмите эту кнопку. Дайте имя сохраняемому списку. Галочка в чекбоксе **Поставить на контроль** позволит отслеживать появление новых документов в списке. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы перейти к спискам, поставленным на контроль, нажмите на панели кнопку  (**Избранное**) и выберите нужный раздел.

Изменившиеся списки выделены жирным шрифтом и отмечены специальным знаком до момента их просмотра.

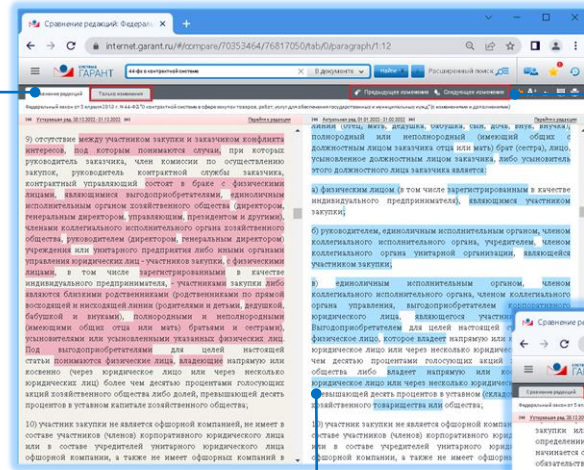


Вы всегда можете настроить в **Личном кабинете** получение уведомлений об изменениях в контролируемых списках на ваш E-mail.

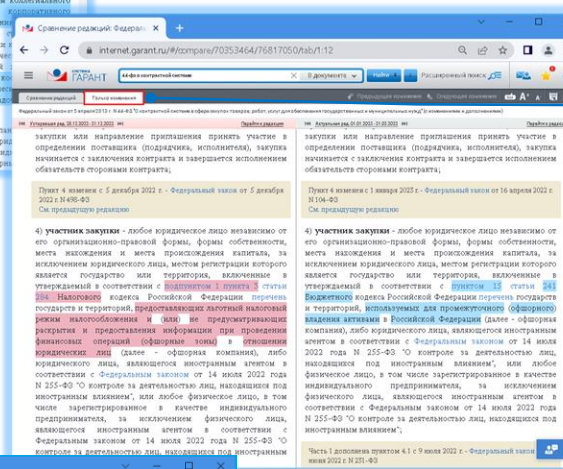
# 15. Сравнение редакций и сравнительный анализ документов

В системе ГАРАНТ не составит никакого труда определить, что именно изменилось в документе.

Для того чтобы сравнить любые две редакции документа, откройте вкладку **Редакции**, выберите нужные редакции и перейдите по ссылке **Сравнить выбранные редакции**.

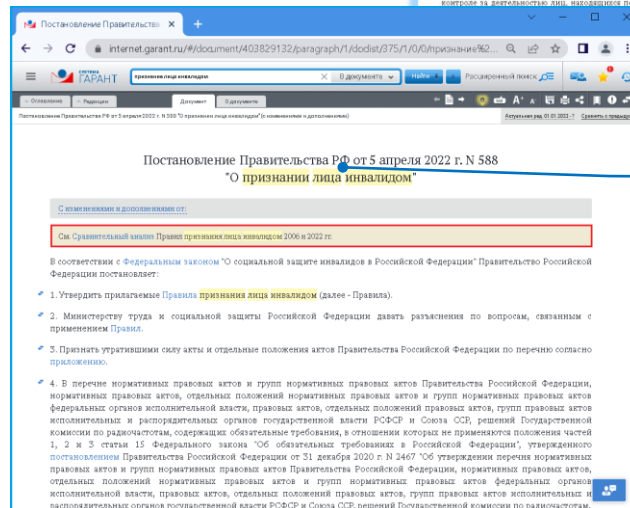


С помощью расположенных в правом верхнем углу экрана ссылок **Следующее изменение** и **Предыдущее изменение** можно легко переходить по измененным фрагментам.



Если требуется изучить в системе, экспортировать в документ формата MS-Word или распечатать все изменения изучаемого документа в виде наглядной таблицы, откройте вкладку **Только изменения**.

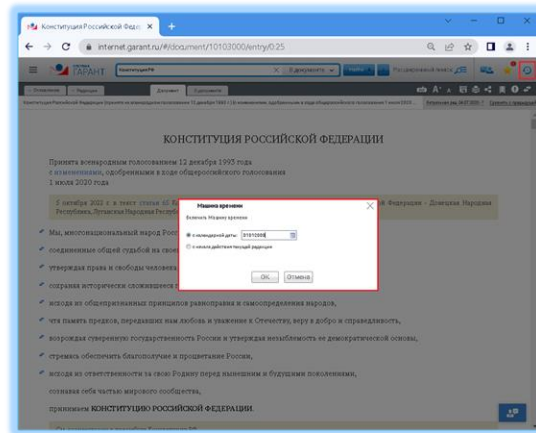
В основном окне - две редакции документа: актуальная (справа) и устаревшая (слева). Синхронизация двух текстов и цветовое выделение измененных фрагментов делают работу быстрой и удобной. Добавленные фрагменты отмечены голубой заливкой, а утратившие силу - заливкой красного цвета.



Если требуется изучить в сравнении утративший силу и вновь принятый документы, регулирующие один и тот же вопрос, воспользуйтесь **Сравнительным анализом**. Он может быть реализован в разных форматах, в том числе, в формате функции **Сравнение редакций**.

## 16. Машина времени

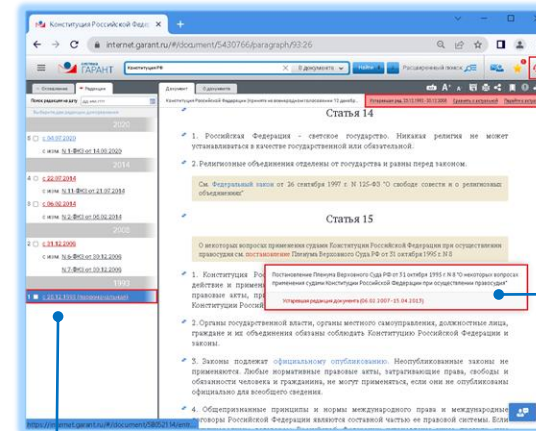
С помощью системы ГАРАНТ можно точно определить момент вступления в силу документа или понять порядок применения правовой нормы в прошлом или будущем.



Чтобы включить *Машину времени\**, нажмите этот значок и введите нужную вам дату.

Во время включения *Машины времени* значок изменит цвет на красный.

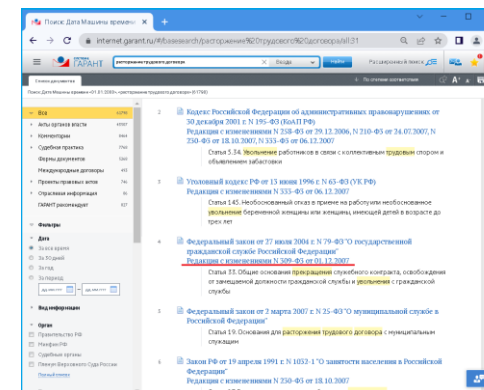
Для выключения *Машины времени* нажмите эту кнопку и выберите соответствующую команду.



Переход по ссылкам в другие правовые акты также осуществляется с учетом даты, указанной в *Машине времени*.

В результате система откроет текст документа в той редакции, которая действовала на выбранную дату. На вкладке *Редакции* будет автоматически выбрана нужная редакция, а на экране появится *Панель предупреждений*, указывающая на то, что вы работаете с недействующей редакцией. С помощью *Панели предупреждений* всегда можно перейти в актуальную редакцию документа.

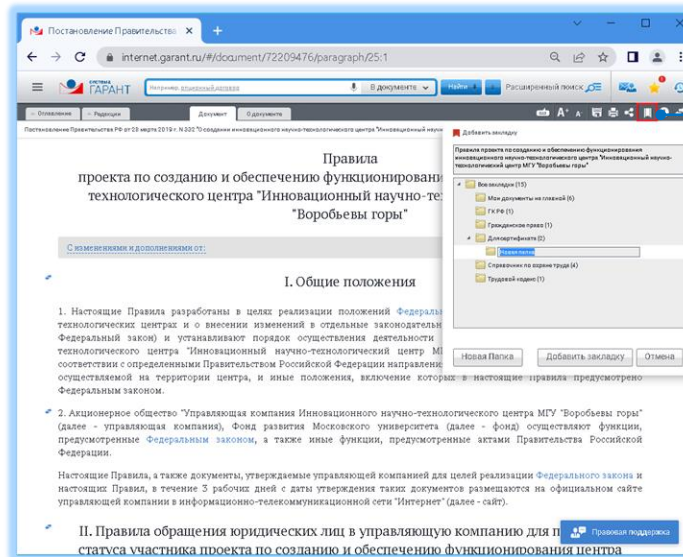
\*Включите *Машину времени* до начала поиска, и вы получите подборку документов в тех редакциях, которые действовали на интересующую дату.






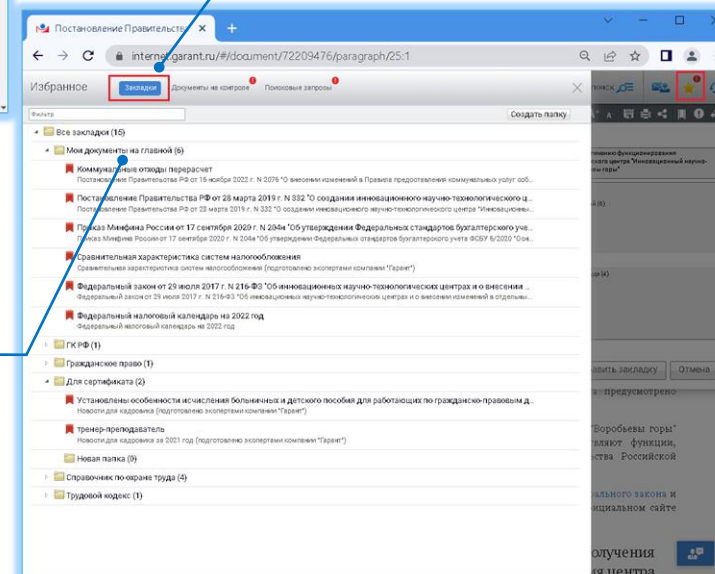
## 17. Работа с документом

Для мгновенного поиска часто используемых документов можно воспользоваться папкой **Избранное**, в которую вы можете сохранить нужные вам документы.



Чтобы установить закладку на интересующий фрагмент, прокрутите текст таким образом, чтобы нужный фрагмент был в верхней части экрана, и нажмите кнопку **Добавить закладку**.

Если в дальнейшем вы захотите обратиться к любой из ранее установленных закладок, нажмите на панели инструментов кнопку  (Избранное) и выберите раздел **Закладки**.

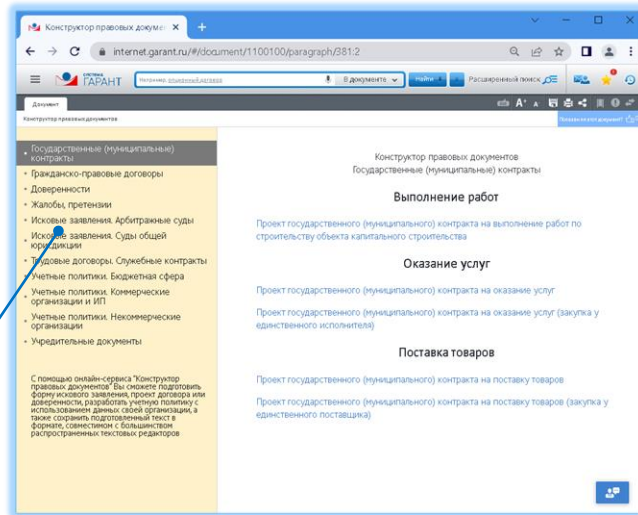


Сохраните в папке **Мои документы на главной** те материалы, к которым Вы планируете постоянно обращаться. Теперь они будут отображаться в профессиональном меню на **Главной странице**.

## 18. Конструктор правовых документов

**Конструктор правовых документов** – это онлайн-сервис для подготовки договоров, доверенностей, исковых заявлений, претензий и других документов.

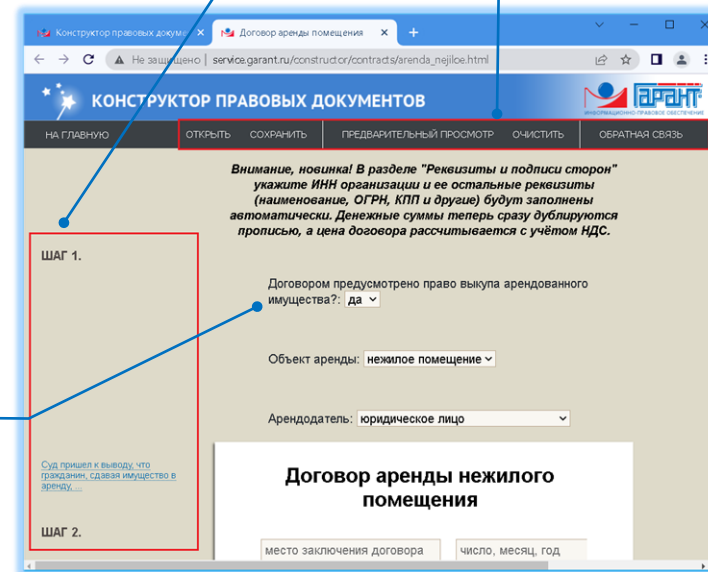
Перечень разделов с готовыми к заполнению формами правовых документов.



На полях открытого шаблона представлены пошаговые комментарии юристов компании «Гарант».

Вы всегда можете предварительно посмотреть, экспортировать в файл и сохранить подготовленный документ.

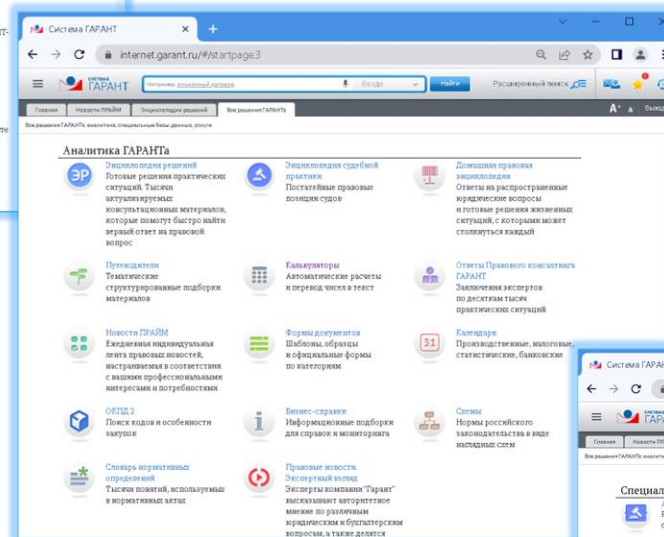
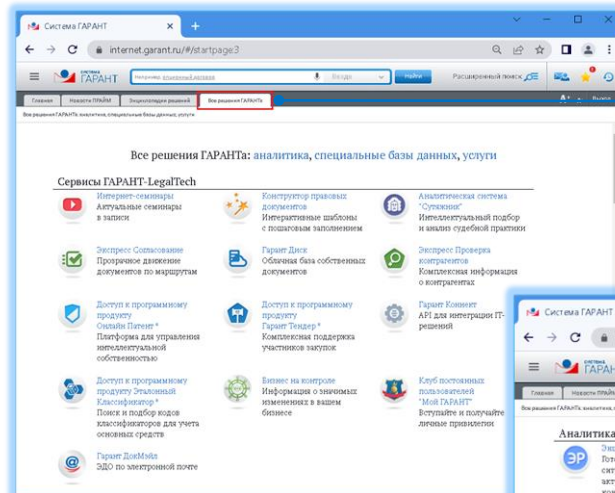
Заполняемые поля содержат подсказки. По тексту проставлены ссылки на нормативные акты.



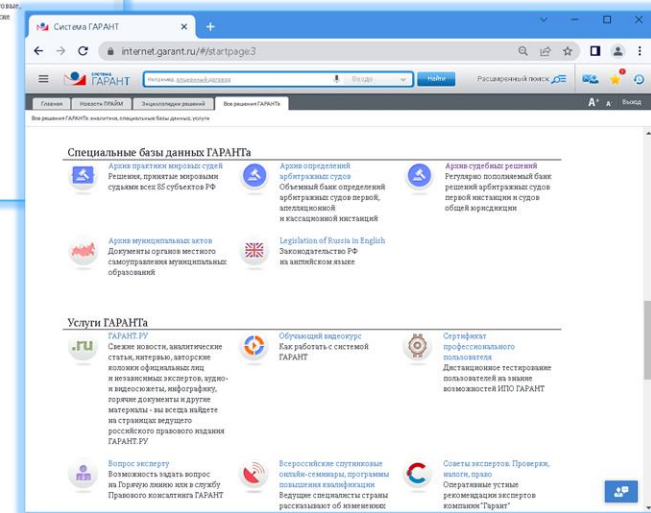


## 19. Все решения ГАРАНТа

Вкладка **Все решения ГАРАНТа** обеспечивает быстрый доступ ко всем компонентам ИПО ГАРАНТ, включенным в ваш комплект.



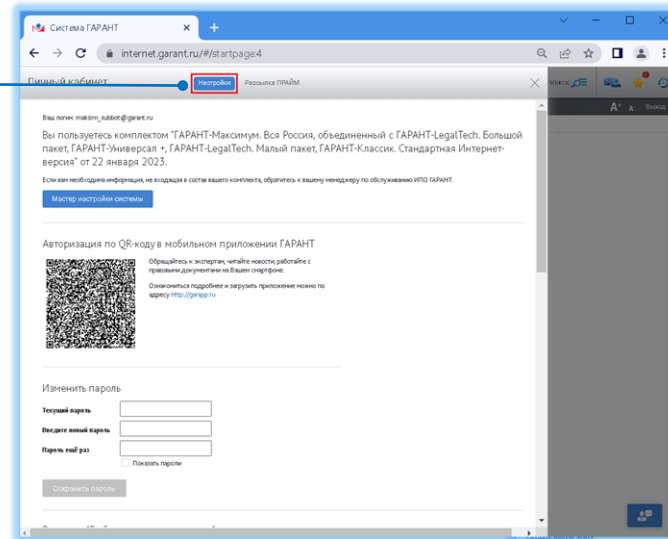
Просто откройте эту вкладку, чтобы перейти ко всему многообразию аналитических материалов и услуг, а также уникальных сервисов и специальных баз данных, доступных только пользователям системы ГАРАНТ.



## 20. Личный кабинет

Личный кабинет – специальный инструмент управления вашими реквизитами доступа в систему и подпиской на профессиональные рассылки.

В разделе **Настройки** у вас есть возможность изменить пароль и подписаться на рассылки и уведомления об изменении документов и о новых документах по запросам, поставленным на контроль.



В разделе **Рассылка ПРАЙМ** у вас есть возможность редактировать имеющиеся ленты и создавать новые.

