

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

ЗАНЯТИЕ № 1



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

1-1
БАЗОВЫЙ ПОИСК. РАБОТА СО СПИСКАМИ 1-5
ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА 1-9
СОРТИРОВКА СПИСКА 1-10
ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ.
МОИ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ..... 1-11
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ 1-14

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

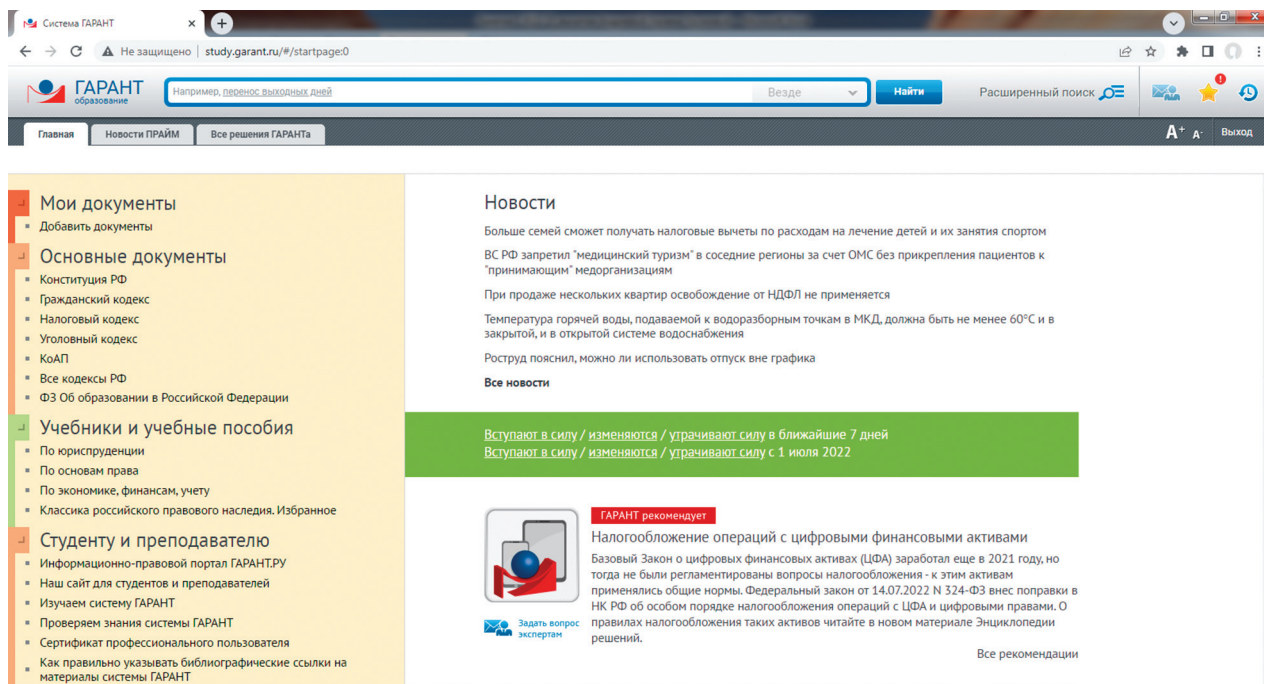
Интернет-версия – современное, удобное, профессиональное приложение для работы в браузере с правовой информацией.

Работа в интернет-версии системы ГАРАНТ начинается с Главной страницы, которая открывает доступ ко всем ключевым функциям и информационному банку системы.

К Главной странице можно обратиться в любой момент, щелкнув мышью по логотипу ИПО ГАРАНТ, который находится в левом верхнем углу страницы.

Главная страница позволяет:

- Перейти к вкладке **Все решения ГАРАНТа**.
- Быстро воспользоваться **Базовым поиском**.
- Перейти по кнопке **Расширенный поиск** к остальным видам поиска.
- Быть в курсе **Новостей законодательства**.
- Ознакомиться с важными тематическими подборками и другой **Справочной информацией**.
- Зайти в папку **Избранное**.
- Добавить документы в папку **Мои документы** для их закрепления на Главной странице.
- Включить **Машину времени**, чтобы перестроить законодательство на заданную дату.
- Воспользоваться **Личным кабинетом**.



- **Новости** – ежедневные новости законодательства.
- **Актуальное событие** – на зеленой полосе отображается информация о том, какие документы в ближайшее время вступают в силу, изменяются или утрачивают силу.
- **ГАРАНТ рекомендует** – в данном разделе размещаются экспертные мнения, аналитические статьи или материалы по актуальным темам.
- **Последние открытые** – документы, с которыми пользователь работал недавно.

Перед вами интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование», которая удачно совмещает в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий.

Пример 1.

Найдем в Гражданском кодексе Российской Федерации Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

- ▶ На студенческом информационном портале (edu.garant.ru) перейдем по ссылке **Открыть специальный комплект системы ГАРАНТ для студентов.**
- ▶ Для авторизации вы можете использовать любые привычные для вас логин и пароль.
- ▶ При выборе поля **Войти без регистрации** будут недоступны функции сохранения закладок и постановки документа на контроль.
- ▶ В разделе **Основные документы** меню Главной страницы (слева) выберем Гражданский кодекс.
- ▶ С помощью вкладки **Оглавление** в открытом документе сразу перейдем в Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности

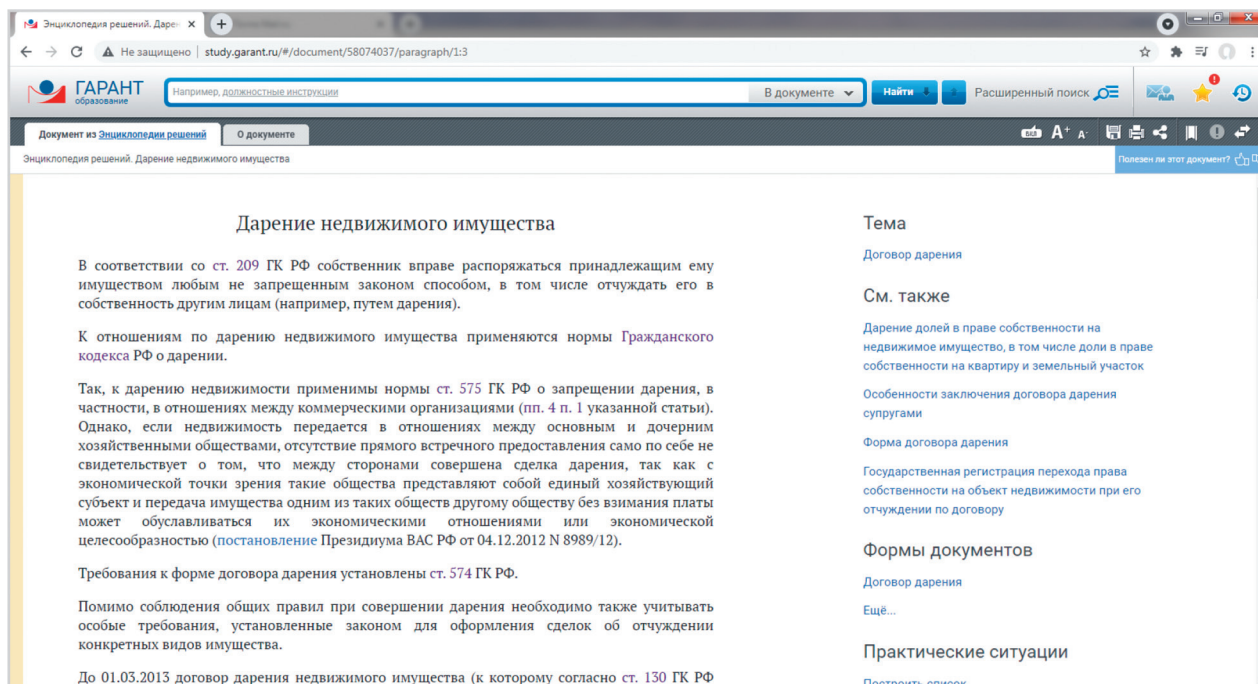
и средства индивидуализации. Как называется первая статья данного раздела?

В разделе Аналитика ГАРАНТа на Главной странице представлены материалы **Энциклопедии решений**. Она разработана экспертами компании «Гарант» и написана простым, доступным языком. Обращаясь к материалам Энциклопедии решений, мы получаем готовое решение своего вопроса, а ссылки на нормативные документы и материалы судебной практики прилагаются к нему в качестве обоснования. Каждая содержащаяся в Энциклопедии статья детально описывает одну ситуацию. Для облегчения восприятия часть материалов представлена в виде таблиц и проиллюстрирована примерами и формулами. Энциклопедия решений регулярно актуализируется, что позволяет быть уверенным в принимаемом решении.

Пример 2.

Изучим вопросы, касающиеся дарения недвижимого имущества.

- ▶ На Главной странице в разделе Аналитика ГАРАНТа выберем **Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки**.
- ▶ Далее перейдем по ссылке **Дарение** и выберем подраздел **5. Дарение недвижимого имущества**.
- ▶ Изучив материал, ответим на вопрос: запрещается ли дарение недвижимости в отношениях между коммерческими организациями?



Энциклопедия решений. Дарение недвижимого имущества

В соответствии со ст. 209 ГК РФ собственник вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом любым не запрещенным законом способом, в том числе отчуждать его в собственность другим лицам (например, путем дарения).

К отношениям по дарению недвижимого имущества применяются нормы Гражданского кодекса РФ о дарении.

Так, к дарению недвижимости применимы нормы ст. 575 ГК РФ о запрещении дарения, в частности, в отношениях между коммерческими организациями (пп. 4 п. 1 указанной статьи). Однако, если недвижимость передается в отношениях между основным и дочерним хозяйственными обществами, отсутствие прямого встречного предоставления само по себе не свидетельствует о том, что между сторонами совершена сделка дарения, так как с экономической точки зрения такие общества представляют собой единый хозяйствующий субъект и передача имущества одним из таких обществ другому обществу без взимания платы может обуславливаться их экономическими отношениями или экономической целесообразностью (постановление Президиума ВАС РФ от 04.12.2012 N 8989/12).

Требования к форме договора дарения установлены ст. 574 ГК РФ.

Помимо соблюдения общих правил при совершении дарения необходимо также учитывать особые требования, установленные законом для оформления сделок об отчуждении конкретных видов имущества.

До 01.03.2013 договор дарения недвижимого имущества (к которому согласно ст. 130 ГК РФ

Тема
Договор дарения

См. также
Дарение долей в праве собственности на недвижимое имущество, в том числе доли в праве собственности на квартиру и земельный участок
Особенности заключения договора дарения супругами
Форма договора дарения
Государственная регистрация перехода права собственности на объект недвижимости при его отчуждении по договору

Формы документов
Договор дарения
Ещё...

Практические ситуации
Построить список

Интерактивные путеводители позволяют легко и быстро находить подборки необходимых документов по бухгалтерскому и бюджетному учету, а также по кадровому делу и охране труда.

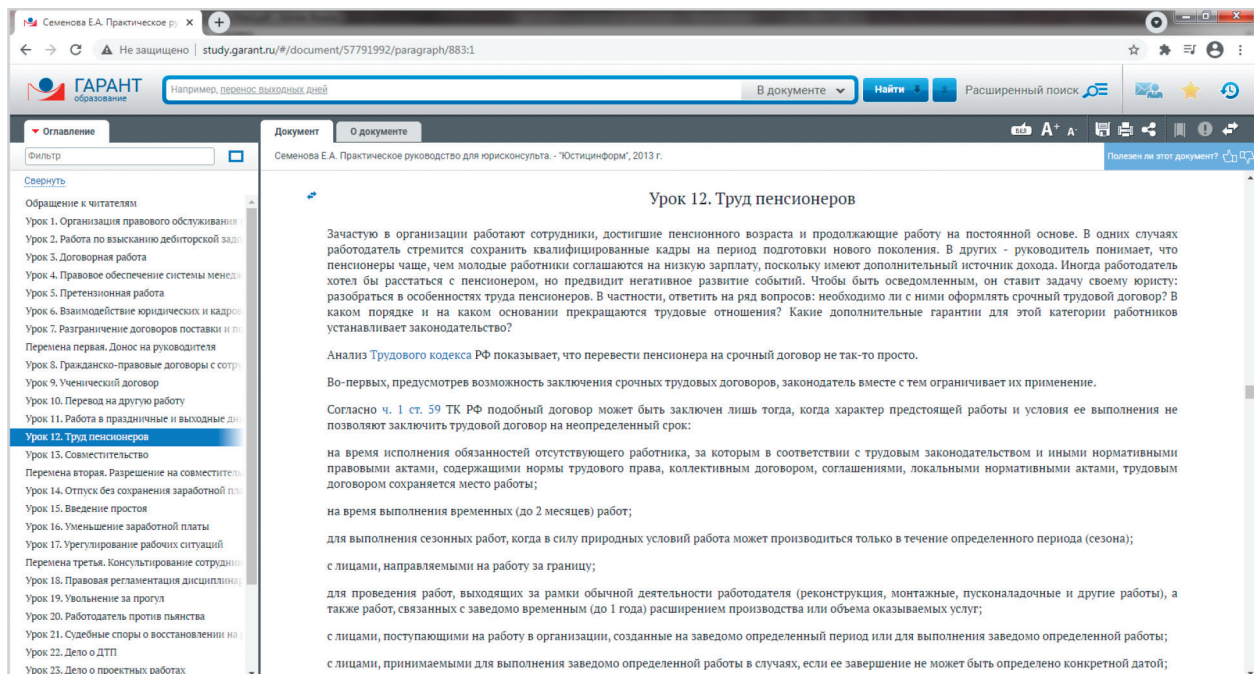
Пример 3.

Ответим на вопрос, касающийся заключения срочного трудового договора с пенсионерами по возрасту.

- ▶ Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** на Главной странице.
- ▶ В разделе **Аналитика ГАРАНТа** последовательно перейдем по ссылкам **Путеводители / Кадровое дело, охрана труда / Кадровое дело**. В разделе **Прием на работу** выберем подраздел **2. Требования к возрасту**.
- ▶ Открывшийся материал разделен на части для удобства изучения и практического использования. Воспользуемся оглавлением на вкладке слева и откроем раздел **Комментарии**.

Консультационные материалы, размещенные в данном разделе, дают исчерпывающую информацию по вопросу заключения срочного трудового договора с пенсионерами по возрасту. Откроем пункт 1 «**Практическое руководство для юрисконсульта**» (книга Семенов Е.А.).

- ▶ Книга откроется на разделе «**Урок 12. Труд пенсионеров**», изучим его.




- ▶ Перед нами ответ на вопрос, запишем его:

Пример 4.

Используя Памятки на все случаи жизни, подготовленные экспертами компании «Гарант», найдем ответ на вопрос: можно ли получить налоговый вычет за обучение за границей, на какой документ можно ссылаться?

- ▶ На Главной странице в разделе **Справочная информация** перейдем по ссылке **Памятки на все случаи жизни**.
- ▶ Далее выберем ссылку **Вычеты по НДФЛ на обучение и на лечение**.

- Для поиска информации внутри документа в строку **Базового поиска** введем **обучение за границей** и нажмем кнопку .
- Ответ на вопрос:

Документ:

В специальном выпуске «ГАРАНТ-Образование» наполнение Главной страницы адаптировано под потребности студентов. С вариантами профессиональных страниц вы можете ознакомиться в комплектах, установленных в вашем вузе или в интернет-версии системы на портале www.garant.ru.

Пример 5.

С помощью раздела меню **Студенту и преподавателю** разберемся, как правильно ссылаться на материалы системы ГАРАНТ.

- На Главной странице в разделе **Студенту и преподавателю** перейдем по ссылке **Как правильно указывать библиографические ссылки на материалы системы ГАРАНТ**.

Пример 6.

Найдем форму искового заявления в суд общей юрисдикции о признании части жилого дома квартирой.

- В разделе **Аналитика ГАРАНТа** в меню слева выберем **Энциклопедия. Формы правовых документов** и далее перейдем по ссылке **Исковые заявления, жалобы, ходатайства в суды общей юрисдикции**.
- Введем в **Базовом поиске** контекст **признание части жилого дома**, перейдем к **Исковому заявлению о признании части жилого дома квартирой** и изучим его.

БАЗОВЫЙ ПОИСК.

РАБОТА СО СПИСКАМИ

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. Основные характеристики этого вида поиска:

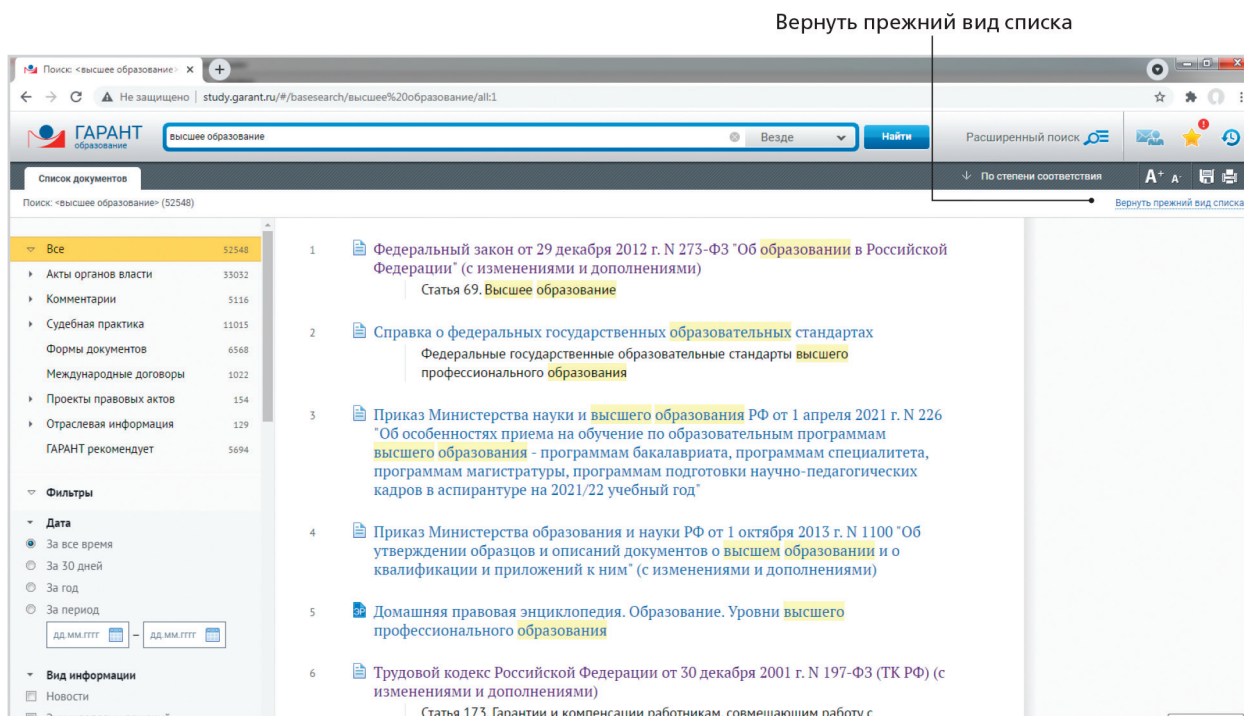
- ➔ Формулировка поискового запроса в свободной форме, можно использовать сокращения и аббревиатуры. Интеллектуальный поисковый механизм позволяет находить документы, содержащие запрашиваемые слова во всех грамматических формах, учитывая синонимы.

- ➔ Выпадающие подсказки, сформулированные на основе популярных запросов пользователей в системе, помогут быстрее ввести запрос, а также могут предложить сразу открыть документ.
- ➔ Встроенная система проверки запроса на опечатки проанализирует поисковый запрос на предмет ошибок и предупредит о них, а при однозначности замены исправит его.
- ➔ Поиск слов осуществляется с учетом их разных форм и синонимов, т. е., если ввести поисковый запрос «дети», будут найдены документы как со словом «дети», так и со словом «ребенок».
- ➔ Если пользователь забыл перевести раскладку клавиатуры на русский язык и печатает русский текст латиницей, **Базовый поиск** поймет пользователя.



Результатом **Базового поиска** является список документов, где содержится введенный контекст.

Документы представлены единым списком с возможностью уточнения вида информации и с указанием количества найденных документов каждого вида.



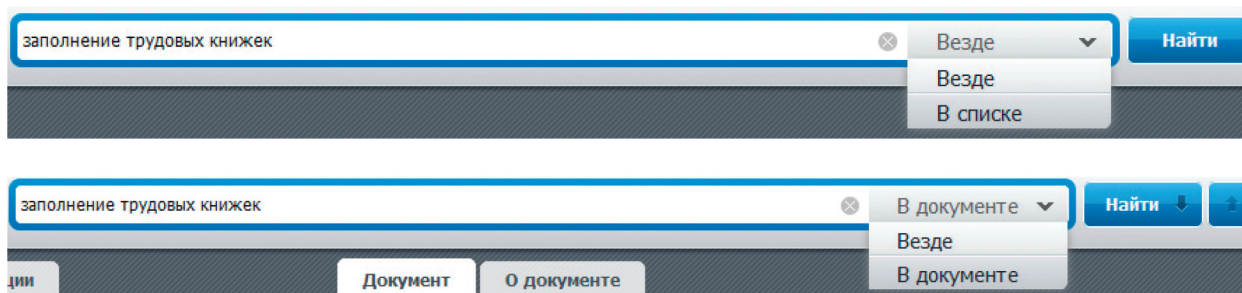
При работе со списками вы можете:

- ➔ перейти к искомому документу;
- ➔ построить полный список документов определенного **вида информации** (выбрав соответствующий вид информации на панели слева);
- ➔ перейти к списку, разбитому по **виду информации** (ссылка «Вернуть прежний вид списка» справа сверху);
- ➔ отфильтровать документы списка, выбрав определенные критерии.

Базовый поиск можно осуществлять:

- по всей системе ГАРАНТ;
- внутри списка документов;


- в открытом документе.



О дополнительных возможностях **Базового поиска** можно узнать, введя в поисковую строку слово **правила** и выбрав из Словаря популярных запросов «**правила контекстного поиска – ГАРАНТ рекомендует**».

Пример 7.

Найдем документ, определяющий порядок вступления в законный брак.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **вступление в брак** и нажмем кнопку **Найти**.
- ▶ Обратимся к Семейному кодексу Российской Федерации.
- ▶ Обратим внимание: мы ввели **вступление в брак**, используя обиходное выражение, система нашла нормативные акты не только с этим контекстом, но и со словосочетаниями «**заключение брака**» и «**регистрация брака**».
- ▶ Для удобства навигации найденный контекст по умолчанию подсвечивается. Сбросим выделения. Для этого нужно нажать на значок  **Выключить подсветку найденного текста** в правой части панели инструментов.

В полученном в результате применения **Базового поиска** списке представлены не только названия, но и фрагменты найденных документов.

Если искомое понятие имеет общепринятое сокращение, достаточно указать только его. Система найдет документы, в которых содержится как аббревиатура, так и искомое понятие целиком.

Пример 8.

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ст 115 тк** и нажмем кнопку **Найти**.
- ▶ Первым среди найденных документов будет Трудовой кодекс, который откроется сразу на искомой статье.

Пример 9.

Найдем закон «О защите прав потребителей» и откроем его по прямой ссылке.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **защита потребителя** и перейдем по ссылке из Словаря популярных запросов **Закон о защите прав потребителей – открыть документ**.

Энциклопедия решений – это консультационные материалы, предоставляющие готовые решения правовых вопросов. Эксперты компании «Гарант» для вас составляют, систематизируют, проверяют тысячи материалов и дают верные решения реальных практических ситуаций.

Разберемся в незнакомом вопросе, используя **Энциклопедию решений**.

Пример 10.

Когда и как допускается привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни? В каком размере положена доплата за работу в выходные и праздники?

- В поле **Базового поиска** введем **работа в выходные** и выберем предложенную подсказку **«Работа в выходные и нерабочие праздничные дни – ГАРАНТ рекомендует»**. Откроется документ **Энциклопедия решений. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни**. В документе приведена информация о правилах привлечения работника к работе в такие дни. Укажем количество вариантов привлечения работника к работе, рассмотренных в примере: _____

Перед вами компактный материал с информацией по данному вопросу.


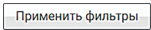
The screenshot shows the GARANT system interface. The browser address bar displays the URL: study.garant.ru/#/document/58072125/paragraph/1/doclist/0/selflink/1:0. The search bar contains the text: Например, судопроизводство в разумный срок. The document title is: Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. The document content is displayed in a table format. The table has two columns: one for the condition and one for the rule. The condition is: без его согласия (часть третья ст. 113 ТК РФ). The rule is: - для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия; - для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества; - для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия.

- Среди дополнительных материалов, размещенных справа в разделе «См. также», изучите рекомендации **Доплата за работу в выходные и праздники**. Каков размер надбавки для работников, получающих оклад?

Ознакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы **Энциклопедии судебной практики**. Они позволят быстро ухватить суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это подготовленный экспертами компании «Гарант» постатейный аналитический материал, в котором представлены выдержки из самых характерных и показательных решений судов по рассматриваемой теме.

Пример 11.

Используя **Энциклопедию судебной практики**, узнаем, безграничны ли права собственника на принадлежащее ему имущество.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **ограничение права собственности** и нажмем кнопку .
- ▶ Выберем на панели слева фильтр **Вид информации**, отметим в нем **Энциклопедия судебной практики** и, нажав на , откроем документ **Содержание Энциклопедии судебной практики. Гражданский кодекс РФ. 4. Ограничения права собственности**.
- ▶ Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ:

ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА

В списках документов каждому виду информации соответствует свой набор фильтров. Фильтры позволяют производить в списке быстрый отбор только нужных в данный момент документов. При построении списков слева появляется панель с доступными фильтрами:

- Дата;
- Вид информации;
- Орган;
- Тип;
- Территория;
- Статус.

При выборе вида информации **Судебная практика** также становятся доступны фильтры:

- Вид судопроизводства;
- Ключевые темы;
- Судьи – общая юрисдикция;
- Судьи – арбитражные суды;
- Дела с участием органов власти.

▼ Дата

☒ За все время

☐ За 30 дней

☐ За год

☐ За период

▶ Вид информации

▶ Орган

▶ Тип

▼ Территория

☐ Российская Федерация

☐ Субъекты РФ

[Полный список](#)

▶ Статус

Применить фильтр

▼ Судьи - общая юрисдикция

☐ Абабков Александр Владимирович - Москов...

☐ Абазалиев Артур Курманбиевич - Прикубан...

[Полный список](#)

▼ Судьи - арбитражные суды

☐ Абаимова Татьяна Владимировна - Арбитра...

☐ Абалакова Татьяна Константиновна - Арбит...

[Полный список](#)

▼ Дела с участием органов власти

☐ Налоговые органы

☐ - кассация в пользу налогоплательщика

☐ - кассация в пользу налогового органа

☐ Минфин


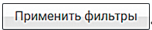
☐ ПФР

☐ ЦБР

[Полный список](#)



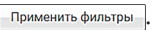
Пример 12.

Изучим судебную практику о причиненном ущербе при ДТП.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **дтп ущерб** и нажмем кнопку .
- ▶ В полученном списке выберем вид информации **Судебная практика**.
- ▶ Отметим на панели слева фильтры **Орган – Верховный суд РФ** и **Вид судопроизводства – Гражданское судопроизводство**.
- ▶ Нажмем кнопку .
- ▶ Укажем количество документов в списке: _____

Пример 13.

Найдем судебную практику Суда по интеллектуальным правам о нарушениях авторских прав.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **нарушение авторских прав** и нажмем кнопку .
- ▶ В полученном списке выберем вид информации **Судебная практика**.
- ▶ Слева в разделе **Орган** выберем ссылку **Полный список** и в поле **Фильтр** введем **Суд по интеллектуальным правам**. Нажмем кнопку .
- ▶ Нажмем кнопку .
- ▶ Укажем количество документов в списке: _____

СОРТИРОВКА СПИСКА

Списки документов можно сортировать. В системе есть четыре способа сортировки полученного списка.

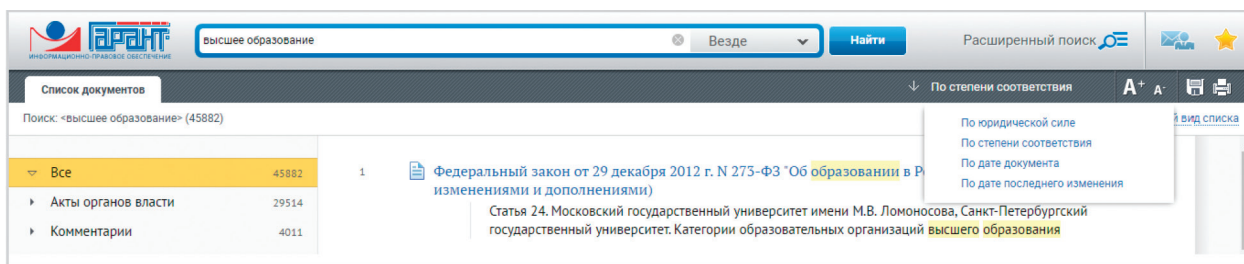
По степени соответствия: позволяет упорядочить документы по степени их близости теме запроса. Чем полнее конкретный документ раскрывает тему запроса, тем выше его место в полученном списке. При этом основой поиска являются слова из формулировки запроса. Данный вид сортировки доступен только для списков, полученных по запросу, одним из реквизитов которого является контекст.

По юридической силе: упорядочивает документы по степени их юридической значимости. Основанием служат статус документа, общепринятые в юридической практике или законодательно утвержденные место правотворческого органа в иерархии органов власти и его компетенция, тип, присвоенный документу, и другие реквизиты. При совпадении юридической силы соседних документов списка они упорядочиваются по дате издания.

По дате документа: вверху списка будут самые свежие документы.

По дате последнего изменения: учитывается и дата издания документа, и дата, когда вступили в силу последние изменения в документе.

Порядок следования документов в списке можно изменить с убывающего на возрастающий с помощью кнопки **Изменить направление сортировки** ↓.



Пример 14.

Найдем в системе ГАРАНТ акты органов власти по вопросу «Заключение срочного трудового договора». Какой документ из списка издан позднее других?

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **срочный** и выберем из Словаря популярных запросов **заключение срочного трудового договора**, нажмем кнопку **Найти**.
- ▶ Документы в списке по умолчанию будут отсортированы по степени соответствия запросу. Чтобы найти документ, изданный позднее других, в верхней правой части экрана поменяем критерий **По степени соответствия** на **По дате документа**. Искомый документ будет первым в списке. Дата этого документа: _____
- ▶ После этого выберем на панели слева вид информации **Акты органов власти** и применим его. Количество документов на заданную тему в полученном списке: _____



ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

- ➔ У пользователя в системе ГАРАНТ есть личная папка **Избранное**.
- ➔ В папке можно хранить закладки на документы или их фрагменты.
- ➔ В системе ГАРАНТ есть возможность закрепить на Главной странице нужные документы для мгновенного доступа. Раздел **Мои документы** расположен в левом верхнем углу экрана.
- ➔ В **Журнале работы** сохраняются поисковые запросы и открытые ранее документы. Ссылка на **Журнал работы** находится на Главной странице в разделе **Последние открытые**. Откроем ее и ознакомимся с составленными вами ранее поисковыми запросами и просмотренными документами за конкретную дату.
- ➔ С помощью функции **Поставить на контроль** вы можете отслеживать изменения в интересующих вас документах.
- ➔ Постановка на контроль связей документа позволяет отслеживать появление новых материалов, которые ссылаются на него или его фрагмент или упоминаются в них.

Познакомимся с возможностью сохранения документов в папку **Избранное**.


Пример 15.

Установим закладку на статью 39 Федерального закона от 29 мая 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **об образовании** и выберем из Словаря популярных запросов прямую ссылку **Закон об образовании – открыть документ**.
- ▶ Откроем его.
- ▶ С помощью закладок вы можете отметить нужные фрагменты в текстах документов для последующей работы с ними. Перейдем к статье 39 закона, используя **Оглавление**. Нажмем кнопку **Добавить закладку** .
- ▶ Сохраним закладку под именем **Пример 15. Общежитие**. Обратим внимание: на вкладке **Документ** у выбранной статьи появился значок закладки .



Пример 16.


Изучим возможности работы с папкой **Избранное**.

- ▶ Откроем папку **Избранное**. Для этого на панели инструментов нажмем кнопку . В ней вы можете создавать, удалять и переименовывать папки.
- ▶ Создадим папку с названием **Занятие 1**, нажав кнопку **Создать папку**.
- ▶ С помощью курсора перенесем ранее созданную закладку **Пример 15. Общежитие** в папку **Занятие 1**. В дальнейшем все закладки данного занятия будем сохранять в эту папку.

Пример 17.


Закрепим на Главной странице закладку на статью 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **воспитание и образование детей** и нажмем кнопку **Найти**.
- ▶ В разделе **Акты органов власти** обратимся к Семейному кодексу Российской Федерации.
- ▶ Нажмем кнопку **Добавить закладку**  и поместим закладку в папку  **Мои документы на главной (1)**. Сохраним закладку под именем **Пример 17. Воспитание и образование детей**.

Система ГАРАНТ предлагает удобную возможность своевременно узнавать об изменениях в интересующем документе. Для этого необходимо поставить его на контроль. Откройте нужный документ и нажмите значок . Теперь система будет отслеживать все изменения в тексте документа или в его статусе (утратил силу, зарегистрирован в Минюсте РФ и т. п.) и оперативно оповещать о них на всплывающих уведомлениях в правом нижнем углу экрана.

Пример 18.


Поставим на контроль постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

- ▶ Найдем и откроем нужный документ.
- ▶ На панели инструментов нажмем значок . В случае изменения документа, поставленного на контроль, система ГАРАНТ автоматически предупредит

об этом (сообщение появится в виде всплывающего уведомления на желтом фоне) и предложит перейти к документам на контроле по ссылке.



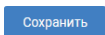
Пример 19.

Откроем вкладку **Документы на контроле**.

- ▶ На панели инструментов нажмем значок  и выберем вкладку **Документы на контроле**. На экране появится документ, поставленный на контроль.

Пример 20.

Поставим на контроль список документов, ссылающихся на статью 129 ГК РФ.

- ▶ Найдем и откроем статью 129 ГК РФ.
- ▶ Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи 129 щелкнем по значку .
- ▶ На панели инструментов нажмем значок .
- ▶ Далее оставим отмеченными интересующие вас виды информации и нажмем кнопку .
- ▶ Если в список будут добавлены новые документы, то система автоматически предупредит об этом и предложит с ними ознакомиться.

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

- ✓ Все ключевые возможности системы ГАРАНТ собраны на **Главной странице**.
- ✓ Раздел **Справочная информация** Главной страницы помогает быстро находить часто используемую информацию экономического и правового характера.
- ✓ **Базовый поиск** – универсальный инструмент для поиска необходимой информации:
 - по всему информационному банку;
 - в списке документов;
 - в тексте открытого документа.
- ✓ Документы списка представлены единым массивом с возможностью уточнения вида информации. Если требуется ознакомиться с подборкой материалов интересующего вида информации, на панели слева перейдите по ссылке – названию данной группы документов.
- ✓ Каждому виду информации соответствует свой набор фильтров.
- ✓ Документы, найденные в результате **Базового поиска** или поиска **По реквизитам** с применением полей контекстного поиска, сортируются **по степени соответствия**. Это означает, что в самом начале находятся документы, которые наиболее точно отвечают на заданный запрос. В остальных случаях списки по умолчанию сортируются **по юридической силе**. При необходимости документы можно отсортировать **по дате документа** или **по дате последнего изменения**.

- ✓ Закладки позволяют хранить документ в личной папке и отмечать позицию в тексте, а также размещать важные документы в папке **Мои документы** на Главной странице для мгновенного доступа к ним.
- ✓ Функция **Поставить документ на контроль** оповестит об изменениях в важных для вас документах.
- ✓ Функция **Поставить на контроль связи документа** предупредит о появлении новых материалов, ссылающихся на документ или его фрагмент, либо упоминаемых в документе или его фрагменте.

ВОПРОСЫ К ЗАНЯТИЮ 1

1. Какие ключевые функции и инструменты представлены на Главной странице?
2. Для чего нужно меню (слева) на Главной странице?
3. Какие задачи решает **Базовый поиск** и какие у него могут быть области поиска?
4. В каком виде представлены результаты **Базового поиска**?
5. Какие действия можно осуществлять с полученным в результате поиска списком?
6. Можно ли одновременно применить (к полученному в результате поиска списку) несколько фильтров и всегда ли перечень фильтров одинаков?
7. Какие виды сортировки списков есть в системе ГАРАНТ?
8. Какая информация сохраняется в **Журнале работы** и где он находится?
9. Для чего нужны закладки?
10. Чем отличается функция **Поставить документ на контроль** от функции **Поставить на контроль связи документа**?

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

РАЗДЕЛ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Найдите бизнес-справку **Вступление в силу и опубликование правовых актов**, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования приказов Федерального казначейства?

В найденной тематической подборке установите закладку под именем **Задача 1. Казначейство** и сохраните ее в папку **Занятие 1**.

2. Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2022 г.?

В бизнес-справке, подготовленной экспертами компании «Гарант», установите закладку под именем **Задача 2. МРОТ**.

3. Найдите курс доллара США _____ и евро _____ на 20 июля 2022 г.
4. В памятке **Если вас задержала полиция**, подготовленной экспертами компании «Гарант», найдите информацию, в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт. Укажите количество пунктов в описании: _____

Установите закладку под именем **Задача 4. Проверка паспорта**.

БАЗОВЫЙ ПОИСК, ИЗБРАННОЕ

5. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем **Задача 5. ОСАГО**. Укажите точное название и номер закона:

6. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации:

Установите на ней закладку под именем **Задача 6. Ст. 88 ГПК**.

7. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)?

Установите на нем закладку под именем **Задача 7. 3-НДФЛ**.

8. Найдите документ, утверждающий форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения. Поставьте на нем закладку под именем **Задача 8. Договор с руководителем**. Укажите номер и дату принятия документа: _____

9. В каком журнале (укажите название, год и номер) напечатана статья Е.И. Алексеевской «Компенсация или профанация»?

10. Какие документы необходимы для регистрации банка? Установите на соответствующей статье закладку под именем **Задача 10. Документы для банка**. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация:

11. Найдите размер штрафа за фиктивную регистрацию граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства. Установите на соответствующей статье закладку под именем **Задача 11. Фиктивная регистрация**. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация:

12. В каких случаях право гражданина РФ на выезд из страны может быть ограничено и какими документами оно устанавливается? Установите на соответствующей статье найденного документа закладку под именем **Задача 12. Ограничение права выезда**. Укажите реквизиты основных документов по вопросу:

13. Каковы бюджетные полномочия у получателя бюджетных средств? Установите на соответствующей статье найденного документа закладку под именем **Задача 13. Бюджетные полномочия**. Укажите реквизиты документа и номер статьи, их определяющие:

14. На какой срок по общему правилу действует исключительное право на товарный знак и можно ли его продлевать? Установите на соответствующей статье найденного документа закладку под именем **Задача 14. Товарный знак**. Укажите реквизиты документа, определяющего это правило:

15. Каковы основания заключения государственного или муниципального контракта? Установите на соответствующей статье ГК РФ закладку под именем **Задача 15. Госконтракт**. Укажите статью, где указана эта информация:

16. Поставьте на контроль Налоговый кодекс РФ и любой важный для вас документ. Сколько документов в папке **Документы на контроле?** _____

Для закрепления полученных знаний предлагаем выполнить тест к занятию 1 на студенческом портале edu.garant.ru в разделе **Проверяем знания системы ГАРАНТ**: <http://edu.garant.ru/garant/test/online/>.