



Интернет-версия системы ГАРАНТ

**Рабочая тетрадь
пользователя**

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	3
БАЗОВЫЙ ПОИСК	4
ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ.....	5
ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	6
ПОИСК ПО СИТУАЦИИ	7
ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ.....	8
ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	9
УДОБНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ	10
УТОЧНЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ	11
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СИСТЕМЕ ГАРАНТ	12
РАБОТАЕМ С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА.....	12
ПОСТАНОВКА НА КОНТРОЛЬ.....	14
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ.....	15
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ.....	16
МАШИНА ВРЕМЕНИ	17
СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ	18
ЭНЦИКЛОПЕДИИ РЕШЕНИЙ	19
ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ПОДДЕРЖКА	20
КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	21
АРХИВ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ.....	22
НОВОСТНАЯ ЛЕНТА ПРАЙМ.....	23
ВСЕРОССИЙСКИЕ ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ, ИНТЕРНЕТ-СЕМИНАРЫ и ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	24
ГАРАНТ-LEGALTECH.....	25

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

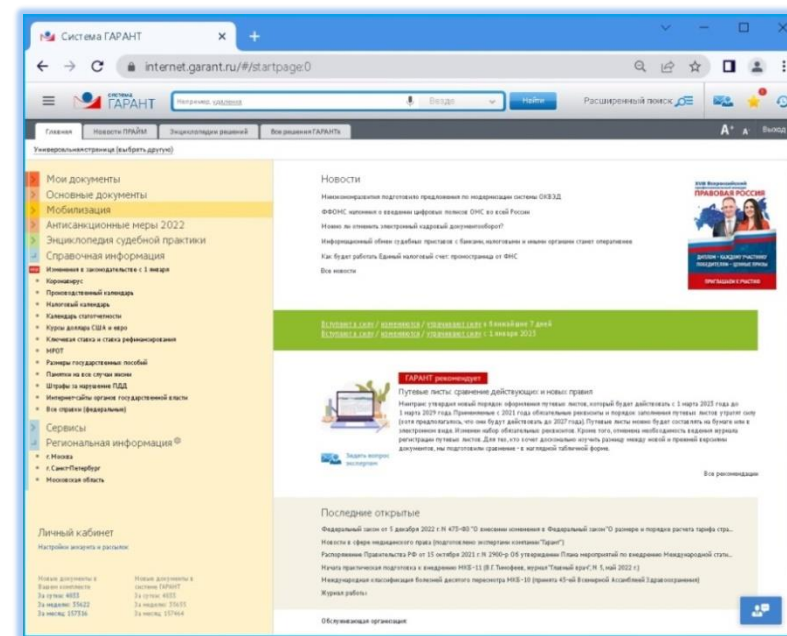
На *Главной странице* системы ГАРАНТ имеется всё для эффективной работы: последние новости законодательства и важные документы, а также мгновенный доступ к нужной информации и инструментам. Более того, Вы всегда можете настроить систему с учетом своих профессиональных интересов!

Для этого при первом запуске системы выберите свой профессиональный интерфейс и нажмите кнопку **Начать работу**. Ваш выбор будет сохранен, и теперь у Вас всегда будет доступ только к необходимой информации.

При желании Вы можете перейти на другую профессиональную страницу, нажав на ссылку с названием текущей страницы (например, *Универсальная страница*) и выбрав любой из предложенных вариантов (например, *Страница бухгалтера*).

С помощью *Главной страницы* можно перейти к информации, обновляемой в режиме реального времени: последним правовым новостям, анонсам предстоящих мероприятий, аналитическим материалам или заключениям экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ. Вкладка **Все решения ГАРАНТа** содержит подробную информацию о возможностях и сервисах ИПО ГАРАНТ.

В разделе *Мои документы* Вы можете закрепить на главной странице нужные документы для мгновенного доступа. Чтобы добавить в него документ, достаточно просто поставить закладку и поместить ее в папку **"Мои документы на главной"**.



В *Личном кабинете* можно изменить пароль для доступа к ГАРАНТу, подписаться на одну или несколько профессиональных рассылок **«Выбор главного редактора»**, рассылку **«Изменения на контроле»**, изменить адрес для рассылки, настроить ленту **ПРАЙМ**, настроить открытие ссылок из документа и документов списка в текущей, новой вкладке или в новом окне.

В нижней части *Главной страницы* расположен раздел **Последние открытые**, позволяющий обратиться к недавно просмотренным документам и перейти в *Журнал работы*.

С помощью *Главной страницы* Вы также сможете перейти к специальным онлайн-сервисам, позволяющим заполнить формы необходимых документов или создать нужный договор; подобрать и проанализировать судебную практику на основе имеющегося процессуального документа; провести всесторонние проверки и проявить должную осмотрительность при выборе контрагентов; обратиться за помощью к экспертам службы Правового консалтинга ГАРАНТ; изучить решения арбитражных судов первой инстанции и судов общей юрисдикции; ознакомиться с расписанием ближайших Всероссийских онлайн-семинаров.

Все поисковые возможности системы представлены в верхней части экрана – здесь имеется строка **Базового поиска** и кнопка **Расширенного поиска**.



Кстати, чтобы в любой момент работы с системой вернуться на *Главную страницу*, можно просто нажать на картинку с логотипом

БАЗОВЫЙ ПОИСК

Работать с **Базовым поиском** очень удобно, поскольку он понимает не только официальный, но и живой язык – аббревиатуры, сокращения и профессиональные термины. Начните вводить запрос, **Словарь популярных запросов** подскажет наиболее оптимальную формулировку, а в отдельных случаях позволит сразу же перейти по прямой ссылке к тексту искомого документа, минуя список.



Обратите внимание, система распознает даже контекст, введенный в английской раскладке, и автоматически переведет его на русский язык.

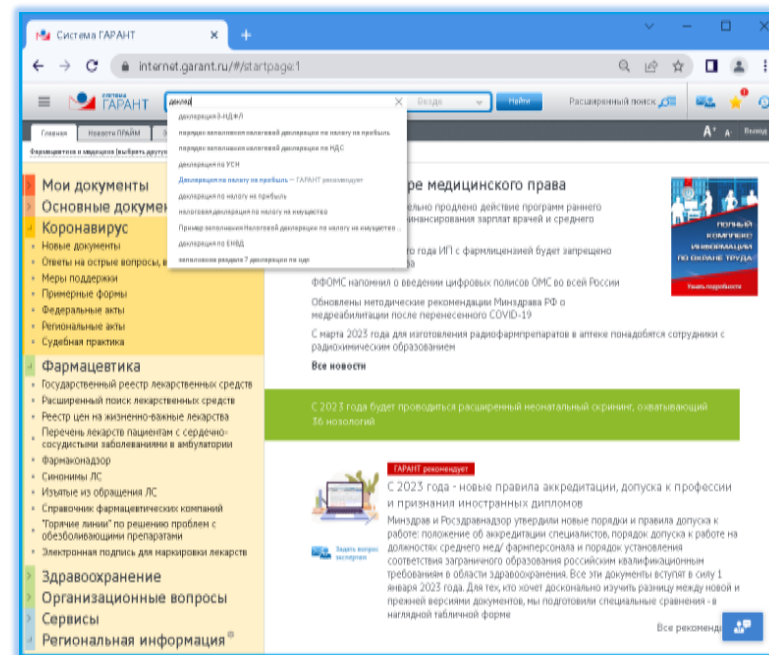
Если же в текст запроса закралась опечатка, система или исправит ее автоматически (если вариант исправления очевиден), или же появится окно с предупреждением и предложением изменить запрос.

При желании Вы можете использовать голосовой поиск. Для этого нажмите в строке **Базового поиска** пиктограмму  и произнесите свой запрос. Для подтверждения корректности распознавания заданный вопрос будет продублирован в текстовом виде.

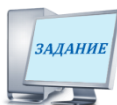
Панель **Базового поиска** состоит из:

- строки для ввода запроса;
- интерактивного примера для ознакомления с вариантами формулирования запроса;
- пиктограммы для ввода голосового запроса.

**Данный вид поиска работает в таких популярных браузерах, как Chrome, Firefox, «Яндекс» или Edge.*



С помощью **Базового поиска** найдите:



1. материалы о едином налоговом счете (ЕНС);
2. документы по запросу *срок исковой давности*;
3. документы, рассматривающие вопросы выплаты «отпускных»;
4. материалы, содержащие формулы расчета среднего заработка;
5. документы, в которых рассмотрены вопросы взыскания неустойки.



ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

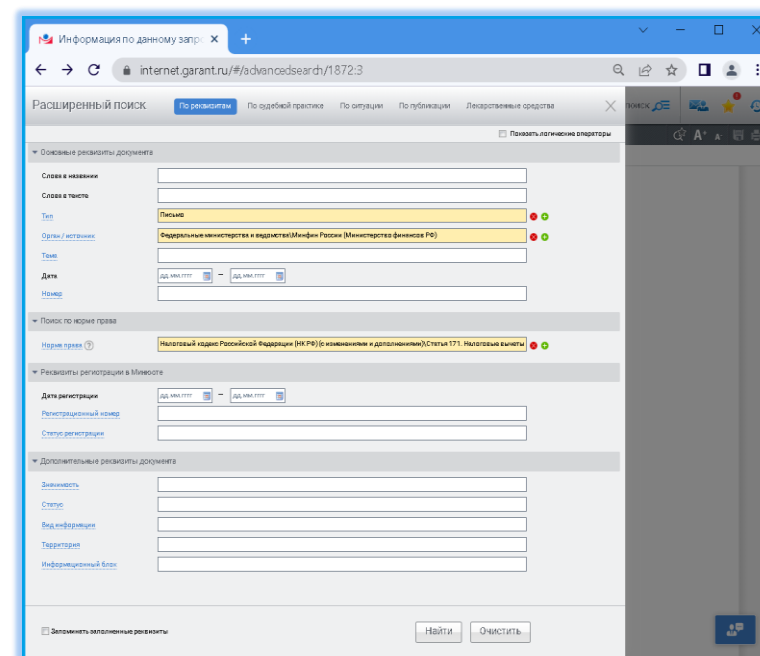
Иногда бывают ситуации, когда требуется получить подборку документов, соответствующих определенным критериям, например, изданных конкретным органом государственной власти за интересующий период времени. В этом случае лучше воспользоваться **Поиском по реквизитам**.

Приступить к **Поиску по реквизитам** можно, нажав на панели инструментов кнопку **Расширенного поиска** .

Карточка **Поиска по реквизитам** состоит из следующих разделов, которые заполняются в зависимости от имеющейся информации:

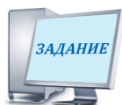
- **Основные реквизиты документа** – куда можно ввести известные слова из названия или из текста документа, указать тип, номер документа, орган, принявший его, дату принятия либо область права.
- **Поиск по норме права** - позволяет искать документы, упоминающие нужную норму права: главу, раздел или статью кодексов и важнейших законов.
- **Реквизиты регистрации в Минюсте** – позволяет найти документ, если известна дата, номер или статус его государственной регистрации;
- **Дополнительные реквизиты документа** – содержит такие критерии поиска, как значимость и статус действия документа, вид правовой информации, к которой относится искомый документ, и некоторые другие.

После того, как заполните известные поля карточки, нажмите кнопку **Найти**.



Поставьте галочку в чекбокс **«Показать логические операторы»**. Добавьте еще одну или несколько поисковых строк для указания дополнительных норм с помощью иконки со знаком «плюс» справа и выберите рядом с каждой логическое условие «И», «Или», «Кроме». Так вы сможете получить список документов, одновременно упоминающих нужные статьи правовых актов, но при этом исключающие ссылки на другие фрагменты.

С помощью **Поиска по реквизитам**:



1. Найдите документы Президента России, за вторую половину 2022 г. по вопросам мобилизации.
2. Найдите письма Минфина России, в которых упоминается статья 171 Налогового кодекса Российской Федерации.

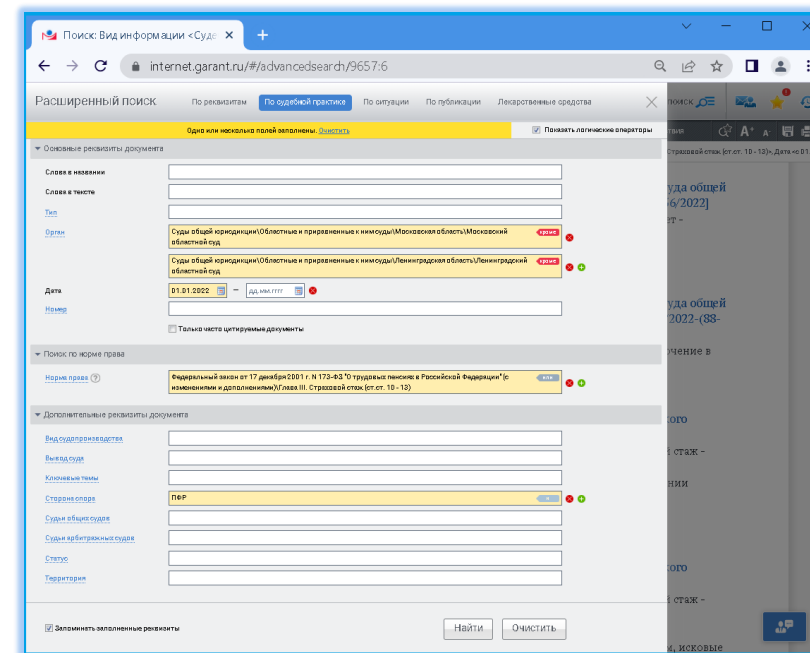


ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для перехода к карточке поиска судебных решений достаточно запустить **Расширенный поиск**  и выбрать соответствующую вкладку **По судебной практике**.

В ней удобно сгруппированы все доступные реквизиты: основные и дополнительные.

- **Основные реквизиты документа** – это возможность ввести известные слова из названия или из текста документа, указать тип, номер документа, орган, принявший его.
- **Поиск по норме права** - позволяет искать судебную практику, по конкретной норме права: главе, разделу или статье кодексов и важнейших законов.
- Для конкретизации запроса используйте специальные поля в секторе **«Дополнительные реквизиты документа»**:
 - ✓ выбрать **вид судопроизводства**
 - ✓ определить интересующие **выводы суда**
 - ✓ обозначить **ключевую тему** и быстро ознакомиться с судебными решениями, принятыми по заданной тематике.
 - ✓ указать **сторону спора**, тем самым обеспечить поиск решений, стороной которых был интересующий вас орган власти.
 - ✓ провести поиск с указанием **фамилии судьи**. Система позволит быстро и просто узнать, какие решения принимает конкретные судьи общих либо арбитражных судов по интересующим вас делам.
 - ✓ уточнить свой запрос по **Статусу** документа, а также по **Территории**.

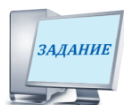


После того, как заполните поля карточки, нажмите кнопку **Найти**.



Используйте **логические операторы**, чтобы получить списки документов, одновременно упоминающих нужные статьи правовые акты, или исключающие ссылки на определенные фрагменты.

С помощью **Поиска по судебной практике** найдите:



1. Решения Районного (городского) суда Вашего города за период с 1 июня 2022 года по настоящее время по теме «досрочная трудовая пенсия по старости».
2. Постановления Девятого арбитражного апелляционного суда, принятые с участием судьи Седова С.П. за второе полугодие 2022 года, по вопросам взыскания неустойки.

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

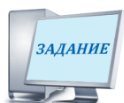
Когда бывает сложно однозначно определить, какими документами урегулирован тот или иной вопрос, воспользуйтесь *Поиском по ситуации*. К *Поиску по ситуации* можно перейти, нажав кнопку  и выбрав в открывшемся окне вкладку *По ситуации*.

Карточка *Поиска по ситуации* включает в себя:

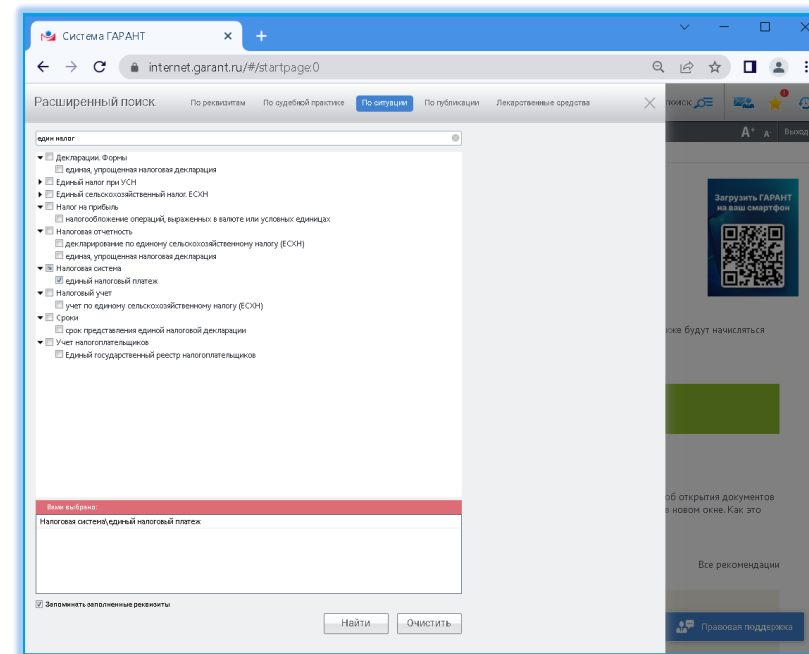
- строку фильтра;
- основное окно, позволяющее выбрать одну или несколько подходящих ситуаций;
- дополнительное окно, в котором отображаются выбранные ситуации.

В строку фильтра введите в любой последовательности начальные части слов, отметьте галочкой наиболее подходящие ситуации и нажмите кнопку *Найти*.

С помощью *Поиска по ситуации* найдите документы, содержащие ответы на вопросы, касающиеся:



1. налогообложения по договорам страхования;
2. акцизов на алкогольную продукцию;
3. раскрытия информации в бухгалтерской отчетности;
4. утверждения градостроительной документации;
5. добровольных пожарных;
6. надбавок медицинским работникам.



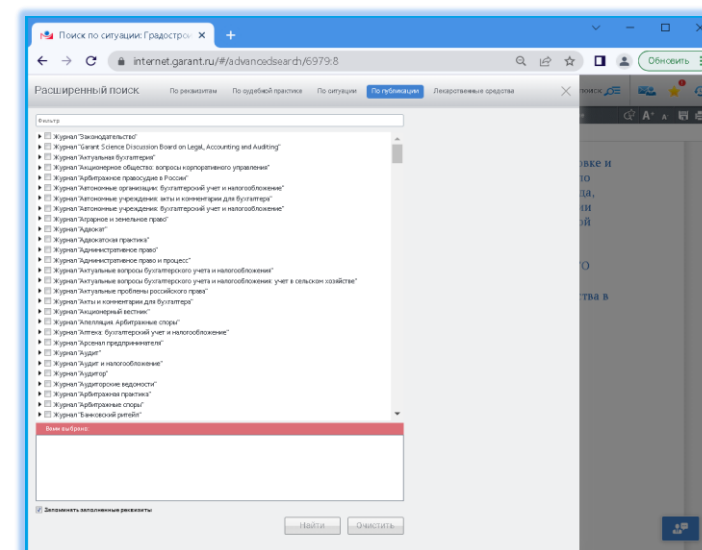
ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ

В системе ГАРАНТ можно легко найти статьи и другие аналитические материалы, опубликованные в авторитетных профессиональных газетах и журналах. Для этого нужно обратиться к **Поиску по публикации**.

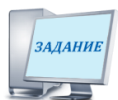
Чтобы открыть карточку поиска, нажмите кнопку  и выберите соответствующую ссылку.

В основном окне карточки содержится полный перечень изданий, подключенных в систему ГАРАНТ. Вы можете здесь выбрать название издания, год, месяц и номер. В дополнительном окне наглядно представлены выбранные издания.

Для поиска интересующего издания в поле фильтра необходимо ввести его название, и система автоматически оставит в списке только материалы, содержащие введенный контекст. Отметьте галочкой нужное издание и нажмите кнопку **Найти**.



С помощью **Поиска по публикации** найдите подборку статей, опубликованных в журнале:



1. «БУХ1С» за сентябрь 2022;
2. «Актуальные проблемы российского права» за ноябрь 2022;
3. «Кадровик практик» за ноябрь 2022;
4. «Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение» за ноябрь 2022.



ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

При наличии доступа к уникальному продукту ГАРАНТ-ИнФарм, Вы сможете настроить систему таким образом, чтобы всегда иметь «под рукой» всю необходимую информацию, касающуюся вопросов организации медицинской помощи, а также найти нужные лекарственные средства, получить сведения о фармацевтических фирмах, уяснить толкование медицинских терминов и многое другое.

Чтобы всегда иметь доступ к важной информации, касающейся вопросов медицинской деятельности, а также своевременно узнавать о последних новостях в данной отрасли, перейдите на страницу [Фармацевтика и медицина](#).



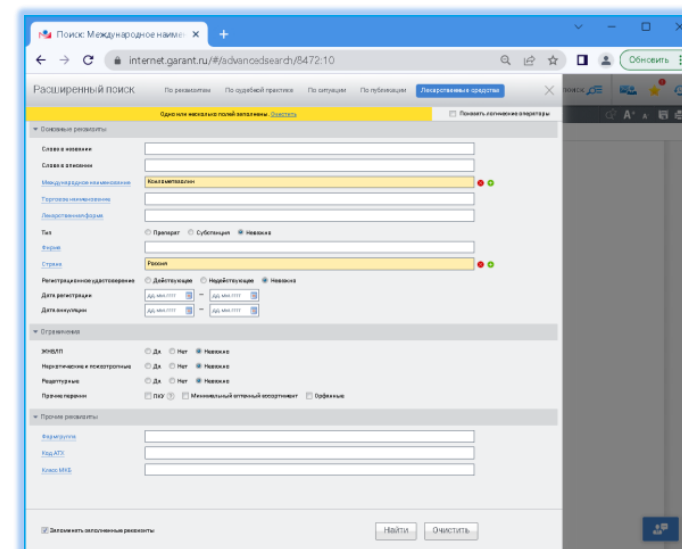
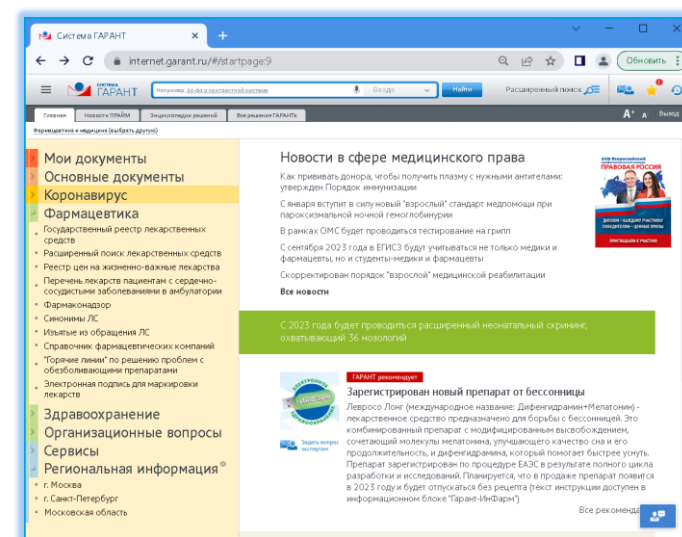
Обратите внимание, в ГАРАНТ-ИнФарм содержатся регистрационные данные о лекарственных средствах и типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС), соответствующие Госреестру лекарственных средств для медицинского применения или утвержденные инструкции по применению лекарственных средств от фирм-производителей. Таким образом, Вы всегда будете иметь доступ только к официальным источникам информации в области обращения лекарственных средств!

Для того чтобы найти необходимое лекарственное средство, обратитесь к [Расширенному поиску](#).

Карточка [Поиска лекарственных средств](#) состоит из следующих разделов, которые заполняются в зависимости от имеющейся информации:

- **Основные реквизиты** – куда можно ввести известные слова названия лекарства или из его описания, а также международное и/или торговое наименование лекарства, фирму и/или страну производства и др.
- **Ограничения** – позволяет уточнить, входит ли искомый препарат в ЖНВЛП или прочие перечни, является ли наркотическим или психотропным средством, выдается ли по рецепту или нет;
- **Прочие реквизиты** – содержит такие критерии поиска, как фармгруппа, код АТХ, класс МКБ.

После того, как заполните известные поля карточки, нажмите кнопку [Найти](#).



УДОБНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ

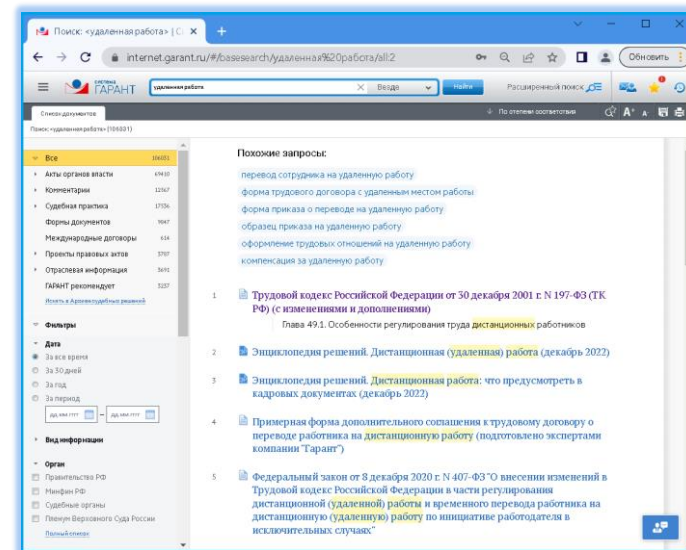
Документы, найденные в результате **Базового поиска**, по умолчанию сортируются **по степени соответствия**. Это означает, что в самом начале находятся те документы, которые наиболее точно отвечают на заданный запрос.

В остальных случаях списки по умолчанию сортируются **по юридической силе**. При необходимости, документы можно отсортировать **по дате документа** или **по дате последнего изменения**. Для этого нажмите соответствующую ссылку в правой верхней части экрана.



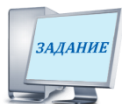
Обратите внимание, списки документов, построенные с помощью **Базового поиска**, представлены в удобном формате: кроме названий документов, в списках отображаются фрагменты их текстов, содержащие ответ на интересующий вопрос. Найденный контекст подсвечивается заливкой жёлтого цвета.

Функция **Похожие запросы** позволит уточнить запрос – перейти от общего к частному или наоборот. Результатом станет отображение списка документов, наиболее точно соответствующих вашим потребностям.



Кроме того, для удобства работы, документы списка, которые были просмотрены ранее, выделяются другим цветом. Если документ фактически прекратил действие или утратил силу, то рядом будет стоять специальная иконка . В случаях, если документ не вступил в силу, будет стоять

иконка . Материалы Энциклопедий решений с готовыми ответами на актуальные правовые вопросы, отмечены специальной иконкой , интернет-семинары .



1. С помощью **Базового поиска** постройте список документов, рассматривающих вопросы обработки персональных данных. Оставьте в полученном списке только формы документов.
2. Постройте список документов, в котором рассмотрены вопросы проведения закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП). По 44-ФЗ. Оставьте в полученном списке только Энциклопедии решений.



УТОЧНЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ

При работе со списком можно сразу же уточнить его, оставив только документы определенного вида. Для этого достаточно выбрать один из разделов в левой части экрана. Цифрами обозначается количество документов каждого вида.

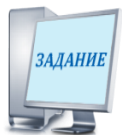
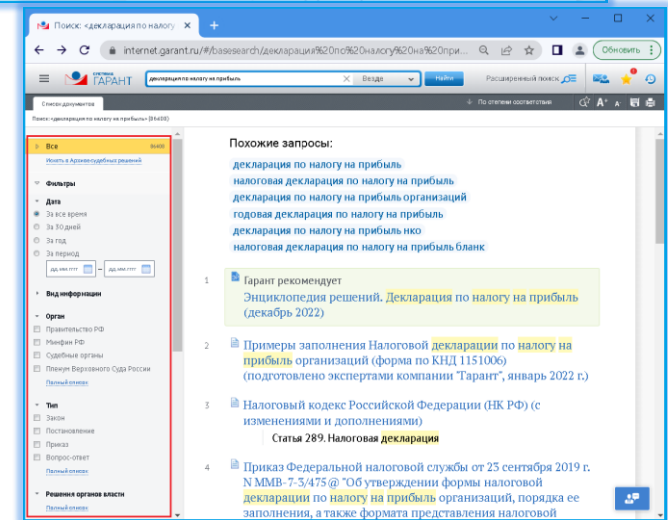
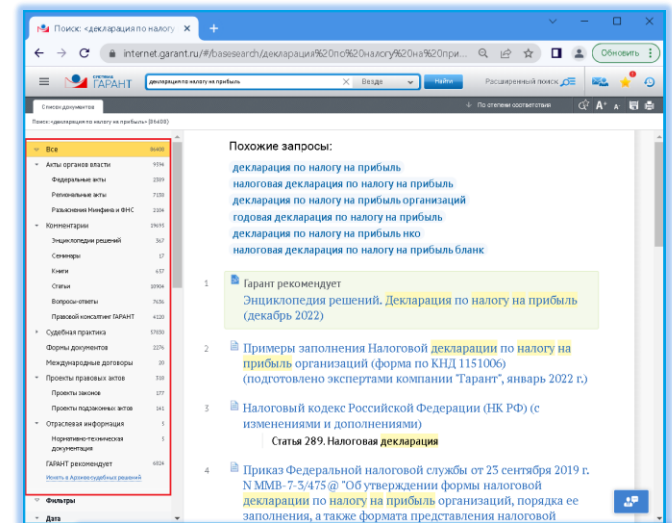
Фильтрация списка

Для того чтобы отобрать из списка документы, отвечающие определенным критериям, можно воспользоваться фильтрацией, то есть применить к списку имеющиеся в системе ГАРАНТ фильтры.

Расположенная в левой части экрана панель фильтров доступна в любой момент работы со списком. При этом состав фильтров будет меняться в зависимости от выбранного вида информации. Просто выберите один или несколько критериев и уточните список.

Как только список будет отфильтрован, на экране появится **Панель предупреждений**, напоминающая о совершенном действии, а также содержащая ссылку, позволяющую сбросить все фильтры и вернуться в первоначальный список.

Чтобы удалить с панели любой из фильтров, просто наведите на него курсор мыши и нажмите на появившийся значок .



1. С помощью **Поиска по реквизитам** найдите все федеральные законы, принятые в 2022 году. Отсортируйте документы по дате последнего изменения.
2. Постройте список документов, касающихся вопросов уплаты налога на прибыль. Оставьте в полученном списке только письма Минфина РФ за период с 1 июня 2022 года по 1 декабря 2022 года.
3. С помощью **Базового поиска** постройте список материалов судебной практики,

которые затрагивают вопросы отличий между трудовым договором и гражданско-правовым договором. Оставьте в полученном списке постановления Двадцать первого арбитражного апелляционного суда.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Каждый документ перед подключением в систему ГАРАНТ проходит тщательную юридическую обработку, в результате которой работа с документом становится легче и эффективнее.

Различные фрагменты текста выделены разными цветами:

- основной текст – черным;
- комментарии ГАРАНТа – **оливковой** заливкой;
- ссылки на актуальные документы – **синим**;
- ссылки на утратившие силу документы – **красным** цветом;
- не вступившие в силу фрагменты – **бирюзовой** заливкой.



Обратите внимание, всплывающие подсказки к ссылкам в тексте документа содержат не только название материала, на который можно перейти, но и цитату, куда ведет ссылка. В случае если ссылка ведет на графический объект, ее также можно увидеть сразу, не осуществляя дополнительных переходов.

Для облегчения работы с объемным документом разработана вкладка **Оглавление**, позволяющая быстро перейти к изучению нужной статьи, главы или раздела.

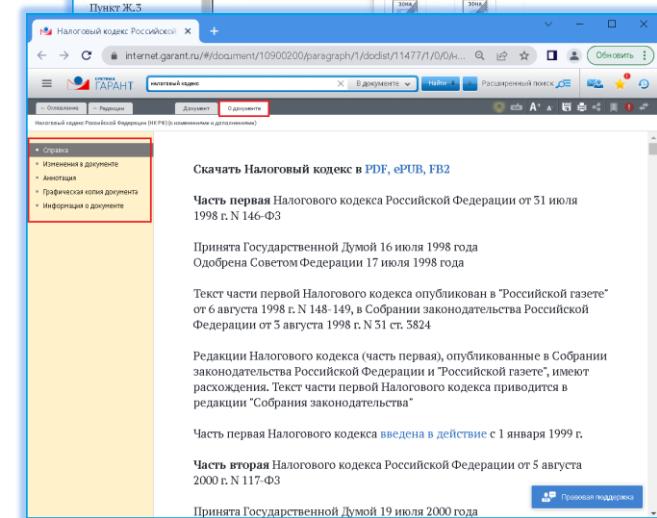
Вкладка **О документе** содержит разделы, позволяющие получить дополнительную информацию о документе.

Так, в **Справке** содержится информация о дате и источнике опубликования документа, дате вступления документа в силу, о внесении изменений и т.д.

Выбрав раздел **Изменения в документе**, Вы перейдете к списку всех федеральных законов, которыми вносились изменения в изучаемый документ, и при желании сможете перейти к работе с любым из них.

Аннотация позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа и основных положений в нем.

Открыть графическую копию официальной редакции документа можно, выбрав соответствующую ссылку.



РАБОТАЕМ С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА

Поиск в тексте

Чтобы найти нужные слова в тексте документа, в строку **Базового поиска** введите запрос. При этом переключатель области поиска должен быть установлен на поиск **В документе**. Нажмите кнопку **Найти**. Найденный контекст будет подсвечен. Навигация по найденным фрагментам осуществляется с помощью кнопок  и . При первом нажатии кнопки **Найти** в строке **Базового поиска** отобразится общее число фрагментов, найденных в тексте.

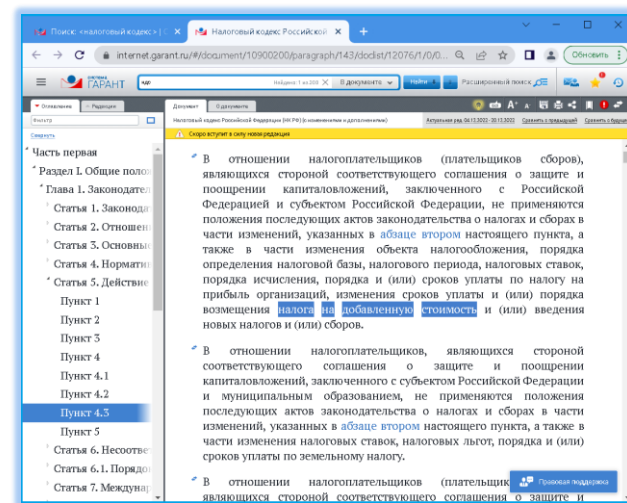
Операции с фрагментом

С помощью функции **Связи фрагмента** (специальный значок , расположенный слева от интересующего фрагмента) можно получить детализированный список документов, ссылающихся на изучаемый фрагмент (**ссылки на фрагмент**), и список документов, на которые ссылается изучаемый фрагмент (**ссылки из фрагмента**).

На полосе синего цвета в верхней части экрана указана информация о количестве найденных ссылок на выбранный фрагмент. Для удобства перехода между ними можно воспользоваться кнопками **Предыдущее вхождение/Следующее вхождение**, размещенными здесь же.



Обратите внимание, система ГАРАНТ обладает уникальной возможностью строить **похожие документы** - материалы, по своему содержанию и тематике близкие открытому документу. Возможность построения похожих документов распространяется, в первую очередь, на материалы судебной практики, консультации в виде вопросов-ответов, а также на разъясняющие письма министерств и ведомств. Ознакомиться со списком похожих документов, можно, нажав в левом верхнем углу экрана значок  или используя функцию **Связи фрагмента**, выбрав в открывшемся окне соответствующую вкладку.



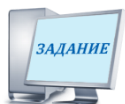
Комментарии юристов компании «Гарант»

Обработка документа включает написание комментариев к документу, сообщающих об изменениях, противоречиях, возможных разночтениях и опечатках. По умолчанию все комментарии, а также информация об изменениях отображены в тексте документа и не требуют дополнительного поиска. Если требуется скрыть комментарии юристов, просто нажмите на панели инструментов кнопку .

Обратите внимание на имеющуюся в некоторых комментариях ссылку **См. текст пункта в предыдущей редакции**. С ее помощью можно перейти к сравнению текущей и предыдущей редакции фрагмента статьи и быстро определить, что именно в нем изменилось.

Поделиться ссылкой на документ

Если Вы нашли интересную информацию, то можете поделиться ей с коллегами или опубликовать ее в социальных сетях. Для этого нажмите кнопку  и выберите нужную иконку. В зависимости от выбора откроется окно почтовой программы или страница соцсети с уже сформированным постом. Размещенная ссылка, ведущая к некоммерческой интернет-версии системы **www.ivo.garant.ru**, будет доступна всем желающим в течение трех дней.



Найдите Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и укажите, сколько раз в данном документе встречается понятие «золотая акция».

ПОСТАНОВКА НА КОНТРОЛЬ

С помощью системы ГАРАНТ можно не только своевременно узнавать об изменениях интересующего документа, но и отслеживать появление новых материалов, ссылающихся на него.

Так, чтобы всегда быть в курсе **изменений** интересующего **документа**, поставьте его на контроль. Для этого откройте нужный документ и нажмите значок . Теперь система будет отслеживать все изменения и оперативно оповещать о них. Как только в интересующем документе произойдут изменения, система ГАРАНТ автоматически предупредит об этом с помощью

Панели предупреждений

В 1 документе, поставленном Вами на контроль, произошли изменения. Открыть

, содержащей ссылку, позволяющую перейти к изменившимся документам.

Сохранить результаты запросов, найденных с помощью **Базового поиска**, **Поиска по реквизитам** или полученных другими способами (респонденты/корреспонденты, фильтрация списка, правовой календарь и др.), можно, нажав на панели инструментов кнопку «**Сохранить поисковый запрос**»

. Галочка в чекбоксе «Поставить на контроль» позволит отслеживать поступление новых документов, добавленных в систему по интересующему запросу. При появлении нового документа в поставленных на контроль списках, система уведомит Вас с помощью информационного сообщения на **Главной странице** и восклицательного знака у кнопки **Избранное**. На вкладке «**Поисковые запросы**» измененные списки будут отмечены восклицательным знаком и дополнительно выделены.

Чтобы перейти к документам и спискам, поставленным на контроль, можно так же нажать

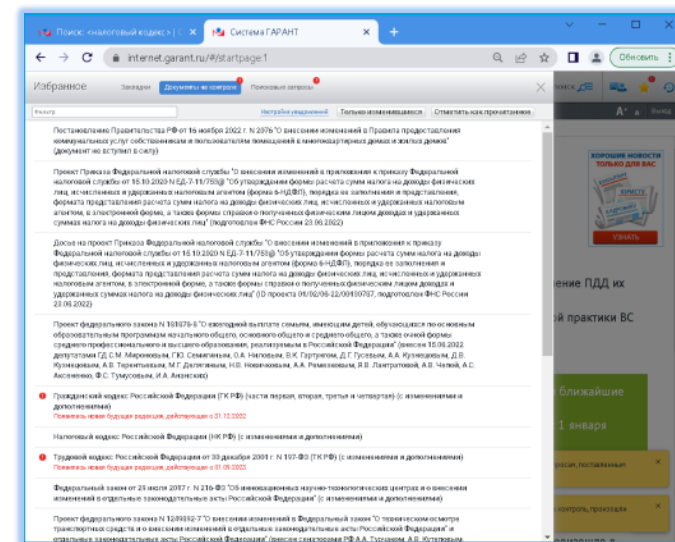
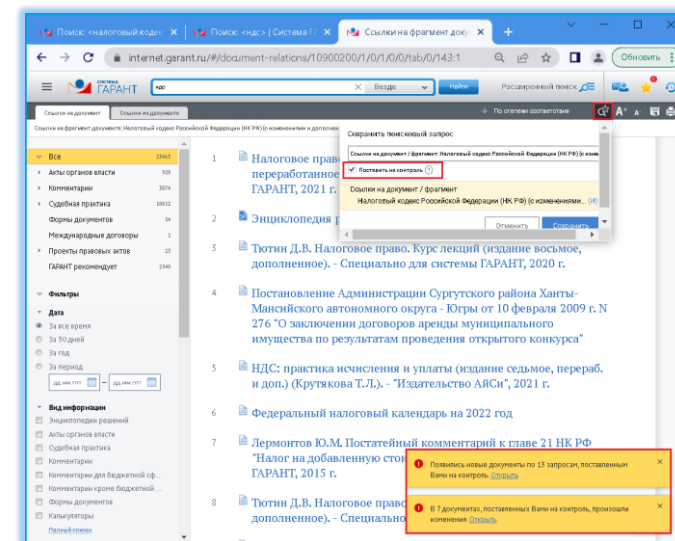
на панели кнопку  (**Избранное**) и выбрать нужный раздел.



Обратите внимание, для наглядности изменившиеся документы и списки выделены жирным шрифтом и отмечены специальным знаком  до момента их просмотра.

Используйте кнопку , чтобы снять документ или список с контроля. Алгоритм действий будет аналогичен описанному выше.

Кстати, при желании в **Личном кабинете пользователя** Вы можете настроить рассылку и узнавать об изменениях **интересующего документа** или **запросов, поставленных на контроль** не только в системе ГАРАНТ, но и по E-mail.



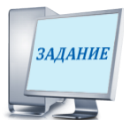
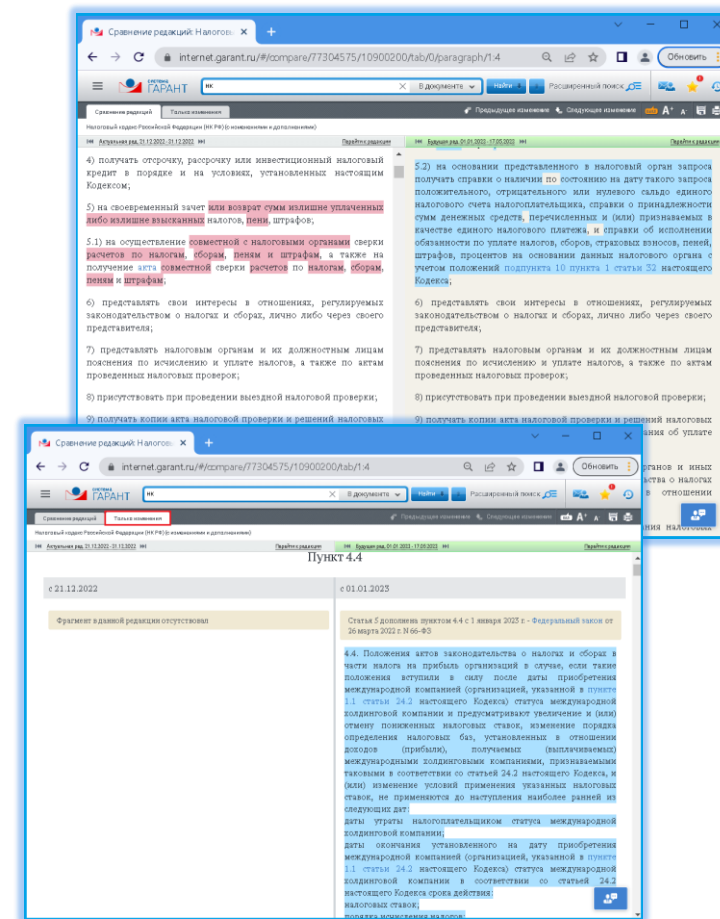
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Находясь в документе, в который ранее были внесены изменения, можно перейти к удобному визуальному сравнению двух его редакций и ознакомиться с сутью нововведений. Так, открыв любой нормативный акт, Вы увидите диапазон действия текущей редакции и, при желании, сможете перейти к наглядному сравнению документа с его предыдущей и будущей редакцией. Для большего удобства работы статус редакции документа обозначается цветовыми индикаторами (например, панель документа с устаревшей редакцией окрашивается в красный цвет, а в будущей редакции – в зеленый). Перейти к сравнению редакций можно и с помощью вкладки **Редакции**.

В основном окне открылось две редакции документа: актуальная (справа) и устаревшая (слева). Синхронизация двух текстов и цветовое выделение измененных фрагментов делают работу быстрой и удобной. Добавленные фрагменты отмечены голубой заливкой, а утратившие силу – заливкой красного цвета.

С помощью расположенных в правом верхнем углу экрана ссылок **Следующее изменение** и **Предыдущее изменение** можно легко переходить по измененным фрагментам. С помощью ссылок, расположенных в строках над редакциями, можно выбрать для сравнения другие редакции, а также перейти к работе с текстом нужной редакции.

Если требуется изучить в системе, экспортировать в документ формата MS-Word или распечатать только изменения изучаемого документа в виде наглядной таблицы, откройте одноименную вкладку **Только изменения**.



1. С помощью функции **Сравнение редакций** определите, какая статья была добавлена в Кодекс об административных правонарушениях РФ 1 февраля 2022 года по сравнению с предыдущей редакцией (от 10.01.2022 г.).
2. С помощью вкладки **Только изменения** определите, какие изменения произошли в текущей редакции Трудового кодекса РФ по сравнению с его предыдущей редакцией.



СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Для случаев, когда взамен нормативного правового акта принимается новый, эксперты компании «Гарант» готовят специальные материалы — *сравнительные анализы*, которые позволяют быстро разобраться, чем отличается новый документ от старого.

Перейти к *Сравнительному анализу* можно по *ссылке* из комментариев под названием документа.

Сравнительные анализы в системе имеют разные форматы представления:

- **Экспертная таблица**

Для отображения различий между текстами сравниваемых документов эксперты применяют цветовое выделение. В таблице **черным** цветом отмечены неизменные фрагменты текста и фрагменты, в которых не произошло значимых изменений, **красным** — удаленные или измененные фрагменты текста в левом столбце, а **синим** — измененные фрагменты в правом столбце.

- **Экспертный аналитический материал**

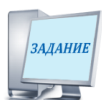
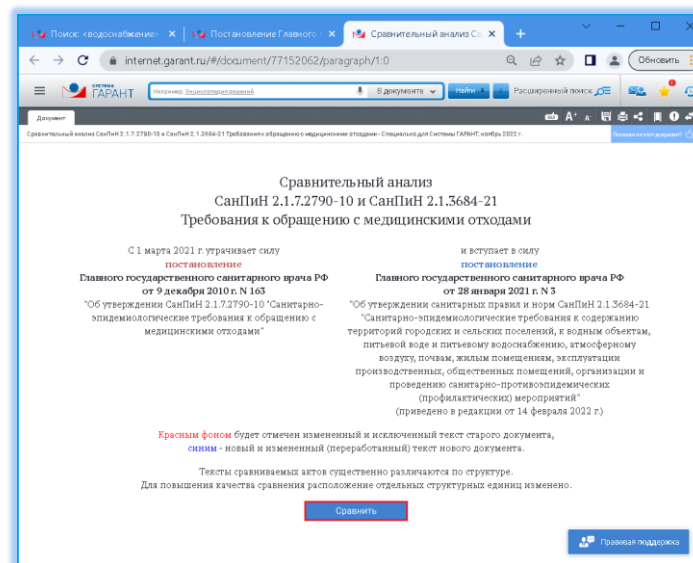
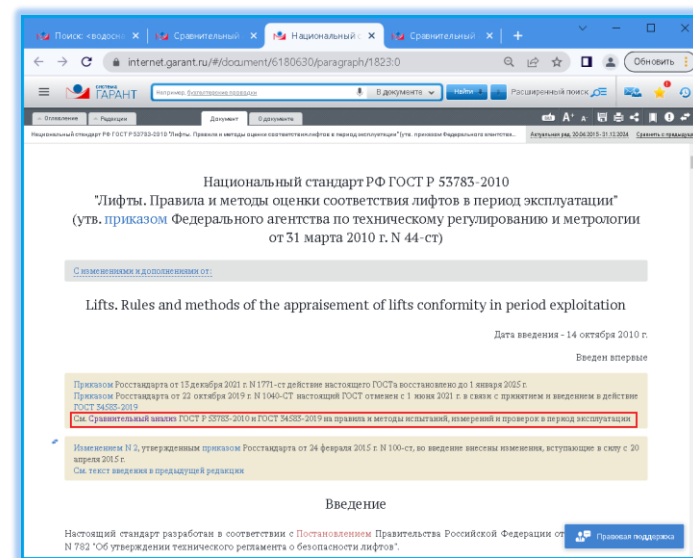
Этот вид сравнительных материалов представляет собой текстовый экспертный анализ утративших силу и вновь принятых документов. По сути — это авторский аналитический комментарий.

- **Сравнительные материалы в интерфейсе инструмента *Сравнение редакций***

Два документа открываются в основном окне. Синхронизация двух текстов и цветовое выделение измененных фрагментов делают работу быстрой и удобной. Добавленные фрагменты отмечены голубой заливкой, а утратившие силу – заливкой красного цвета.

С помощью расположенных в правом верхнем углу экрана ссылок

Следующее изменение и *Предыдущее изменение* можно легко переходить по измененным фрагментам.



1. Найдите в системе тематическую подборку «Сравнительный анализ новых и отмененных актов», подготовленную экспертами компании «Гарант».



МАШИНА ВРЕМЕНИ

Чтобы перейти к редакции документа, действовавшей на определенную дату в прошлом или будущем, нажмите кнопку  (**Машина времени**).

В открывшемся окне можно либо выбрать нужную дату в календаре, либо ввести ее самостоятельно. Нажмите кнопку **ОК** и можете приступить к работе с редакцией, действовавшей на выбранную дату.

В результате система откроет текст документа в той редакции, которая действовала на выбранную Вами дату. На вкладке **Редакции** будет автоматически выбрана нужная редакция, а на экране появится **Панель предупреждений**, указывающая на то, что Вы работаете с недействующей редакцией. С помощью **Панели предупреждений** Вы всегда можете перейти в актуальную редакцию документа.



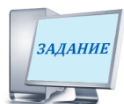
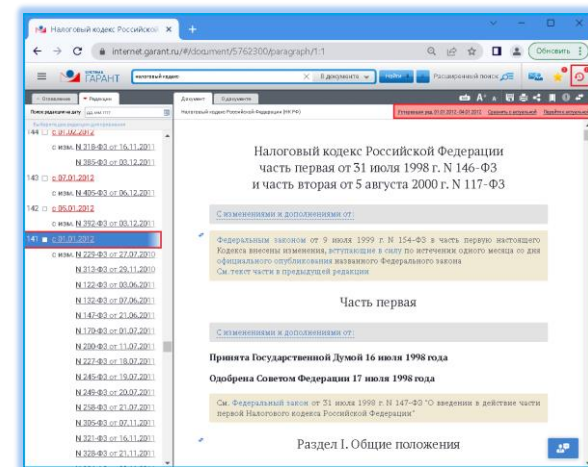
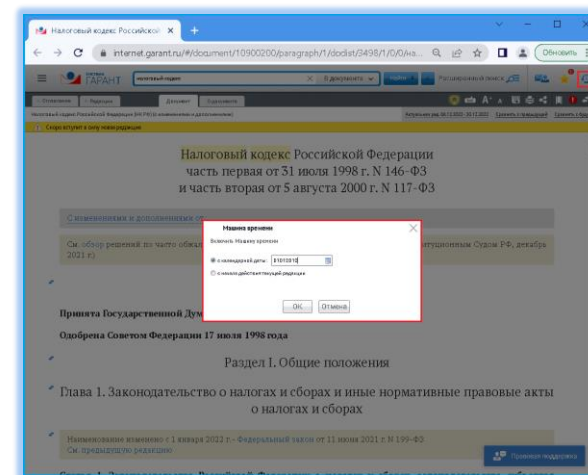
ВАЖНО! Все документы, связанные ссылками с рассматриваемым, также перестраиваются на заданную дату. Таким образом можно полностью погрузиться в ретроспективу или перспективу законодательства по состоянию на указанную дату.

Выключить **Машину времени** можно, нажав на панели инструментов кнопку  и выбрав одноименную команду.

С помощью **Машины времени** можно также определить момент начала действия текущей редакции документа. Для этого нажмите кнопку , в открывшемся окне укажите **Включить Машину времени с начала действия текущей редакции** и нажмите кнопку **ОК**.



Машину времени можно включить, находясь на Главной странице системы ГАРАНТ. В этом случае по Вашему запросу будут подобраны документы, действие редакций которых соответствует выбранной Вами дате.

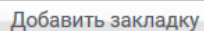


1. Найдите и откройте Кодекс об административных правонарушениях РФ. С помощью Машины времени определите, каким был размер штрафа за отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдум 20 июня 2007 года.
2. С помощью Машины времени найдите редакцию Трудового кодекса Российской Федерации, действовавшую 9 сентября 2018 года.



СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Устанавливаем закладку на документ

Чтобы сохранить документ, с которым Вы непосредственно работаете, установите на нем закладку. Для этого прокрутите текст таким образом, чтобы нужный фрагмент был в верхней части экрана, и нажмите кнопку . Задайте имя закладки (по умолчанию это всегда название документа). При необходимости выберите папку для сохранения либо создайте новую с помощью одноименной кнопки. Сохраните закладку, нажав кнопку .

Если в дальнейшем Вы захотите обратиться к любой из ранее установленных закладок, нажмите на панели инструментов кнопку  и выберите раздел **Закладки**. Здесь Вы также можете создавать новые папки, перемещать документы из папки в папку простым перетаскиванием либо удалять ненужные папки.



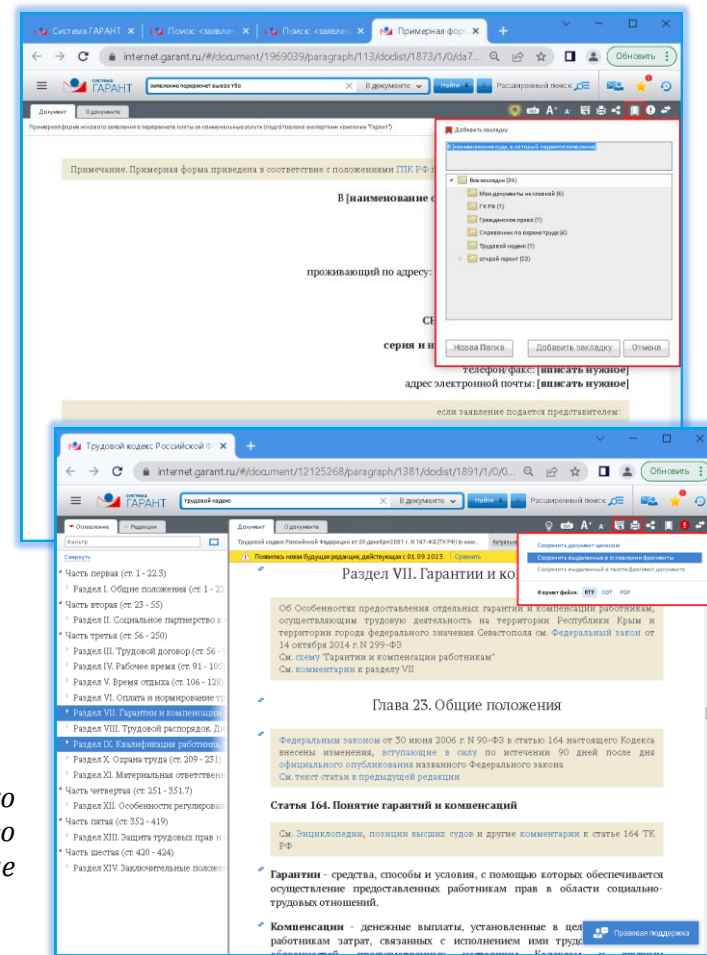
Обратите внимание, в системе имеется возможность сохранять важные для Вас документы в папке **Мои документы**, которая отражается прямо на **Главной странице**.

Сохранение и печать текста документа

Текст документа, с которым Вы работаете в системе ГАРАНТ, можно сохранить или распечатать. Для этого достаточно нажать кнопки  и  соответственно.



Обратите внимание, теперь Вы можете сохранять в файл и печатать одновременно несколько фрагментов текста документа с помощью выделения нужных пунктов оглавления. Для этого откройте **Оглавление** интересующего документа и, удерживая кнопку CTRL, выделите нужные Вам пункты. Нажмите кнопку **«Сохранить»** или **«Печать»** на панели инструментов.



ЭНЦИКЛОПЕДИИ РЕШЕНИЙ

Уникальные информационные блоки, разработанные экспертами компании «Гарант» и содержащие решения различных правовых вопросов, написаны простым, понятным языком. Каждая, содержащаяся в Энциклопедиях статья, детально описывает одну ситуацию. При этом всегда можно перейти к смежным темам, чтобы разобраться в проблеме более подробно. Все материалы Энциклопедий сопровождаются ссылками на нормативные акты, судебную практику, типовые формы документов и корреспонденции счетов. Энциклопедии решений регулярно актуализируются, что позволяет быть уверенным в принимаемом решении.

Для быстрого перехода ко всем включенным в Ваш комплект Энциклопедиям решений, выберите на **Главной странице** одноименную вкладку, либо последовательно откройте ссылки **Все решения ГАРАНТа/ Энциклопедия решений**.

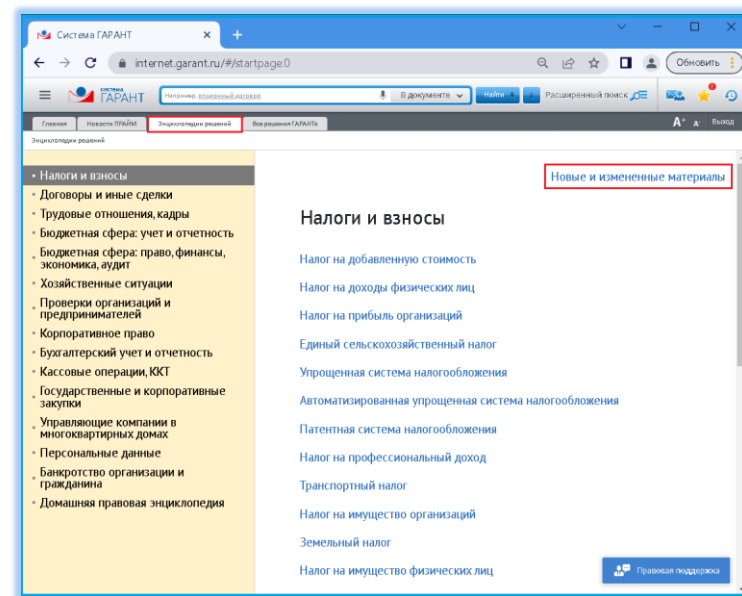
Слева на экране представлены все входящие в Ваш комплект Энциклопедии решений, а в основном окне – список тем для выбранной Энциклопедии.

Ознакомиться с подробным содержанием каждой Энциклопедии, а также посмотреть список недавно подключенных и изменившихся материалов можно, обратившись к соответствующим ссылкам в правом верхнем углу экрана.

Перейти к наиболее востребованным материалам Энциклопедий решений, учитывающим специфику Вашей работы, также можно, выбрав соответствующие ссылки на **Главной странице** системы ГАРАНТ.

При этом быстро найти нужные решения можно с помощью **Базового поиска** системы ГАРАНТ. В найденных по запросу документах материалы **Энциклопедий решений**, как

правило, находятся среди первых в списке и помечены специальным значком .



Обратите внимание, Вы всегда можете оценить любой аналитический материал системы ГАРАНТ, просто нажав соответствующую иконку  в правом верхнем углу экрана.



ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ПОДДЕРЖКА

Правовая экспертная поддержка от компании «Гарант» включает три уровня:

- **Горячая линия**
- **«Советы экспертов. Проверки, налоги, право»**
- **«Правовой консалтинг. Премиум»**



Горячая линия

Это оперативный отклик специалистов компании «Гарант» на вопросы пользователей по поиску необходимых документов, предоставлению тематических подборок по законодательству, сервисному обслуживанию или по функционалу системы ГАРАНТ. Сервис ГЛ доступен всем пользователям без дополнительной оплаты.



Советы экспертов. Проверки, налоги, право

Это доступ к материалам Базы знаний службы Правового консалтинга и возможность получения неограниченного количества устных консультаций по следующим тематикам:

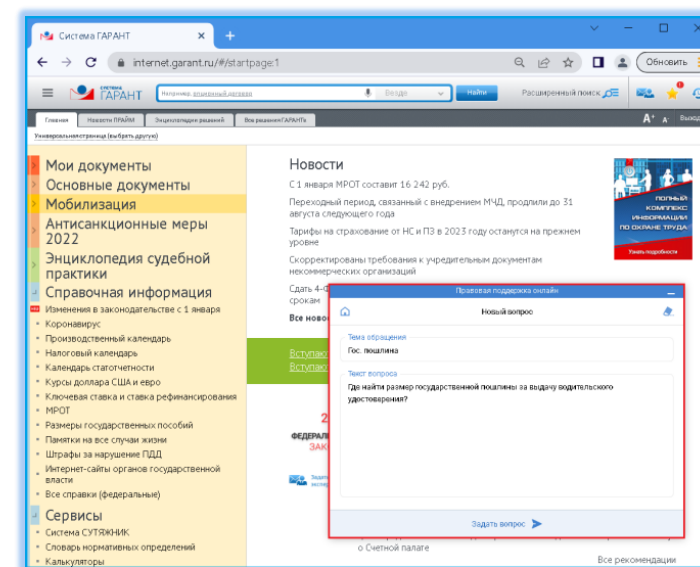
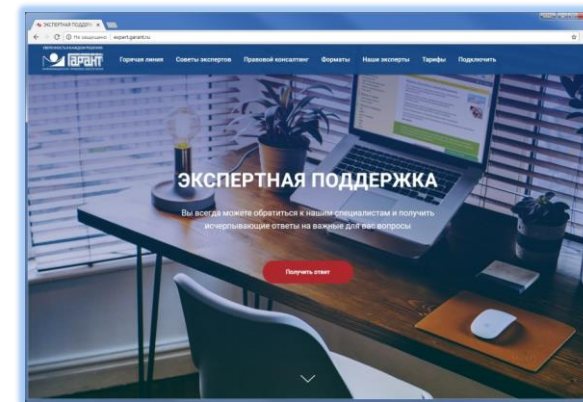
- налогообложение;
- бухгалтерский учет и отчетность;
- бухгалтерский учет в организациях государственного сектора;
- трудовое право;
- гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности;
- гражданское право в части регулирования госзакупок;
- проверки контролирующих органов;
- правовые вопросы работы в условиях пандемии;
- противодействие коррупции;
- жилищное право и законодательство о ЖКХ;
- земельное право;
- наследственное право;
- семейное право.

Правовой консалтинг. Премиум



Включает все материалы **Базы знаний службы Правового консалтинга** и возможность получения неограниченного количества устных консультаций, а также двух письменных заключений экспертов.

Задать вопрос эксперту можно на любом этапе работы с системой ГАРАНТ. Просто нажмите на эту кнопку  в правом нижнем углу системы. Ответ так же придет в систему ГАРАНТ. Перейти к имеющейся в Вашем комплекте Базе ответов можно, выбрав в разделе **Сервисы** ссылку **Ответы Правового консалтинга ГАРАНТ**, либо воспользовавшись **Поиском по реквизитам**.



КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

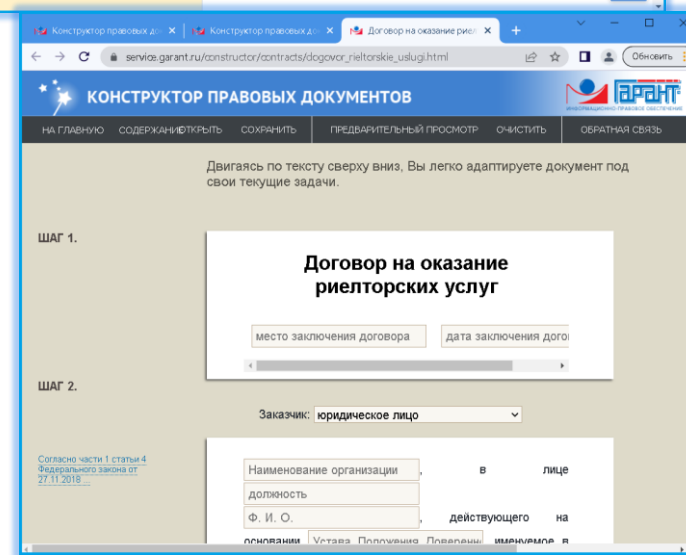
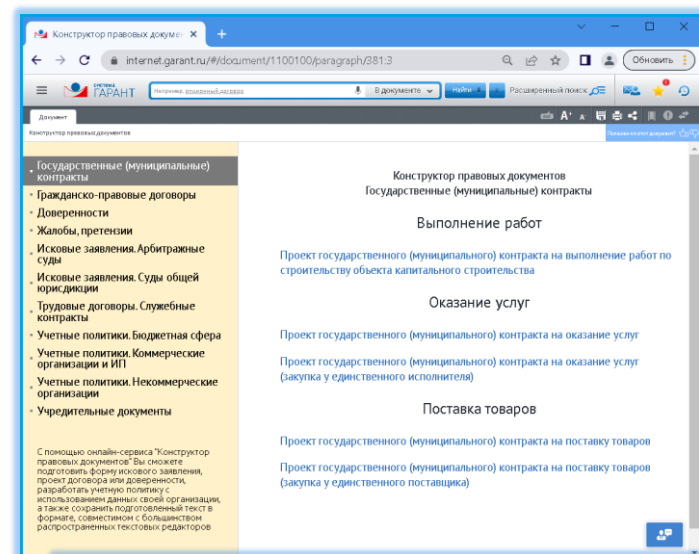
Работая с онлайн-сервисом **Конструктор правовых документов**, Вы сможете буквально за несколько минут получить готовый к подписанию договор, адаптированный под различные потребности Вашей организации. Кроме того, Вы сможете:

- подготовить учетную политику организации, где будут прописаны все возможные риски и «подводные камни», с которыми может столкнуться Ваша компания;
- разработать учредительные документы для Вашей организации;
- подготовить иски в арбитражные суды и суды общей юрисдикции;
- составить трудовые договоры и служебные контракты;
- подготовить проект государственного (муниципального) контракта;
- составить доверенность;
- написать жалобу или претензию.

Приступить к работе с **Конструктором правовых документов** можно несколькими способами:

- нажав в разделе **Сервисы** (на **Главной странице**) соответствующую ссылку;
- открыв ссылку **Все решения ГАРАНТа** и указав раздел **Конструктор правовых документов**
- нажав на расположенное слева от логотипа системы сервисное меню и выбрав нужный раздел.

В открывшемся окне достаточно выбрать необходимый документ и заполнить предлагаемые поля. Обратите внимание, Вам не понадобится совершать никаких сложных манипуляций. Имеющийся в **Конструкторе** интерфейс прост и интуитивно понятен. Для удобства работы, в предлагаемых текстах имеется большое количество подсказок и комментариев юристов компании «Гарант». Помимо этого, Вы всегда можете сохранить или распечатать созданный документ. Удобная функция предварительного просмотра позволит в любой момент проверить полученный текст, чтобы при необходимости вернуться к нему и внести нужные изменения. Отдельные формы дополнены возможностью автозаполнения реквизитов, а также быстрых расчетов с помощью встроенных калькуляторов. Всё это поможет Вам подготовить необходимую документацию в кратчайшие сроки.



АРХИВ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

Профессиональная работа с правовой информацией невозможна без всестороннего изучения судебной практики, позволяющей точнее формулировать свою позицию по спорным вопросам и проводить детальный анализ практических аспектов ведения бизнеса. В системе ГАРАНТ Вы можете обратиться к **Архиву судебных решений**, содержащему десятки миллионов решений арбитражных судов первой инстанции и судов общей юрисдикции, работать с **Архивом практики мировых судей**, а также **Архивом определений арбитражных судов**. Помимо этого Вам доступны и документы, принятые **органами местного самоуправления муниципальных образований**, размещенные на их официальных сайтах.

Начать работу с данной информацией можно, открыв в разделе **Сервисы** ссылку **Архив судебных решений** (доступна для **Универсальной страницы**, **Страницы бухгалтера**, **Страницы бухгалтера госсектора**, **Страницы кадровика**, **Страницы юриста** и **Страницы специалиста по закупкам**), либо обратившись к разделу **Все решения ГАРАНТа** и указав одноименный раздел.



Вы также можете продолжить поиск в **Архиве судебных решений** с помощью ссылки на панели слева в списке, полученном в результате **Базового поиска**.

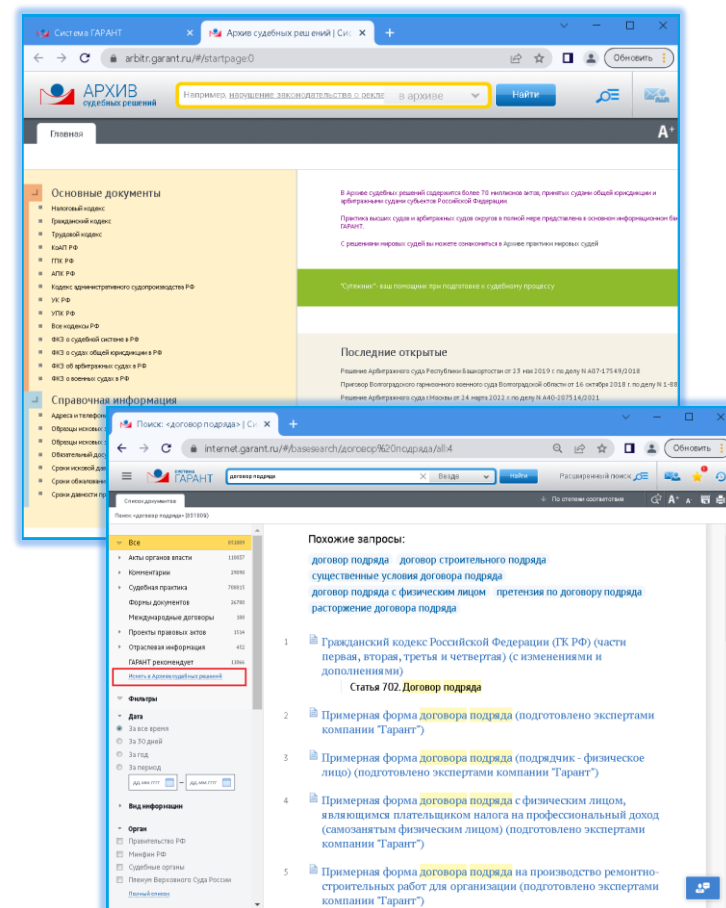
Открывшаяся Главная страница **Архива судебных решений** содержит всё необходимое для начала работы. В верхней части экрана расположены поисковые возможности – панель **Базового поиска** (выделена желтым цветом) и кнопка **Расширенный поиск**, позволяющая перейти к **Поиску по судебной практике**.

С помощью списка ссылок можно получить актуальную справочную информацию:

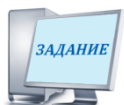
- узнать адреса и телефонные номера судов Российской Федерации;
- ознакомиться с образцами исковых заявлений, жалоб, ходатайств в арбитражный суд и в суды общей юрисдикции.



Обратите внимание на специальный значок , напоминающий о том, что сейчас Вы работаете с **Архивом судебных решений**, а также позволяющий вернуться на главную страницу **Архива** в любой момент работы.



1. Найдите подборку судебных решений по вопросу расторжения договора банковского вклада..
2. Ознакомьтесь с судебными решениями по спорам, связанным с куплей-продажей земли, принятыми судами Вашего региона в 2022 году.
3. Найдите судебные решения по вопросу привлечения к ответственности за неправильную парковку, принятые Вашим районным (городским) судом в январе 2022 года.



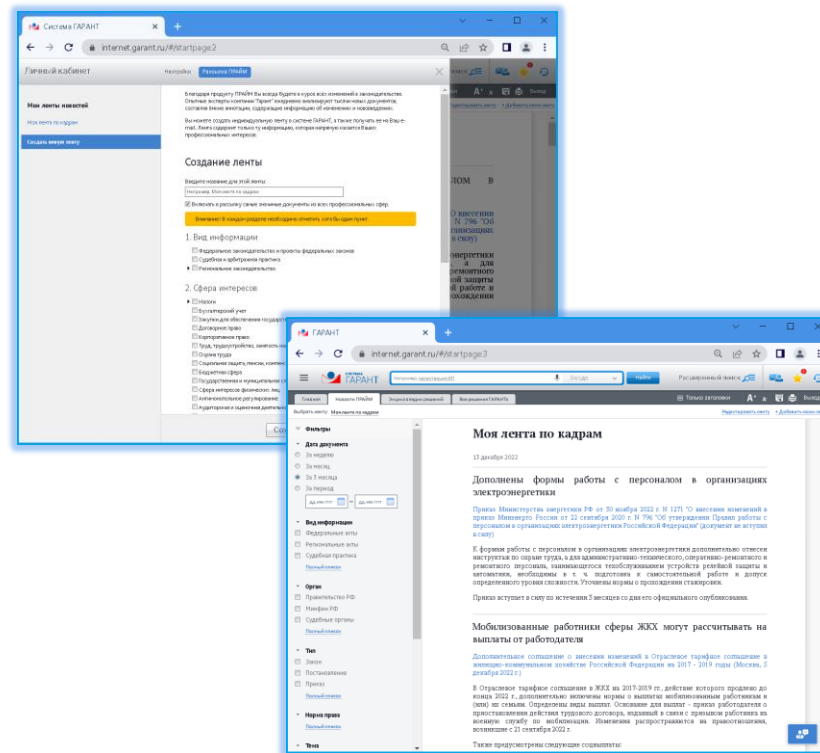
НОВОСТНАЯ ЛЕНТА ПРАЙМ

Благодаря уникальному сервису ПРАЙМ, в Вашем распоряжении имеются три возможности для получения актуальной информации об изменениях в законодательстве:

Индивидуальная аналитическая новостная лента законодательства и судебной практики

На электронную почту пользователя, подключенного к новостной ленте ПРАЙМ, ежедневно приходят краткие тематические обзоры наиболее важных новых документов и судебных решений по интересующим его вопросам. Наполнение аналитической новостной ленты индивидуально для каждого пользователя и основывается на заполненной им электронной анкете. В результате формируется набор индивидуальных настроек, который влияет на состав аналитической новостной ленты. Максимальное количество новостных лент не ограничено. Новостная лента хранится в системе ГАРАНТ. Для перехода к ней, откройте вкладку **Новости ПРАЙМ** и выберите интересующую ссылку.

При работе с системой ГАРАНТ Вы можете самостоятельно создать новую новостную ленту ПРАЙМ или изменить настройки текущей ленты.

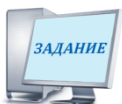


Банк аннотаций к важнейшим документам, входящим в комплект пользователя

Аннотация - это краткое изложение сути документа, позволяющее быстро ознакомиться с его содержанием, а также с произошедшими в нем изменениями. ПРАЙМ содержит более 3 800 000 аннотаций правовых документов, в том числе региональных, проектов законов и судебных решений, которые включены в установленный у Вас комплект системы ГАРАНТ.

Аналитический инструмент для построения обзоров изменений в законодательстве за любой период

Благодаря фильтрам системы ГАРАНТ можно быстро проанализировать изменения в законодательстве по интересующему вопросу.



Создайте новую анкету ПРАЙМ, выбрав интересующие Вас тематики.



ВСЕРОССИЙСКИЕ ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ, ИНТЕРНЕТ-СЕМИНАРЫ и ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В качестве докладчиков на онлайн-семинары приглашаются представители органов государственной власти, авторитетные специалисты в области законодательства. Благодаря современным технологиям Вы можете не только слушать выступление, но и задавать вопросы и получать ответы от лектора непосредственно во время семинара.

Семинары проводятся несколько раз в месяц в Москве и транслируются более чем в 100 городах России.

Чтобы узнать расписание онлайн-семинаров выберите расположенную на **Главной странице** (в разделе **Сервисы**) ссылку **Семинары, программы повышения квалификации**. Благодаря современным технологиям Вы можете не только слушать выступление, но и задавать вопросы и получать ответы от лектора непосредственно во время семинара.

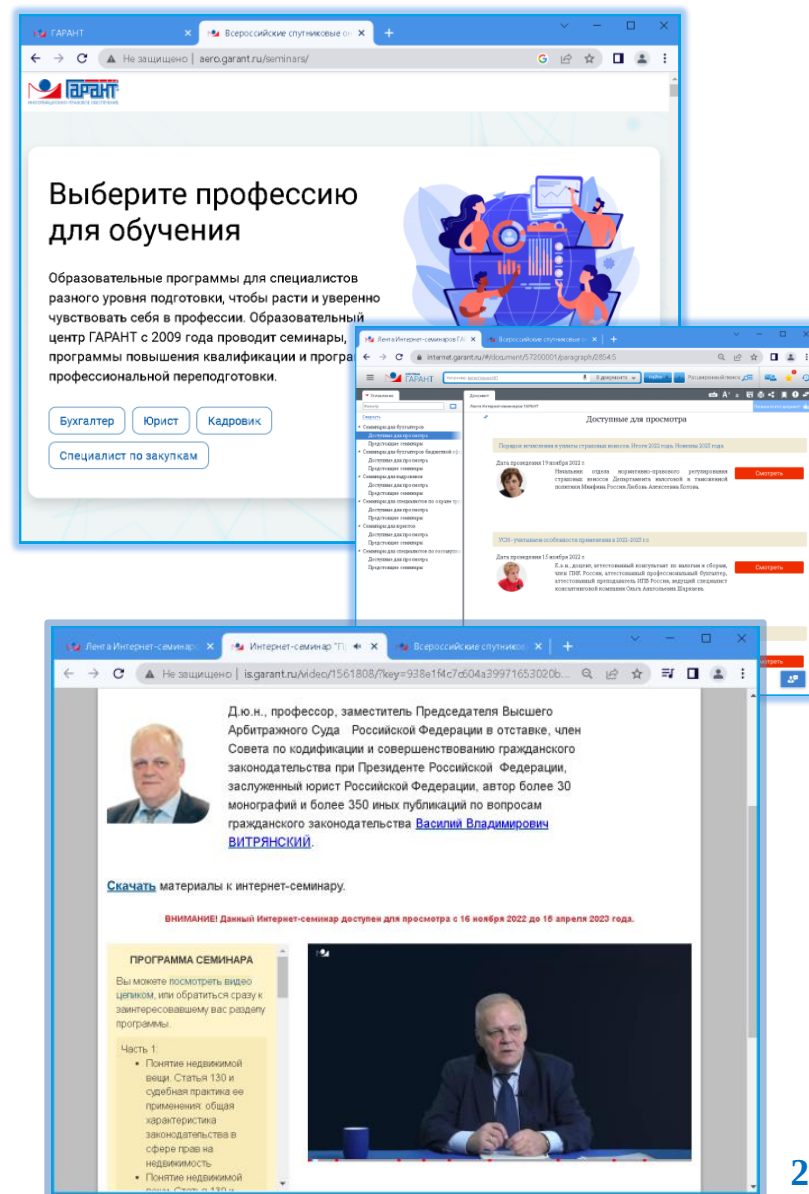
Периодически на **Главной странице** системы ГАРАНТ размещается информация о проводимых семинарах по интересующей Вас теме. Кликнув на данный баннер, Вы сможете ознакомиться с программой семинара и зарегистрироваться для участия в нем. Вы также можете просмотреть прошедшие семинары в записи в любом месте и в любое удобное для Вас время. Перейти к списку семинаров можно, выбрав в разделе **Сервисы** ссылку **Интернет-семинары**.

В системе ГАРАНТ также реализована удобная возможность поиска по видеозаписям интернет-семинаров. Чтобы найти ответ на свой вопрос, введите его в строке **Базового поиска** и постройте список. Если ответ содержится в записи семинара, то этот документ будет представлен в списке в разделе **ГАРАНТ рекомендует** и для наглядности отмечен значком . Запись семинара откроется на нужном фрагменте. Если во время семинара интересующий Вас вопрос рассматривался несколько раз, то в записи все необходимые фрагменты будут выделены на полосе перемотки видео метками красного цвета.



Обращаем внимание, что у Вас есть возможность пройти обучение по программам повышения квалификации (ППК) для юристов, кадровиков, бухгалтеров и специалистов по госзакупкам, специалистов по охране труда, которые проводит дочерняя организация компании «Гарант» - АНО ДПО «Образовательный центр «Гарант» (лицензия № 036983 от 12.01.2016 г.).

Каждый слушатель ППК получает Удостоверение установленного образца.



Используйте перечисленные ниже сервисы ГАРАНТ-LegalTech для автоматизации текущих бизнес-процессов.

Аналитическая система «Сутяжник» позволяет на основании загруженного текста автоматически подобрать судебную практику, полезную для решения интересующей ситуации, а также построить список правовых норм, которые нужно учесть при подготовке правовых позиций.

Конструктор правовых документов позволяет за минимальное время составить юридически грамотный документ.

Экспресс Проверка контрагентов – крупнейшая актуализируемая облачная база о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях с гибкими инструментами поиска и функцией информирования об изменениях в юридическом статусе интересующего предприятия.

Гарант Тендер позволяет искать закупки, проводимые по 44-ФЗ и 223-ФЗ, в том числе, по вложенной документации, а также организовывать дальнейшую работу по участию в них.

Экспресс Согласование позволяет автоматизировать процесс визирования документов, создать маршрут движения для утверждения документа между подразделениями организации, обмениваться замечаниями, возвращать для доработки и отслеживать на какой стадии находится согласование отдельного документа.

Гарант Диск позволяет создать собственную облачную базу документов, доступных в одном клике из Интернет-версии системы ГАРАНТ.

Гарант Коннект позволяет использовать в своей ПО или на своем сайте возможности системы ГАРАНТ по поиску и обновлению документов без необходимости заходить в саму систему, через API, а также автоматически расставляет ссылки на нормативные документы в загруженном тексте.

Онлайн Патент позволяет управлять портфелем товарных знаков и патентов, получать консультации, смотреть вебинары, вести мониторинг интеллектуальной собственности конкурентов.

Интернет-семинары – быстрый доступ ко всем доступным на текущую дату записям Всероссийских спутниковых онлайн-семинаров с участием лучших лекторов России.

Эталонный классификатор – это автоматизированная база данных, включившая в себя набор классификаторов, и позволяющая:

1) сформировать налоговую базу и применить налоговые льготы; 2) выбрать и подтвердить нормами законодательства для любого основного средства: код ОКОФ, амортизационную группу, срок полезного использования, налоговые преференции и льготы.

Бизнес на контроле – с помощью этого веб-сервиса можно отслеживать события и создавать напоминания, связанные с активами в сфере интересов компании. Это могут быть обслуживаемые и подведомственные юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также контрагенты

Гарант ДокМэйл - позволяет работать с ЭДО через электронную почту и без авторизации.

Быстро перейти к указанным продуктам можно, нажав кнопку сервисного меню (расположена слева от логотипа) и выбрав соответствующую ссылку или открыв вкладку [Все решения ГАРАНТа](#).

