

Предлагаемый Практикум поможет преподавателю при проведении занятий по освоению компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ, изучаемой в рамках курса прикладной информатики студентами юридических, финансовых и экономических специальностей вузов, в соответствии с рекомендациями государственных образовательных стандартов. В нем содержатся практические задания, позволяющие освоить основные возможности и функции системы ГАРАНТ: поисковые и аналитические. Для более подробного изучения системы рекомендуем использовать брошюру «Система ГАРАНТ *аэро*. Практическое руководство» или встроенное электронное «Руководство пользователя».

Преподаватель также может приводить примеры из предметной области, руководствуясь собственным опытом и требованиями учебного плана, опираясь на материалы настоящего Практикума.

В основе разработки лежит многолетний опыт преподавания соответствующих курсов в ведущих московских вузах. Предложенный курс рассчитан на пять семинаров продолжительностью по два академических часа и итоговую контрольную работу.

В зависимости от количества часов, отведенных на изучение системы ГАРАНТ в конкретном вузе, преподаватель может сформировать свои занятия на базе настоящего Практикума.

Практикум рекомендован и одобрен компанией «Гарант» в качестве методического материала для преподавателей вузов, студентов и слушателей учебных заведений и учебных центров.

В программное обеспечение, описанное в настоящем Практикуме, могут быть внесены изменения без предварительного уведомления.

Авторские права ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ» защищены законом. Копирование и распространение программного обеспечения и документации к нему без специального разрешения со стороны ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ» являются противозаконными.

# СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТ	4
--	---

## ЗАНЯТИЕ № 1

ОСНОВНОЕ МЕНЮ	11
ВИДЫ ПОИСКА	17
БАЗОВЫЙ ПОИСК .....	17
ПАПКА МОИ ДОКУМЕНТЫ .....	21
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ .....	24

## ЗАНЯТИЕ № 2

ВИДЫ ПОИСКА	26
ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ .....	26
ПОИСК ПО СИТУАЦИИ .....	30
РАБОТА С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ .....	32
ПОИСК ПО ТОЛКОВОМУ СЛОВАРЮ .....	34
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ .....	37

## ЗАНЯТИЕ № 3

РАБОТА СО СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ	41
ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА .....	43
СОРТИРОВКА СПИСКА .....	44
РЕДАКТИРОВАНИЕ СПИСКА .....	45
РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ	46
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	46
ИНТЕГРАЦИЯ С MS OFFICE .....	49
ЭКСПОРТ В MS WORD .....	50
ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ .....	51

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА В ФАЙЛ.....	51
ГРАФИКА В ТЕКСТЕ.....	52
КОММЕНТАРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	53
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА.....	53
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ.....	55

#### ЗАНЯТИЕ № 4

<b>ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ</b>	60
ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ РЕДАКЦИИ.....	60
МАШИНА ВРЕМЕНИ.....	61
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ.....	62
ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА.....	63
ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	64
ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ.....	66
ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ.....	66
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ.....	69

#### ЗАНЯТИЕ № 5

<b>СОЗДАНИЕ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГАРАНТ</b>	73
<b>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ГАРАНТА</b>	76
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ ГАРАНТ (WWW.GARANT.RU).....	76
САЙТ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	77
СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОДБОРОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	78
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ.....	81

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

<b>КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ</b> .....	84
----------------------------------	----

# ИНФОРМАЦИОННО- ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТ

**ИПО ГАРАНТ** – больше чем справочная правовая система. Это целый комплекс возможностей для профессионалов:

- Система ГАРАНТ – ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.
- ПРАЙМ – ежедневная индивидуальная лента правовых новостей, сотни тысяч аннотаций к правовым актам и судебной практике, возможность строить обзоры изменений законодательства.
- Правовой консалтинг – доступ к уникальной базе знаний экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ с возможностью получать индивидуальные письменные заключения, входящие в персональный информационный банк пользователя.
- Всероссийские спутниковые онлайн-семинары – услуга, дающая возможность в своем городе принять участие в транслируемом из Москвы семинаре авторитетного специалиста и получить ответы на интересующие вопросы.
- Электронная отчетность – комплексный сервис для электронного обмена документами с контролирующими органами. Услуги оказываются ООО «Электронный экспресс».
- Электронная подпись для торгов – комплексный сервис для участия в электронных торгах, в том числе по госзаказу. Услуги оказываются ООО «Электронный экспресс».
- «Вести Гаранта» – цветное издание для пользователей, кратко и емко информирующее о важнейших изменениях в законодательстве, интересной судебной практике, новинках в области информационно-правового обеспечения и рассказывающее об эффективных приемах работы с правовой информацией.

- Профессиональные журналы: «Актуальная бухгалтерия» – наглядная и достоверная информация для бухгалтера, «Законодательство» – авторитетная правовая аналитика для юриста.
- Правовой портал WWW.GARANT.RU – источник оперативной правовой информации: новости законодательства, горячие документы, консультации, интернет-конференции руководителей органов государственной власти и общение на популярном профессиональном форуме.
- Домашний ГАРАНТ – возможность обращаться к онлайн-версии своего комплекта системы ГАРАНТ в нерабочее время из любого места, где есть Интернет.
- Безупречный сервис – помощь квалифицированных специалистов и наглядные методические материалы, позволяющие легко и быстро находить и анализировать нужную информацию, а также получить сертификат профессионального пользователя. Помощь в решении технических вопросов по работе с информационно-правовым обеспечением ГАРАНТ, услуги Горячей линии, информационные рассылки на электронную почту по выбранной тематике, персональный менеджер по сопровождению.

В единый информационный массив системы ГАРАНТ включаются следующие материалы:

- ЭНЦИКЛОПЕДИИ РЕШЕНИЙ  
и другие ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭНЦИКЛОПЕДИИ,  
ПУТЕВОДИТЕЛИ И СХЕМЫ;
- КНИГИ и КОММЕНТАРИИ ВЕДУЩИХ  
СПЕЦИАЛИСТОВ;
- МАТЕРИАЛЫ ИЗВЕСТНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ;
- ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ;
- ФЕДЕРАЛЬНОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО;
- СУДЕБНАЯ И АРБИТРАЖНАЯ ПРАКТИКА;
- МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ;
- ПРОЕКТЫ ЗАКОНОВ;

- ТОЛКОВЫЕ СЛОВАРИ;
- НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СПРАВОЧНИКИ.

Информация поступает в систему на основе договоров о сотрудничестве, заключенных с органами власти, судами, ведущими издательствами, лучшими авторами. Все тексты нормативных документов проходят многократную проверку на аутентичность (соответствие источникам официального опубликования).

Система ГАРАНТ может заменить целую библиотеку бухгалтерской, юридической и справочной литературы, так как содержит уникальный спектр комментариев, разъяснений, консультаций, учебников, книг и материалов из периодических печатных изданий.

Преподавателей, аспирантов и студентов вузов заинтересует эксклюзивное собрание «Классика российского правового наследия», насчитывающее около 4000 книг авторитетных ученых-правоведов XIX – начала XX века и материалов из периодических изданий дореволюционной России. «Классика российского правового наследия» предоставляет простой и удобный доступ к электронным графическим копиям оригинальных раритетных изданий, размещенных в сети Интернет на сервере компании «Гарант». В их числе монографии, комментарии, учебники, научные статьи, решения высшей судебной инстанции Российской империи – Правительствующего Сената. Кроме этого, в информационный банк системы подключаются акты государства Российского, принятые императорами, князьями, царями и прочими органами государственной власти до 1917 года.

Энциклопедии решений представляют собой экспертные решения по вашей ситуации. Полученный ответ учитывает действующее законодательство, позицию органов власти, судов и сложившуюся правоприменительную практику. В настоящее время Энциклопедии решений содержат следующие разделы: «Налоги и взносы», «Договоры и иные сделки», «Трудовые отношения, кадры», «Бюджетная сфера», «Хозяйственные ситуации», «Проверки организаций и предпринимателей», «Корпоративное право». Энциклопедии решений дополнены примерами практических ситуаций и типовыми формами, разделы постоянно пополняются новыми материалами и обновляются.

«Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации» посвящена практике бухгалтерского учета и налогообложения, содержит полную юридическую, бухгалтерскую и налоговую информацию по каждой ситуации.

Быстро ознакомиться с тонкостями законодательства по самым востребованным правовым темам и изучить правовой аспект в деталях поможет «Интерактивная энциклопедия: законодательство в схемах». Интерактивные схемы представлены в наглядной форме с использованием цветных вставок, графиков, анимации в виде всплывающих подсказок и комментариев, а также дополнены ссылками на нормативные документы.

Интерактивные путеводители системы ГАРАНТ: по общему плану счетов бухгалтерского учета, по кадровому делу, три путеводителя по бухгалтерскому учету в бюджетной сфере предоставляют быстрый и удобный доступ к нужной информации: нормативным актам, типовым проводкам, корреспонденции счетов, калькуляциям. Также в системе содержатся «Библиотека консультаций. Кадры», «Большая библиотека юриста» и другие консультационные информационные блоки.

Система ГАРАНТ – это:

- современный интерфейс, выполненный в стиле широко известных офисных приложений (MS Word, MS Excel и т. д.);
- предоставление всех видов правовой информации;
- мощные и удобные инструменты поиска информации;
- богатые сервисные возможности по работе со списком и отдельным документом: анализ и синхронный просмотр списка, наглядное представление изменений в документе, сохранение, печать, отправка по электронной почте и т. д.;
- полная информация о документе: его официальное опубликование, статус, история изменений, связи с остальным массивом законодательства;
- доступ к графическим копиям официальных публикаций нормативных правовых актов;
- комментарии юристов компании «Гарант»;

- **Машина времени** – возможность получения текста документа в том виде, в котором он действовал на заданную дату;
- наглядное **Сравнение редакций** и **Обзор изменений документа**, позволяющие быстро найти и проанализировать внесенные в документ изменения;
- встроенный **Толковый словарь** экономических и правовых терминов;
- уникальная возможность **Новости онлайн** – удобный способ обращения к последним правовым событиям, поступлениям свежих документов и многому другому;
- возможность подбора похожих документов для детального анализа разъясняющих писем министерств и ведомств, материалов судебной практики и консультаций в виде вопросов-ответов;
- **Журнал работы**, позволяющий вернуться к любому документу или запросу, выполненному в течение последних дней работы. Количество дней, отображаемых в Журнале работы, можно устанавливать самостоятельно в настройках конфигурации;
- **Советствие онлайн**, обеспечивающее обмен сообщениями и ссылками на нормативные документы с коллегами – пользователями сетевых версий системы ГАРАНТ.

В рамках Программы поддержки учебных заведений система ГАРАНТ поставляется в вузы России для обеспечения учебного процесса. Специально для студентов юридических и экономических вузов дважды в год, в начале каждого семестра, выпускаются диски серии «ГАРАНТ-Студент», содержащие более 70 000 документов. Информационный студенческий портал [edu.garant.ru](http://edu.garant.ru) предоставляет доступ к интернет-версии диска «ГАРАНТ-Студент» и его установке. Владельцы мобильных устройств могут загрузить бесплатное приложение «ГАРАНТ Студенту» из магазинов Play Market или App Store.

**Интернет-версия системы ГАРАНТ** – это правовая информация, доступная с любого персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, а также планшетных компьютеров и мобильных телефонов с доступом в Интернет.

В любое удобное для вас время можно обратиться к интернет-версии «Основные нормативные акты», которая находится по адресу <http://www.garant.ru/iv>. В нее включены базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы: Конституция РФ, кодексы, действующие федеральные законы и другие нормативные акты. Пакет включает в себя более 30 000 полных правовых текстов с дополнительной возможностью бесплатного заказа необходимых документов. Система работает круглосуточно без выходных.

Доступ к расширенной интернет-версии «Законодательство России» возможен по будням с 18.00 до 24.00 по московскому времени, а в выходные и праздники – круглосуточно. В интернет-версию «Законодательство России» входит более 233 000 документов, в том числе по основам государственно-правового устройства, судебная и арбитражная практика, бланки документов. Как в интернет-версии, так и на сайте компании «Гарант» представлены налоговый и производственный календари, десятки бизнес-справок, содержащих тематические подборки нормативных актов.

Компания «Гарант» представила важнейшие правовые документы в форматах e-Pub, FB2, PDF.

Теперь у владельцев ридеров, планшетов, коммуникаторов, смартфонов и прочих аналогичных устройств появилась возможность всегда иметь под рукой правовые акты, которые могут пригодиться в различных ситуациях. Для этого воспользуйтесь интернет-версией системы ГАРАНТ для мобильных устройств – [mobile.garant.ru](http://mobile.garant.ru)!

Можно обратиться и к мобильной версии сайта – [m.garant.ru](http://m.garant.ru) (открывается автоматически при входе на [www.garant.ru](http://www.garant.ru) с мобильного устройства).

Специально для обладателей iPhone, iPad и владельцев устройств на ОС Android создано приложение «ГАРАНТ. Все кодексы РФ». Оно распространяется бесплатно через официальные магазины приложений Play Market и App Store. Пользоваться программой со своего устройства можно в автономном режиме, а при желании перейти в интернет-версию системы ГАРАНТ, содержащую более

30 000 документов, чтобы подробнее изучить интересующий вопрос.

Для решения различных правовых проблем и вопросов, возникающих в жизни каждого человека, разработано приложение «Домашняя правовая энциклопедия». Оно также доступно в магазинах Play Market и App Store.

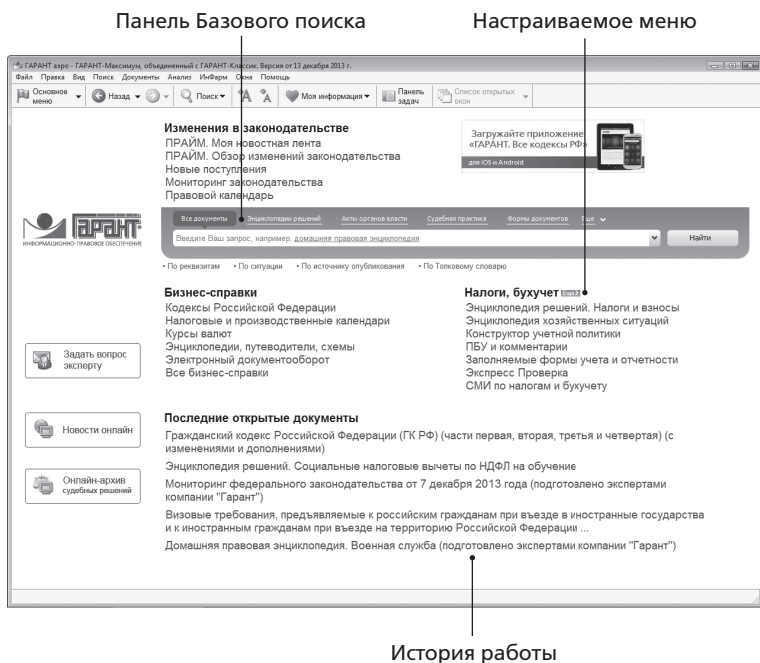
Освоение системы ГАРАНТ в рамках учебного процесса позволит вам повысить квалификацию как будущих профессионалов, сформировав навыки использования современных технологий работы с правовой информацией.


# ОСНОВНОЕ МЕНЮ

Созданная в стиле современных офисных приложений, система ГАРАНТ предоставляет возможность работать в интуитивно понятной, дружественной среде и применять привычные правила и методы работы с информационными ресурсами.

При возникновении вопросов по работе с системой можно обратиться к электронному **Руководству пользователя**. Оно вызывается с помощью:

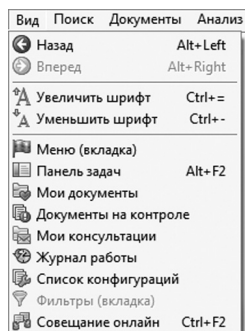
- клавиши **F1**;
- команды **Руководство пользователя** из раздела **Помощь** командного меню.



Работа с системой ГАРАНТ начинается с Основного меню, из которого вызываются все ключевые функции. К Основному меню можно обратиться в любой момент работы с помощью кнопки , расположенной

на панели инструментов; выбрав соответствующий раздел в **Путеводителе** Панели задач или нажав клавишу **F2**.

Основное меню может быть представлено в двух вариантах: в виде отдельного окна и в виде вкладки панели навигации. Второй вариант Основного меню вызывается подразделом **Меню (вкладка)** раздела **Вид** командного меню.



В центре Основного меню расположена панель **Базового поиска**, состоящая из строки ввода запроса и вкладок, с помощью которых можно выбрать определенный вид правовой информации.

Помимо **Базового поиска**, Основное меню позволяет быстро воспользоваться любым из дополнительных поисков, в том числе **Правовым календарем**, перейти к наиболее востребованным материалам по выбранной вами теме, объемному **Онлайн-архиву судебных решений**, к разделу **Новости онлайн**, ознакомиться с **Бизнес-справками**, обратиться за помощью к экспертам службы Правового консалтинга ГАРАНТ.

В нижней части Основного меню расположен список последних открытых вами документов.

### Пример 1.

Ознакомимся с мониторингом федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».


- ▶ В разделе **Изменения в законодательстве** Основного меню выберем последовательно ссылки: **Мониторинг законодательства / Мониторинг федерального законо-**

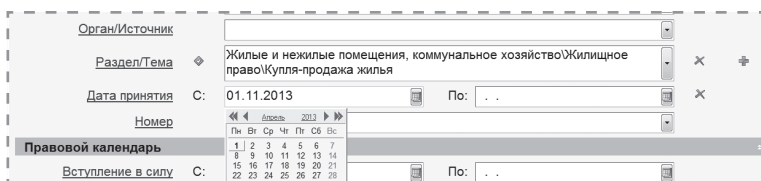
дательства / Мониторинг федерального законодательства от...

- ▶ На вкладке **Структура документа** выберем тему **Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм**.
- ▶ В основном окне появятся аннотации к нормативным актам на заданную тему, принятым в указанный период. По ссылке можно перейти к полному тексту любого документа из списка.

### Пример 2.


Построим обзор изменений законодательства с 1 ноября 2013 года по теме «Купля-продажа жилья».

- ▶ В разделе **Изменения в законодательстве** Основного меню выберем пункт **ПРАЙМ. Обзор изменений законодательства**.
- ▶ В открывшейся карточке запроса в поле **Раздел/Тема** начнем вводить **Купля-продажа жилья** и в выпадающем списке выберем указанный раздел.
- ▶ В поле **Дата принятия С:** введем **01.11.2013**. Для этого воспользуемся встроенным календарем .



Скриншот интерфейса поиска с фильтрами:

- Орган/Источник: [выпадающий список]
- Раздел/Тема: Жилые и нежилые помещения, коммунальное хозяйство/Жилищное право/Купля-продажа жилья
- Дата принятия С: 01.11.2013
- Номер: [поле]
- Правовой календарь: [таблица календаря]
- Вступление в силу С: [поле]

- ▶ Наждем кнопку  **Искать**. На экране появятся аннотации к нормативным актам по теме «Купля-продажа жилья», принятым с ноября 2013 года.
- ▶ Аннотаций в обзоре \_\_\_\_\_

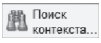

### Пример 3.

С помощью раздела **Бизнес-справки** познакомимся с договорно-правовой базой Таможенного союза.

- ▶ В разделе **Бизнес-справки** Основного меню выберем последовательно ссылки: **Все бизнес-справки / Федеральные бизнес-справки**. На панели навигации в Оглавлении выберем раздел **Таможенно-тарифное регулирование**, далее – **Договорно-правовая база Таможенного союза**.
- ▶ Укажите этапы формирования Единой таможенной территории Таможенного союза:  
Предварительный – до \_\_\_\_\_  
Первый – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Второй – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Пример 4.

Найдем информацию о порядке вступления в силу нормативных актов ФТС России.

- ▶ В разделе **Бизнес-справки** Основного меню выберем последовательно ссылки: **Все бизнес-справки/ Федеральные бизнес-справки/Вступление в силу и опубликование правовых актов**.
- ▶ Для быстрого поиска информации внутри документа нажмем кнопку  и в строку **Базового поиска** введем **ф.т.с.** Нажмем кнопку . Появилась искомая информация: «с 29 декабря 2010 г. – по истечении \_\_\_\_\_ дней после дня их официального опубликования».

В разделе **Бизнес-справки** Основного меню есть подраздел **Энциклопедии, путеводители, схемы**. Он открывает быстрый доступ к обновляемым консультационным материалам системы ГАРАНТ, многие из которых представлены в интерактивной технологии.

Обратите внимание на уникальные информационные блоки – Энциклопедии решений. Они разработаны экспертами компании «Гарант», написаны простым, понятным языком и содержат решения различных правовых вопросов. Каждая содержащаяся в Энциклопедиях статья детально описывает одну ситуацию. При этом всегда можно перейти к смежным темам, чтобы разобраться в проблеме более подробно. Все материалы Энциклопедий сопровождаются ссылками на норматив-

ные акты, судебную практику, типовые формы документов и корреспонденции счетов. Энциклопедии решений регулярно актуализируются, что позволяет быть уверенным в принимаемом решении.

### Пример 5.

Знакомство с Энциклопедиями решений и обновляемыми интерактивными материалами в системе ГАРАНТ.

- ▶ Зайдем в подраздел **Энциклопедии, путеводители, схемы** Основного меню.
- ▶ Выберем блок **Энциклопедии решений**, а в нем – **Договоры и иные сделки**.
- ▶ Познакомимся с общими положениями гражданско-правового договора. В какой статье Гражданского кодекса Российской Федерации дано определение договора как сделки? \_\_\_\_\_
- ▶ Вернемся в раздел **Энциклопедии, путеводители, схемы**.
- ▶ Откроем **Путеводитель по кадровому делу**. Какие статьи Трудового кодекса Российской Федерации регулируют вопросы неиспользованного отпуска (см. в **Путеводителе** раздел **Время отдыха. Отпуска/ Неиспользованные отпуска**)? \_\_\_\_\_

### Пример 6.

Используя региональные **Бизнес-справки**, укажите тариф оплаты электроэнергии для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами. Укажите одноставочный тариф в вашем регионе.

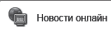
Описание выполнения примера приведено на базе московских **Бизнес-справок**. В других регионах выполнение будет аналогичным, но с использованием **Бизнес-справок** региона.

- ▶ В разделе **Бизнес-справки** Основного меню выберем последовательно ссылки: **Все бизнес-справки/ Бизнес-справки (г. Москва)**.

- ▶ В Структуре документа выберем раздел **Социальная сфера, трудовые отношения** и откроем последовательно разделы **Тарифы на услуги ЖКХ в г. Москве для населения/Тарифы на электроэнергию**.
- ▶ Откроем самый свежий документ из списка и в таблице цен найдем ответ на вопрос: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




### Пример 7.

С помощью раздела **Новости онлайн** найдем информацию о курсе доллара и евро на текущую дату.

- ▶ Нажмем кнопку  Основного меню.
- ▶ При наличии доступа откроется специальное окно, в которое загружаются данные из сети Интернет. Необходимая информация указана в верхнем правом углу экрана. Текущие курсы доллара и евро составляют: \_\_\_\_\_

### Пример 8.

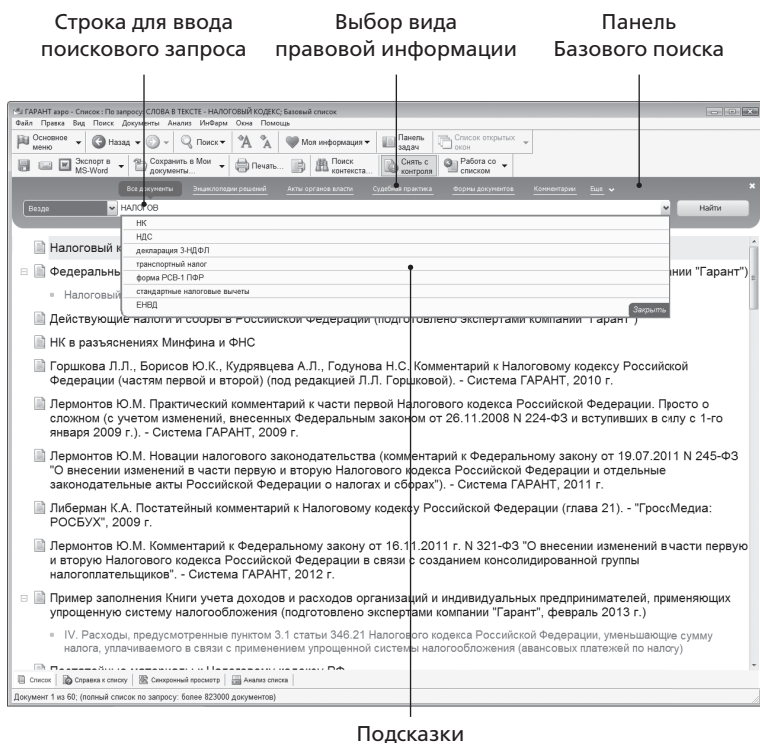
В справочном материале, подготовленном юристами компании «Гарант» – **Штрафы за нарушение ПДД**, найдите размер штрафа за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности.

- ▶ В Основном меню системы ГАРАНТ переведите настраиваемое меню на тему **Право для всех**. Для этого нажмите кнопку  рядом с названием раздела. Выберите ссылку **Штрафы за нарушение ПДД**.
- ▶ Для поиска информации внутри документа нажмем кнопку  и в строку Базового поиска введем **ремень безопасности**. Нажмем кнопку .
- ▶ Размер штрафа \_\_\_\_\_ . Статья КоАП РФ \_\_\_\_\_.

# ВИДЫ ПОИСКА


## БАЗОВЫЙ ПОИСК

**Базовый поиск** – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. Вам достаточно сформулировать поисковый запрос, и система мгновенно построит список документов, наиболее точно отвечающих введенному запросу. С помощью **Базового поиска** можно получить необходимую информацию, заполнив всего одну строку!




Интеллектуальный поисковый механизм **Базового поиска** позволяет находить документы, содержащие запрашиваемые слова и словосочетания не только в строго заданной форме, но и во всех прочих грамматических формах (падеж, число, залог, время и т. п.), учитывая сокращения, аббревиатуры и синонимы, наиболее часто используемые в области права. Если

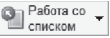
искомое понятие имеет общепринятое сокращение, достаточно указать только его. Система найдет документы, в которых содержится как аббревиатура, так и искомое понятие целиком.

**Базовый поиск** обладает встроенной системой проверки запроса на опечатки. После того как вы нажали кнопку , система проанализирует поисковый запрос на предмет ошибок и предупредит о них, а при однозначности замены исправит его.

### Пример 9.

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ст 115 тк** и нажмем кнопку .
- ▶ Первым среди найденных документов будет Трудовой кодекс, который откроется сразу на искомой статье.
- ▶ Обратите внимание: мы ввели **ст** и **тк**, и система распознала сокращения как «статья» и «Трудовой кодекс».

Результатом **Базового поиска** стал компактный список не более чем из 60 документов, максимально соответствующих запросу. В полученном списке представлены не только названия, но и фрагменты найденного документа. Это помогает мгновенно определить необходимость его подробного изучения. Чтобы отобразить полные результаты поиска, достаточно нажать на ссылку **Полный список документов по запросу** в конце списка или выбрать соответствующий пункт выпадающего меню кнопки  панели инструментов.

При вводе слов в строку **Базового поиска** появляются подсказки. Подсказки сформулированы на основе популярных запросов пользователей к системе. Они помогают точнее формулировать запрос и быстрее находить решение. Пока пользователь вводит запрос, список подсказок изменяется, предлагая варианты, все больше похожие на вводимый запрос. Полностью вводить запрос не обязательно: как только появится подходящая вам формулировка, вы можете запустить **Базовый поиск**, просто щелкнув левой клавишей мыши по нужной подсказке.

### Пример 10.

Найдем документ, утверждающий бланк больничного листа, введенный в июле 2011 года.

- ▶ **Базовый поиск** представлен отдельной строкой со ссылками на виды правовой информации, позволяющими максимально точно обозначить необходимую область поиска. Ограничим область поиска, выбрав ссылку **Формы документов**.
- ▶ В поле **Базового поиска** начнем вводить **больнич** и из выпадающего списка выберем **больничный лист**.
- ▶ Система построила список, автоматически отсортированный по степени соответствия запросу. Искомый документ находится в начале списка.
- ▶ Обратите внимание: мы ввели **больничный лист**, используя повседневное выражение, но, несмотря на это, система нашла нормативные акты со словосочетанием «листок нетрудоспособности» в разных падежах.
- ▶ Для удобства навигации в тексте документа найденные контексты по умолчанию подсвечиваются. Сбросим выделения. Для этого нужно снять отметку в пункте **Подсвечивать найденный контекст** в разделе **Правка** командного меню или в контекстном меню, вызываемом щелчком правой клавиши мыши.

### Пример 11.


Укажите ставку транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 149 лошадиных сил в вашем регионе (например, г. Москва).

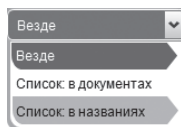
- ▶ Ставки транспортного налога устанавливаются региональными законами. Поэтому на панели **Базового поиска** выберем ссылку **Региональные акты**.
- ▶ В поле **Базового поиска** введем **ставки тран** и выберем из подсказок контекст **ставки транспортного налога**.
- ▶ В полученном списке искомый документ находится в начале, причем открывается сразу на нужной информации.

- ▶ Ставка транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 149 лошадиных сил: \_\_\_\_\_

### Пример 12.

С помощью интерактивных схем разберемся в вопросе компетенции судов.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **Компетенция судов схема**.
- ▶ Полученный список уточним, найдя тот же контекст в названиях документов списка. Для этого в области поиска переключимся на **Список: в названиях** и нажмем кнопку .

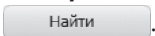


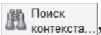

- ▶ Откроем документ: **Схема. Законодательство о судебной системе. Суды. Компетенция судов**.
- ▶ Изучим открывшуюся схему. Напишем, какому суду подчиняются военные суды: \_\_\_\_\_

Используя соответствующие ссылки в тексте схемы, легко переходить от одной схемы к другой, а также к упоминаемым нормативным документам. Представленный на экране материал легко распечатать.

### Пример 13.

Используя Энциклопедию решений, узнаем, какие лица подлежат ответственности за налоговые правонарушения. С какого возраста наступает эта ответственность у физических лиц?

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **налоговые правонарушения ответственность** и нажмем кнопку .
- ▶ Откроем документ **Энциклопедия решений. Ответственность за совершение налогового правонарушения**.


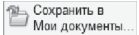
- ▶ Обратите внимание, как представлен материал. В основном окне достаточно кратко и конкретно освещен основной вопрос, а в дополнительном окне справа находятся ссылки на смежные темы. Откроем тему **Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений**. Перед нами ответ на первую часть задания.
- ▶ С помощью контекстного поиска в тексте документа найдем ответ на вторую часть задания. Для этого нажмем кнопку , затем в строку **Базового поиска** введем **возраст** и нажмем кнопку . Укажем, с какого возраста наступает ответственность за налоговые правонарушения у физических лиц: \_\_\_\_\_

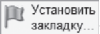
## ПАПКА МОИ ДОКУМЕНТЫ

В своей личной папке **Мои документы** системы ГАРАНТ вы можете хранить любые поисковые запросы, закладки на документы или их фрагменты, списки документов.

### Пример 14.




Сохраним в папку **Мои документы** список по запросу **пособие на детей**, установим закладку на статью 12 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **пособие на детей** и нажмем кнопку .
- ▶ Сохраним полученный список в папку **Мои документы** системы ГАРАНТ. Для этого нажмем кнопку  панели инструментов.
- ▶ Сохраним список под именем **Пособие на детей**, заполнив поле **Имя** в появившемся окне.
- ▶ С помощью закладок вы можете отмечать нужные фрагменты в текстах документов для последующей работы с ними.

- ▶ В начале списка находится Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Откроем его.
- ▶ Перейдем к статье 12 закона, используя **Структуру документа**. Нажмем кнопку .
- ▶ Сохраним закладку под именем **Пособие при рождении ребенка**. Обратите внимание: на вкладке **Структура документа** появилась папка **Закладки**. С ее помощью можно быстро находить установленные закладки в текстах объемных документов.


### Пример 15.

Изучим возможности работы с вкладкой **Мои документы**.

- ▶ Откроем вкладку **Мои документы**. Для этого нажмем кнопку  и выберем соответствующий пункт.
- ▶ Установим курсор на папку **Мои документы**, в ней вы можете создавать, удалять и переименовывать папки.
- ▶ Чтобы раскрыть содержание папки **Мои документы**, нажмем на знак  рядом с ней.
- ▶ Создадим папку с названием **Занятие 1**, нажав кнопку **Создать папку** .
- ▶ С помощью курсора перенесем ранее созданную закладку **Пособие при рождении ребенка** и сохраненный список **Пособие на детей** в папку **Занятие 1**.
- ▶ Вы можете произвести фильтрацию элементов папок по типу. Для этого на панели инструментов вкладки **Мои документы** следует выбрать название типа из выпадающего списка. Выберем последовательно тип элемента – **Закладки**, затем **Списки**. Посмотрим сохраненные вами закладку и список, содержащиеся в папке **Мои документы**.
- ▶ Откроем папку **Журнал работы** и просмотрим все составленные вами поисковые запросы и просмотренные документы.

## КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

---

- ✓ Система ГАРАНТ имеет современный интерфейс, привычный для пользователя, знакомого с Windows и распределенными офисными приложениями.
- ✓ Все ключевые возможности системы ГАРАНТ доступны из Основного меню.
- ✓ Сервис **Новости онлайн** позволяет получать мгновенный доступ к важным правовым новостям, не выходя из системы ГАРАНТ.
- ✓ Раздел **Бизнес-справки** Основного меню помогает быстро находить часто используемую информацию экономического и правового характера.
- ✓ **Базовый поиск** – универсальный инструмент, позволяющий осуществлять поиск информации, заполнив всего одну строку:
  - как по всему информационному банку, так и по различным видам информации: Энциклопедии решений, Акты органов власти, Судебная практика, Формы документов, Комментарии, Правовой консалтинг, Бухгалтерские проводки, Региональные акты, Международные договоры, Проекты законов, Нормативно-техническая документация;
  - в списке документов;
  - в названиях документов списка;
  - в тексте открытого документа.
- ✓ Закладки позволяют сохранить документ и запомнить позицию в тексте. Чтобы быстро перейти к сохраненным закладкам, достаточно обратиться к меню кнопки  **Моя информация** и перейти к папке **Мои документы**.

# ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

## РАЗДЕЛ БИЗНЕС-СПРАВКИ

1. Создайте папку **Бизнес-справки** в папке **Занятие 1**.
2. Найдите таблицу **«Вступление в силу и опубликование правовых актов»**, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования приказов Федерального казначейства? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В найденном справочном документе установите закладку под именем **Казначейство** и сохраните ее в папку **Бизнес-справки**.

3. Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в декабре 2012 года? \_\_\_\_\_

В справочном документе, подготовленном юристами компании «Гарант», установите закладку под именем **МРОТ** и сохраните ее в папку **Бизнес-справки**.

4. Найдите курс доллара США: \_\_\_\_\_ и евро: \_\_\_\_\_ на 14 мая 2013 г.
5. В справочном материале **Если вас задержала полиция**, подготовленном юристами компании «Гарант», найдите информацию, в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт. Укажите количество пунктов в описании: \_\_\_\_\_ Установите закладку под именем **Полиция** и сохраните ее в папку **Бизнес-справки**.

## БАЗОВЫЙ ПОИСК, ПАПКА МОИ ДОКУМЕНТЫ

6. Создайте папку **Базовый поиск** в папке **Занятие 1**.
7. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем **ОСАГО** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**. Укажите точное название и номер закона:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установите на ней закладку под именем **Ст. 88 ГПК** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.

9. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? \_\_\_\_\_

Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.

10. Каков срок действия водительского удостоверения? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Укажите нормативный акт и статью – основание вашего решения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Установите закладку в соответствующем месте документа под именем **Водительские права** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.

11. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Поставьте на нем закладку под именем **Образовательные услуги** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**. Укажите номер и дату принятия документа: \_\_\_\_\_

12. В каком номере журнала «Законодательство» (укажите год и номер) напечатана статья «Иммунитет иностранного государства: некоторые дискуссионные вопросы»? \_\_\_\_\_  
Кто ее автор? \_\_\_\_\_


13. Какие документы необходимы для регистрации банка? Установите на соответствующей статье закладку под именем **Документы для банка** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация: \_\_\_\_\_

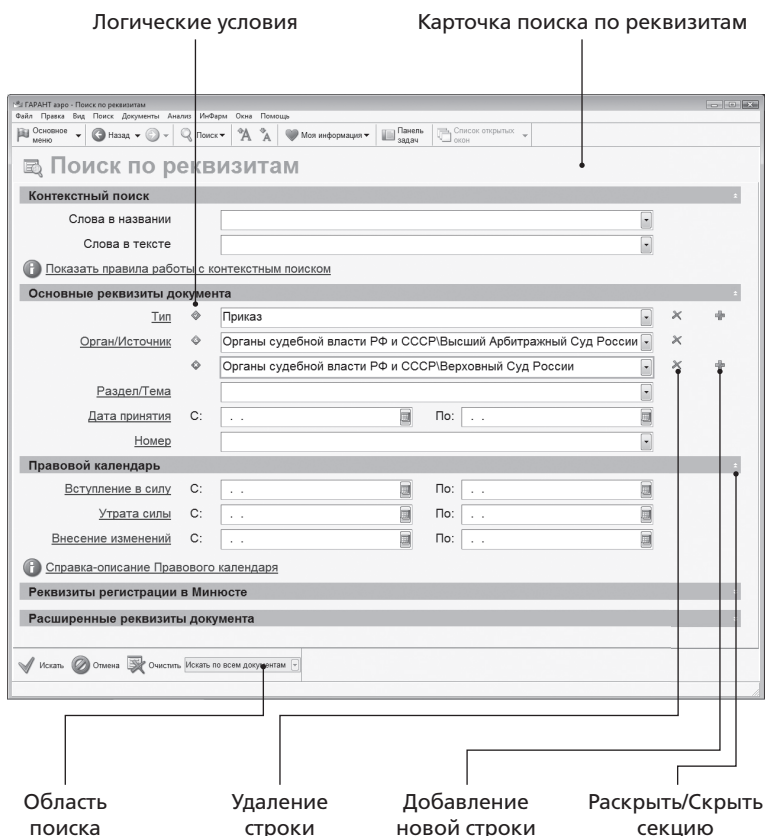
14. Найдите документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций. Сохраните полученный список в папку **Базовый поиск** под именем **Кассовые операции**. Укажите первый документ в списке: \_\_\_\_\_


15. Постройте список проектов законов на тему «Оплата коммунальных услуг». Сохраните полученный список в папку **Базовый поиск** под именем **Коммунальные услуги**. Укажите первый документ в списке: \_\_\_\_\_

# ВИДЫ ПОИСКА

## ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

Найти в системе нужный документ можно с помощью **поиска по реквизитам**, если вам точно известны его номер, дата принятия, название, дата вступления в силу или другие характеристики. Для вызова **поиска по реквизитам** воспользуйтесь соответствующим пунктом Основного меню, меню кнопки  Поиск панели инструментов, клавишей **F7** или командой **Поиск по реквизитам** в разделе **Поиск** командного меню.








Для каждого реквизита, по которому осуществляется поиск в системе, в карточке предусматривается отдельное поле. Для удобства работы все поля распределены по секциям: **Контекстный поиск, Основные реквизиты документа, Правовой календарь, Реквизиты регистрации в Минюсте и Расширенные реквизиты документа**. Редко используемую секцию можно свернуть с помощью кнопки , расположенной справа в строке названия секции.

Вносить в карточку запроса всю известную информацию о документе необязательно – достаточно указать значения двух-трех реквизитов.

### Пример 1.

Сколько документов, за исключением распоряжений и соглашений, выпустило Правительство России с 1 ноября 2013 года?

- ▶ Перейдем к **поиску по реквизитам** с помощью соответствующего пункта меню кнопки .
- ▶ В карточке запроса **поиска по реквизитам** в поле **Тип** введем *распор* и выберем из выпадающего списка **Распоряжение**.
- ▶ Добавим строку, нажав кнопку  справа от поля ввода, и введем по аналогии с предыдущим действием в дополнительной строке поля **Тип** – **Соглашение**.
- ▶ Установим логическое условие  **КРОМЕ** у заполненных полей **Тип** (при нажатии на знак текущего логического условия происходит его замена на другой знак).
- ▶ В поле **Орган/Источник** введем *правит*, откроем папку **Правительство России и СССР**, нажав , и выберем **Правительство России**.
- ▶ В поле **Дата принятия С:** (в секции **Основные реквизиты документа**) введем *01.11.2013* и нажмем кнопку .

Основные реквизиты документа	
Тип	Распоряжение
	Соглашение
Орган/Источник	Правительство России и СССР/Правительство России
Раздел/Тема	
Дата принятия	С: 01.11.2013 По: . . .
Номер	
Правовой календарь	

- ▶ Получим список, состоящий из документов Правительства России, кроме распоряжений и соглашений, выпущенных в указанный срок.
- ▶ Укажите общее количество документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ В папке **Мои документы** создайте папку **Занятие 2** и сохраните в нее список под названием **Правительство**.

Секция **Правовой календарь** карточки запроса **поиска по реквизитам** позволяет следить за изменениями законодательства, узнать о событиях за интересующий вас период. В полях секции можно указать или точную дату, или временной интервал.


### Пример 2.

Найдем нормативные акты, посвященные социальной защите, пенсиям и компенсациям, вступившие в силу в ноябре 2013 года.

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В секции **Основные реквизиты** в поле **Раздел/Тема** введем **Социальная защита, пенсии и компенсации**.
- ▶ В секции **Правовой календарь** в поле **Вступление в силу** введем даты **С: 01.11.2013, По: 30.11.2013** (разделительные знаки устанавливаются в датах автоматически). Нажмем кнопку  **Искать**.
- ▶ Укажите число документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **Соцзащита**.


### Пример 3.

Найдем все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу с 1 января 2014 года.

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Тип** введем **Федеральный закон**.
- ▶ В секции **Правовой календарь** в поле **Внесение изменений** введем даты **С: 01.01.2014, По: 01.01.2014**.
- ▶ Нажмем кнопку .
- ▶ Укажите число документов в списке: \_\_\_\_\_

### Пример 4.


Согласно Трудовому кодексу РФ основания прекращения трудового договора могут быть установлены не только указанным кодексом, но и другими федеральными законами. Найдем эти законы.

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Слова в тексте** раздела **Контекстный поиск** введем **прекращение трудового договора**.
- ▶ В поле **Тип** введем **Федеральный закон**.
- ▶ Нажмем кнопку . Первыми в полученном списке представлены законы, регламентирующие основания прекращения трудового договора для различных категорий работников.
- ▶ Укажите число документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **Прекращение трудового договора**.

### Пример 5.


Найдем книги серии «Классика российского правового наследия» по теме «Международное право. Международные отношения».

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Тип** введем **клас** и выберем **Классика российского правового наследия**.

- ▶ В поле **Раздел/Тема** введем **международное** и выберем тему **Международное право, международные отношения**.
- ▶ Нажмем кнопку .
- ▶ Укажите число документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **Классика. Международное право**.

### Пример 6.

С помощью книг серии «Классика российского правового наследия» ответим на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Слова в тексте** введем **ведение домашнего хозяйства супругой**.
- ▶ В поле **Тип** введем **клас** и выберем **Классика российского правового наследия**.
- ▶ Нажмем кнопку . В полученном списке откроем книгу Загоровского А.И. «Курс семейного права» 1909 года издания. Книга открывается на том месте, где содержится ответ на вопрос. Кратко запишем его:  
\_\_\_\_\_
- ▶ Установите закладку в месте ответа под именем **Обязанность супруги** в папке **Занятие 2**.

## ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

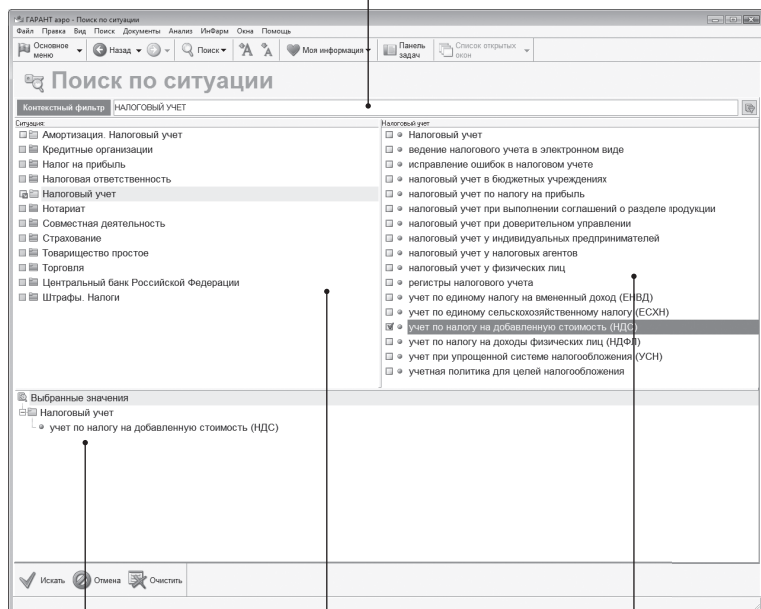
Если при решении правового вопроса вы не знаете, какими нормативными актами следует руководствоваться, найти в системе нужные документы можно с помощью **поиска по ситуации**.

Для вызова **поиска по ситуации** воспользуйтесь соответствующими пунктами Основного меню или меню кнопки



панели инструментов, клавишей **F5** или командой **Поиск по ситуации** в разделе **Поиск** командного меню.

## Поле Контекстного фильтра



Выбранные  
ситуации

Ситуации  
основного уровня



Ситуации  
дополнительного уровня

Все ситуации представлены в виде единого двухуровневого списка. Для наглядности ситуации основного уровня отображаются на вкладке панели навигации, а в основном окне системы приводятся все ситуации дополнительного уровня. Ситуации, которые вы выбираете в качестве атрибутов поиска, отображаются в дополнительном окне системы.

Быстро найти нужную ситуацию поможет **Контекстный фильтр**. Для этого в поле **Контекстного фильтра** достаточно в любой последовательности ввести начальные части слов сформулированной ситуации. В результате все ситуации, названия которых соответствуют набранному контексту, будут наглядно представлены в основном окне системы.

### Пример 7.

Найдем ответ на вопрос: какова ответственность за недоброкачественный ремонт автомобиля?

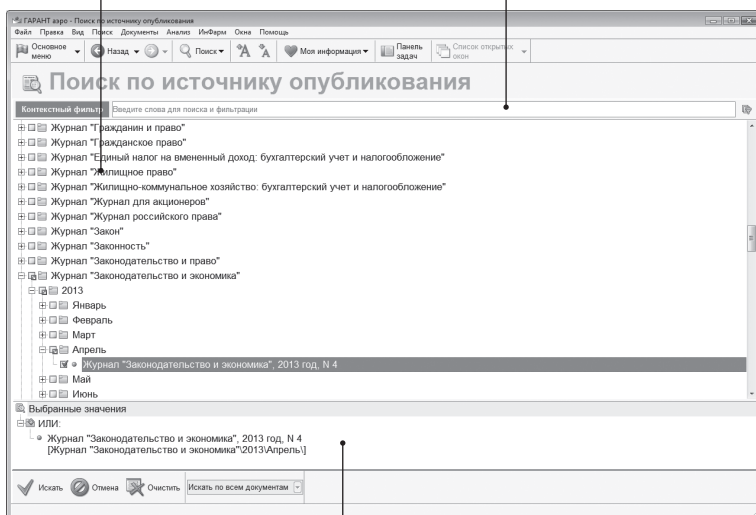
- ▶ Перейдем к **поиску по ситуации** с помощью соответствующего пункта меню кнопки .
- ▶ В карточке **поиска по ситуации** в поле **Контекстного фильтра** введем **ответ ремонт авто**. На панели навигации останется всего три ситуации основного уровня.
- ▶ Отметим ситуацию **Автомобиль/ответственность за недоброкачественный ремонт транспортного средства** и нажмем кнопку .
- ▶ В полученном списке откроем Уголовный кодекс Российской Федерации. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ. Запишем размер штрафа, если указанное деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека: \_\_\_\_\_
- ▶ Установите закладку в месте ответа под именем **Ответственность за ремонт авто** в папке **Занятие 2**.

## РАБОТА С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ


Материалы периодических печатных изданий, представленных в системе ГАРАНТ, можно легко найти с помощью **поиска по источнику опубликования**.

Список изданий

Поле Контекстного фильтра







Выбранные номера  
или выпуски изданий

Для вызова поиска **по источнику опубликования** воспользуйтесь в Основном меню ссылкой **По источнику опубликования**, меню кнопки  панели инструментов, клавишей **F6** или командой **Поиск по источнику опубликования** в разделе **Поиск** командного меню. Кроме того, подборка интересной для вас периодики представлена в настраиваемом разделе Основного меню. Тематика изданий варьируется в зависимости от выбранного вами раздела, например **СМИ по налогам и бухучету, СМИ по кадровым вопросам, СМИ для юриста, СМИ для государственного сектора**.

### Пример 8.


Найдем статьи, опубликованные в журнале «Законодательство и экономика» в сентябрьском номере за 2013 год.

- ▶ Перейдем к **поиску по источнику опубликования** с помощью соответствующего пункта меню кнопки .
- ▶ В поле Контекстного фильтра введем **законод экон 2013**. В результате в основном окне останется журнал, удовлетворяющий запросу.
- ▶ Раскроем папку **2013** щелчком мыши по знаку  рядом с ней.
- ▶ Отметим папку **Сентябрь** щелчком мыши по знаку  слева от нее.
- ▶ Нажмем кнопку  (смотрите рисунок на стр. 32).
- ▶ Укажите количество статей в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **Статьи в журнале**.

Существует возможность поиска авторских материалов из периодических изданий с помощью **поиска по реквизитам**. Поле **Орган/Источник** карточки запроса включает раздел **Средства массовой информации (СМИ)**, где перечислены издания, материалы которых представлены в системе ГАРАНТ.

### Пример 9.

Сделайте подборку материалов из периодических изданий по теме «Антимонопольное законодательство», вышедших с сентября 2013 года по настоящее время.

- ▶ Откроем **поиск по реквизитам**. В поле **Орган/Источник** введем **СМИ**.
- ▶ В поле **Раздел/Тема** начнем вводить **антимон** и выберем из выпадающего списка **Антимонопольное законодательство**.
- ▶ В поле **Дата принятия С:** (раздел «Основные реквизиты документа!») введем **01.09.2013** и нажмем кнопку .
- ▶ Получим список статей из периодических изданий на заданную тему за указанный период. Укажите их количество: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **Антимонопольное законодательство**.

### Пример 10.

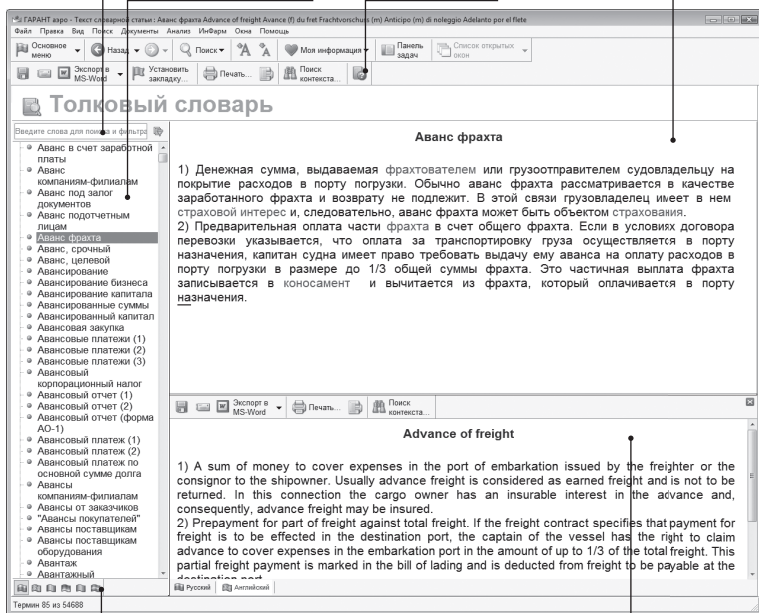
Найдите статьи С.А. Авакьяна в периодических изданиях, размещенных в системе ГАРАНТ.

- ▶ Откроем **поиск по реквизитам**. В поле **Орган/Источник** введем **СМИ**.
- ▶ В поле **Слова в названии** введем **Авакьян**.
- ▶ Получим список статей указанного автора в периодических изданиях, размещенных в системе ГАРАНТ. Укажите их количество: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраните в папку **Занятие 2** полученный список под именем **статьи Авакьяна**.

## ПОИСК ПО ТОЛКОВОМУ СЛОВАРЮ

В **Толковом словаре** вы можете найти объяснение на русском и английском языках значений юридических и экономических терминов, а также переводы некоторых из них на немецкий, французский, испанский и итальянский языки.

Поле Контекстного фильтра      Список терминов на русском языке      Список литературы      Толкование на русском языке



Списки терминов на других языках

Толкование на английском языке

### Пример 11.


Из текста статьи В.Ю. Солдатенкова «О противоправных действиях при банкротстве должников» (журнал «Налоговая политика и практика», № 9, сентябрь 2013 г.) перейдем к объяснению используемого в ней термина «арбитражный управляющий» в **Толковом словаре** системы ГАРАНТ.

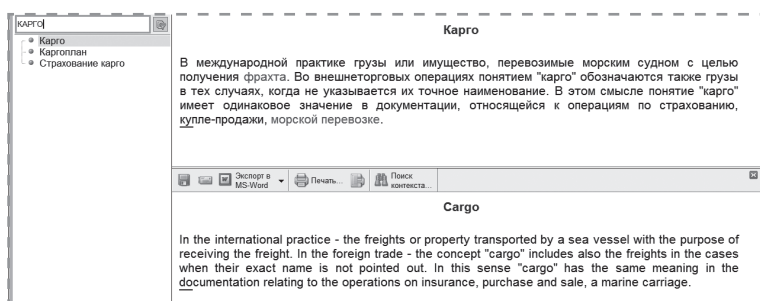
- ▶ В строку **Базового поиска** введем **Солдатенков о противоправных действиях** и нажмем кнопку .
- ▶ В полученном списке выберем и откроем статью В.Ю. Солдатенкова «О противоправных действиях при банкротстве должников».
- ▶ Найдем в статье термин «арбитражный управляющий». Для этого нажмем кнопку , затем в строку **Базового поиска** введем **арбитражный управляющий** (обратите внимание: в области поиска уже отмечено **В данном документе**). Нажмем кнопку .

- ▶ Щелкнем правой клавишей мыши по выделенному словосочетанию **арбитражный управляющий** и в появившемся контекстном меню выберем команду **Найти в Толковом словаре**. Перед нами появится список терминов **Толкового словаря**, в которых встречается искомое понятие, в том числе и толкование термина «арбитражный управляющий».

### Пример 12.

Найдем в Толковом словаре объяснение термина «карго» на русском и английском языках. Узнаем его перевод на другие европейские языки.

- ▶ Вызовем **Толковый словарь**, используя меню кнопки  Поиск панели инструментов. В поле Контекстного фильтра введем **карго**. В основном окне появилось толкование термина на русском языке, в дополнительном – название и толкование на английском.



- ▶ Чтобы посмотреть перевод этого термина на другие языки, необходимо нажать кнопку с изображением соответствующего флага в нижней части панели навигации. При подведении курсора к изображению флага всплывает подсказка с указанием языка.

### КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

- ✓ **Поиск по реквизитам** – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать/уточнять поиск в текущем списке по различным реквизитам документов, например по периоду времени, тематике, органу власти (см. стр. 42, 43). Поиск по реквизитам позволяет находить

книги серии «Классика русского правового наследия», анализировать изменения в законодательстве с помощью секции Правовой календарь, делать подборки статей из периодических печатных изданий, размещенных в системе ГАРАНТ.

- ✓ **Поиск по ситуации** дает возможность получить небольшую подборку актуальных материалов по интересующему правовому вопросу даже при отсутствии сведений о реквизитах документов.
- ✓ **Материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права** удобно искать с помощью **поиска по источнику опубликования**. Найти их также можно и с помощью **поиска по реквизитам**.
- ✓ **Толковый словарь** юридических и экономических терминов помогает находить определения или толкования неизвестных понятий. С помощью **Толкового словаря** также можно получить переводы терминов на основные европейские языки: английский, немецкий, французский, испанский и итальянский.

## ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

### ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

1. В папке **Занятие 2** создайте папку **Поиск по реквизитам**.
2. Найдите документы Роспотребнадзора, вступившие в силу в апреле 2013 года (с 01.04.13 по 30.04.13). Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_ Сохраните его в папку **Поиск по реквизитам** под именем **Роспотребнадзор**.
3. Найдите все труды Г.Ф. Шершеневича, размещенные в системе ГАРАНТ. Сколько их? \_\_\_\_\_ Сохраните список под именем **Шершеневич** в папку **Поиск по реквизитам**.
4. Найдите действующие законы вашего региона (например, г. Москвы) по теме «Государственная гражданская, муниципальная и правоохранительная

служба». Сколько документов в полученном списке?  
\_\_\_\_\_ Сохраните список под именем  
**Законы региона** в папку **Поиск по реквизитам**.

5. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество: \_\_\_\_\_ Сохраните список под именем **Образование** в папку **Поиск по реквизитам**.
6. Найдите все документы типа **Комментарии/Классика российского правового наследия**. Сколько их? \_\_\_\_\_
7. Сделайте подборку книг «Классика российского правового наследия» по теме **Земельное право**. Сколько документов в полученном списке? \_\_\_\_\_ Сохраните список под именем **Земельное право классика** в папку **Поиск по реквизитам**.

## ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

8. В папке **Занятие 2** создайте папку **Поиск по ситуации**.
9. С какого возраста гражданин вправе зарегистрировать перемену имени? \_\_\_\_\_ Укажите реквизиты закона и номер статьи: \_\_\_\_\_ Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем **Перемена имени** в папку **Поиск по ситуации**.
10. Найдите ответ на вопрос: разрешат ли гражданину заменить военную службу на альтернативную, если он дважды не явился на заседание призывной комиссии без уважительной причины? \_\_\_\_\_ Укажите реквизиты закона, пункт и номер статьи: \_\_\_\_\_ Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем **Альтернативная служба** в папку **Поиск по ситуации**.
11. Можно ли иностранных граждан призвать на военную службу? Укажите реквизиты закона и номер статьи – основание вашего решения: \_\_\_\_\_ Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем **Военная служба** в папку **Поиск по ситуации**.
12. Укажите размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака:

\_\_\_\_\_ Укажите реквизиты закона:  
и номер статьи: \_\_\_\_\_  
Установите закладку на найденной норме и сохраните ее  
под именем **Развод** в папку **Поиск по ситуации**.

13. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где указаны периоды работы, включаемые в страховой стаж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Установите закладку на найденной норме и сохраните ее  
под именем **Страховой стаж** в папку **Поиск по ситуации**.

14. Укажите нормативный акт и номер статьи, где указан перечень объектов авторского права: \_\_\_\_\_

## **РАБОТА С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ**

15. В папке **Занятие 2** создайте папку **Периодика**.

16. Используя **поиск по источнику опубликования**, найдите список статей из журнала «Законодательство» за 2011 год. В полученном списке выберите статью «Правовая природа недействительных сделок». Укажите автора статьи и номер журнала, в котором она напечатана:

\_\_\_\_\_ Поставьте на ней закладку под именем **Сделки** в папке  
**Периодика**.

17. Укажите количество статей в журнале «Правосудие в Поволжье» № 5–6 за 2009 год: \_\_\_\_\_  
Сохраните список под именем **Правосудие в Поволжье**  
в папку **Периодика**.

18. Используя **поиск по источнику опубликования**, укажите последний номер журнала «Законодательство», размещенный в системе ГАРАНТ: \_\_\_\_\_

19. Используя **Базовый поиск**, найдите статью «О происхождении простого товарищества», напечатанную в журнале «Вестник ФАС Северо-Кавказского округа» в 2009 году. Укажите автора этой статьи и номер журнала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Поставьте на ней закладку под именем **Товарищество**  
в папке **Периодика**.

20. Используя **поиск по реквизитам**, найдите подборку статей периодических печатных изданий, вышедших с января 2013 года по настоящее время, по теме «Налоговая отчетность» (заполните поля: **Орган/Источник – СМИ, Раздел/Тема – Налоговая отчетность, Дата принятия С: – 01.01.2013**). Укажите количество статей в списке: \_\_\_\_\_ Сохраните итоговый список под именем **Налоговая отчетность** в папку **Периодика**.
21. Используя **поиск по реквизитам**, найдите статьи В.А. Томсинова в периодических изданиях, размещенных в системе ГАРАНТ. Укажите их количество: \_\_\_\_\_ Сохраните список статей под именем **Статьи Томсинова** в папку **Периодика**.

### ПОИСК ПО ТОЛКОВОМУ СЛОВАРЮ

22. Выпишите перевод на английский язык (не толкование!) терминов: «дивиденд» – \_\_\_\_\_, «финансовое долговое обязательство» – \_\_\_\_\_, «суверенитет» – \_\_\_\_\_
23. Из **Толкового словаря** узнайте несколько толкований термина «сервитут». В каких российских законах дается толкование этого термина? \_\_\_\_\_

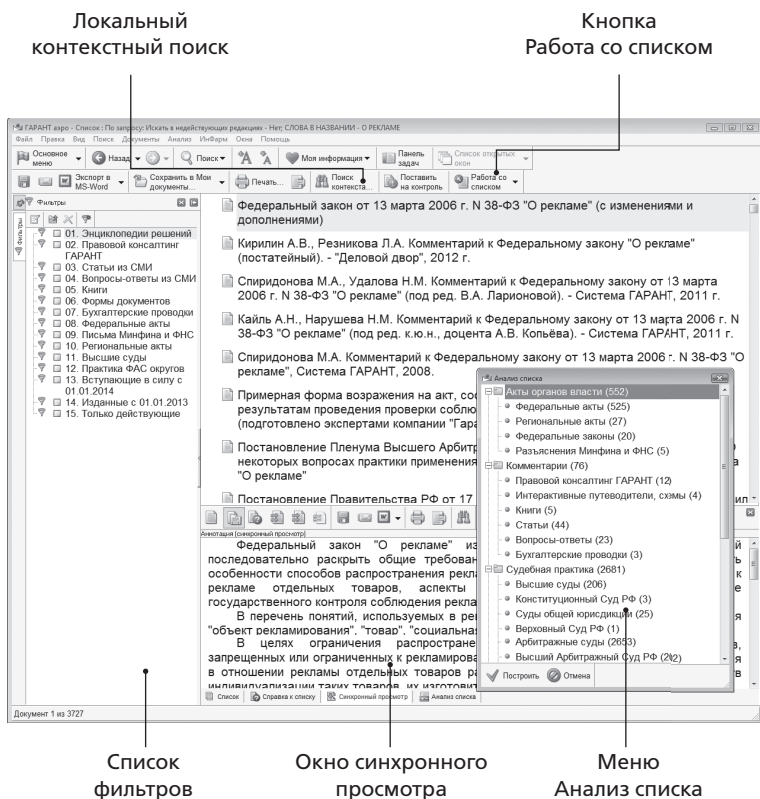
Напишите перевод термина на английский язык: \_\_\_\_\_

24. Найдите статью Е.Н. Кондрат «Секьюритизация активов как способ укрепления ликвидности кредитных организаций и механизм обеспечения финансовой безопасности государства». Укажите название и номер журнала: \_\_\_\_\_

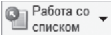
В статье используется много специальных терминов. Найдите термины, указанные ниже, перейдите в **Толковый словарь** и познакомьтесь с их толкованиями, напишите перевод этих терминов на английский язык. «Секьюритизация» – \_\_\_\_\_, «ликвидность» – \_\_\_\_\_, «еврооблигация» – \_\_\_\_\_, «своп» – \_\_\_\_\_, «дериватив» – \_\_\_\_\_

# РАБОТА СО СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

Для быстрой и простой работы со списками в системе предусмотрены возможности анализа, фильтрации, сортировки, редактирования, синхронного просмотра, уточняющего поиска и другие функции.

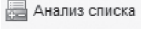
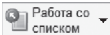


При работе со списком в статусной строке отображаются общее количество найденных документов и порядковый номер выделенного документа в списке.

Основные инструменты для анализа и уточнения списка сгруппированы в меню кнопки , появляющейся на панели инструментов, когда в основном окне открыт список документов. Меню кнопки позволяет обратиться к функциям **Анализ списка**, **Построить полный список**, **Применить фильтр**, **Искать по реквизитам в текущем списке**, а также **Сортировать список** с возможностью уточнения сортировки.


### Пример 1.

Построим список документов по запросу «Международные споры» и проведем его анализ по видам информации.

- ▶ В поле **Базового поиска** начнем вводить **международные**, выберем из подсказок тему **Международные споры**.
- ▶ Чтобы провести анализ полученного списка по видам информации, щелкнем по расположенной в нижней части окна вкладке  или выберем соответствующий пункт в выпадающем меню кнопки . Укажем количество документов:

Акты органов власти/Федеральные акты: \_\_\_\_\_

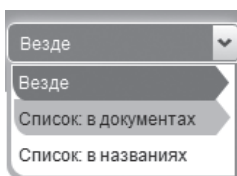
Комментарии/Книги: \_\_\_\_\_

- ▶ Построим список актов федеральных органов власти по запросу «Международные споры». Для этого установим курсор на строке **Акты органов власти/Федеральные акты** и нажмем кнопку .
- ▶ В папке **Мои документы** создадим папку **Занятие 3** и сохраним в нее список под названием **Международные споры**.

### Пример 2.

Определим, сколько документов в списке **Международные споры** упоминают организацию ЮНЕСКО. Сколько среди них законов?

- ▶ Найдем количество документов списка **Международные споры**, в которых есть упоминания о ЮНЕСКО. Для этого изменим область поиска **Везде** на **Список: в документах**.



- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ЮНЕСКО**. При этом поиск будет осуществляться не только в названиях, но и в текстах документов списка. Нажмем кнопку **Найти**. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Узнаем, сколько в этом списке законов. Для этого в меню кнопки **Работа со списком** выберем команду **Искать по реквизитам в текущем списке**. В карточке запроса **поиска по реквизитам** в поле **Тип** секции **Основные реквизиты документа** введем **Закон** и нажмем кнопку **Искать**. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним в папку **Занятие 3** полученный список под названием **ЮНЕСКО**.



## ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА

Фильтры, предустановленные в системе или созданные в ходе работы, позволяют производить в списке быстрый отбор только нужных в данный момент документов.

### Пример 3.

Построим список документов по запросу «Увольнение по собственному желанию». Сколько в нем документов типа Энциклопедии решений? Сколько документов вашего региона в первоначальном списке?

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **увольнение** и выберем из выпадающих подсказок тему **увольнение по собственному желанию**, построим список документов.

- ▶ Слева на панели навигации отметим фильтр **Энциклопедии решений**. На экране появится значок , свидетельствующий о том, что список отфильтрован. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним полученный список в папку **Занятие 3** под названием **Увольнение**.
- ▶ Отменим фильтр, повторно щелкнув по нему мышью. Мы вернулись в первоначальный список.
- ▶ Воспользуемся кнопкой **Создать новый фильтр**  панели навигации. При этом откроется карточка **Фильтр**, идентичная карточке запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Территория регулирования** секции **Расширенные реквизиты документа** введем название региона, например **Москва**, и нажмем кнопку
- ▶ В открывшемся окне **Создать фильтр** введем название фильтра, например **Москва**, и нажмем кнопку
- ▶ Фильтр появился на панели навигации.
- ▶ Отметим созданный фильтр **Москва**. В результате получим список документов, в котором остались документы только Московского региона. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_


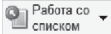
## СОРТИРОВКА СПИСКА

Списки, построенные с помощью **Базового поиска**, контекстного поиска, и списки ссылок на документ по умолчанию отсортированы по степени соответствия запросу. Документы в списках, построенных иным образом, по умолчанию сортируются по юридической силе.

### Пример 4.

Найдем в системе ГАРАНТ законы по теме «Образование». Какой документ имеет самую позднюю дату издания?

- ▶ Откроем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Тип:** введем **закон** и в поле **Раздел/Тема** выберем рубрику **Образование**.


- ▶ Наждем кнопку . Укажите первый документ в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ Документы в списке будут по умолчанию отсортированы по юридической силе. Чтобы найти самый свежий документ списка, наждем кнопку , выберем команду **Сортировать список** и отметим критерий — **по дате издания**. Документ с самой поздней датой издания будет первым в списке. Дата его издания: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним полученный список под названием **Образование** в папку **Занятие 3**.

## РЕДАКТИРОВАНИЕ СПИСКА

Проанализировав полученный список документов, можно изменить его состав с учетом текущей задачи. В системе для этого предусмотрены следующие операции: удаление и добавление отдельных документов в список, объединение, вычитание и пересечение списков, а также уточнение списка.

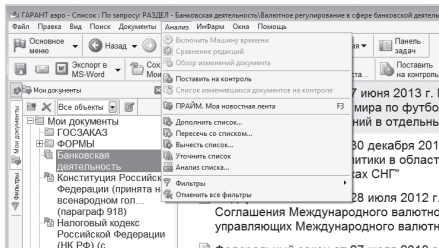
### Пример 5.

Используя **поиск по реквизитам**, найдем список документов по теме «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов по теме «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков?

- ▶ Чтобы найти список документов на заданную тему, в поле **Раздел/Тема** карточки запроса **поиска по реквизитам** введем **банк деят общ.**
- ▶ Отметим тематику **Общие вопросы банковской деятельности** и наждем кнопку .
- ▶ В основном окне появится список документов, который сохраним под именем **Банковская деятельность** в папку **Мои документы** системы ГАРАНТ.
- ▶ Аналогично построим список документов на другую заданную тему – **Валютное регулирование в сфере банковской деятельности/Общие вопросы**. Для этого в поле

**Раздел/Тема** карточки запроса поиска по реквизитам введем **валют регул общ.**

- ▶ Отметим нужную тематику и получим второй список.
- ▶ Чтобы найти общие документы для двух списков, в командном меню в разделе **Анализ** выберем команду **Пересечь со списком**. В открывшемся окне **Мои документы (Пересечь со списком...)** выберем сохраненный ранее список **Банковская деятельность** и нажмем кнопку  **Ок**.



- ▶ В результате в полученный список вошли общие документы первых двух списков. Сохраним его под именем **Пересечение списков** в папку **Занятие 3**. Количество документов в этом списке: \_\_\_\_\_

## РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку. Благодаря удобной форме представления документа, предусматривающей особое цветовое оформление текста, гипертекстовые связи со всем массивом законодательства, встроенную графику и другие возможности, можно легко ориентироваться в многочисленных нюансах работы с правовой информацией.

В процессе создания системы разработчиками устанавливается значительное число комментариев внутри документов. Комментарии добавляются, например, при внесении в документ официальных изменений, при выявлении в документе противоречий положениям нормативного акта большей юридической силы, несовпадении опубликованных в разных официальных источниках текстов одного документа, наличии других документов, регулирующих данный вопрос, и т. п.

Обратите внимание на ряд вкладок в нижней части экрана. Они используются для просмотра важной информации о текущем документе. Так, вкладка **Справка** содержит сведения о вступлении в силу документа, его статусе, источнике и дате официального опубликования, внесенных изменениях и т. п.

Вкладка **Аннотация** позволяет ознакомиться с кратким содержанием документа.


Вкладка **Судебная практика** предоставляет возможность быстро открыть список судебных решений, которые содержат ссылки на текущий документ, а вкладка **Комментарии** – список аналитических материалов, упоминающих текущий документ.

### Пример 6.



Найдем Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и на его примере ознакомимся с элементами представления документа в системе ГАРАНТ.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **АО**, выберем из подсказок **закон об акционерных обществах** и построим список. Откроем первый документ списка.
- ▶ Обратите внимание: в тексте подсвечен найденный контекст. Чтобы снять подсветку, необходимо в контекстном меню, вызываемом правой клавишей мыши, отключить пункт **Подсвечивать найденный контекст**.
- ▶ На панели навигации располагается вкладка **Структура документа**. При выборе любого элемента на вкладке **Структура документа** происходит синхронный переход

к соответствующей части текста документа в основном окне.

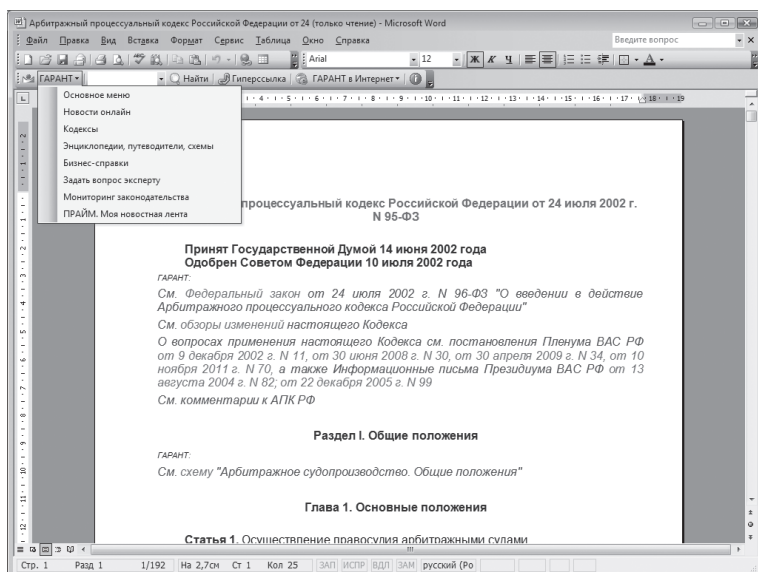
- ▶ Система ГАРАНТ предоставляет возможность просмотра графических копий первоначальных редакций нормативных правовых актов.
- ▶ Перейдем по ссылке **См. графическую копию официальной публикации**, расположенной перед названием закона. В результате загрузится графическая копия первоначальной редакции документа.
- ▶ Вернемся к Закону «Об акционерных обществах», нажав кнопку .
- ▶ Выберем вкладку **Справка** в нижней части окна. Найдем и запишем информацию о том, где был опубликован данный закон и с какой даты он введен в действие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ▶ Изучим аннотацию к Закону «Об акционерных обществах». Для этого выберем вкладку **Аннотация**, расположенную в нижней части окна. Найдем информацию о том, на какие акционерные общества распространяется этот федеральный закон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ▶ Закроем дополнительное окно, выбрав вкладку **Текст**.
- ▶ Перейдем к статье 1 данного закона. В п. 3 этой статьи есть ссылка: «...Особенности создания, реорганизации, ликвидации, правового положения акционерных обществ в сферах банковской, инвестиционной и страховой деятельности определяются **федеральными законами**». Эта ссылка является неявной (т. к. нет точного указания на конкретные нормы права). При переходе по этой ссылке мы получаем список документов. Укажем название первого документа списка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ▶ Вернемся к Закону «Об акционерных обществах».
- ▶ Ознакомимся с информацией об изменениях в пункте 1 статьи 75 документа, расположенной перед текстом ста-

ты. Эти изменения были внесены федеральным законом \_\_\_\_\_ и вступают в силу \_\_\_\_\_

- ▶ Выключить информацию об изменениях документа можно, нажав на значок , расположенный слева от текста с информацией об изменениях.
- ▶ Скроем комментарии юристов компании «Гарант» в текущем документе. Для этого выберем пункт **Скрыть комментарии ГАРАНТа** в разделе **Документы / Комментарии** командного меню, которое расположено в верхней части экрана. При этом текст комментария перестанет отображаться в тексте документа, а на полях появится знак . При наведении курсора на этот знак текст комментария отобразится в виде всплывающей подсказки.

## ИНТЕГРАЦИЯ С MS OFFICE

В системе ГАРАНТ реализована полномасштабная интеграция с Microsoft Office. Вы можете обращаться к системе ГАРАНТ из приложений MS Word и MS Outlook, работать с документами системы в приложениях MS Word и MS Excel, проставлять активные ссылки на документы ГАРАНТа из ваших документов и электронных писем.



Из редактора MS Word вы всегда можете обратиться к специальной панели ГАРАНТ, с помощью которой выполняются следующие действия:

1. Запуск системы ГАРАНТ. Подменю значка ГАРАНТ позволяет выбрать конкретный участок системы – Основное меню, Новости онлайн, Бизнес-справки и т. п.
2. Поиск документов в системе ГАРАНТ с помощью **Базового поиска**.
3. Переход на интернет-портал **www.garant.ru** с возможностью выбора раздела сайта.

## ЭКСПОРТ В MS WORD

Вы можете экспортировать из системы ГАРАНТ в MS Word любой документ, список документов, Структуру документа, его фрагменты или сравнительный Обзор изменений документа. Вместе с выделенным текстом по умолчанию экспортируется и название документа с указанием структурной иерархии выбранного фрагмента, например главы и статьи. В редактор MS Word также переносятся внешние ссылки, ведущие на другие материалы в системе ГАРАНТ. При щелчке по такой ссылке будет открыта система ГАРАНТ и выполнен переход на нужный документ.

### Пример 7.

Экспортируем в MS Word статьи 21 и 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7 февраля 1992 г.

- ▶ Найдем и откроем Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7 февраля 1992 г.
- ▶ Для экспорта в MS Word отдельно расположенных частей документа воспользуемся Структурой документа.
- ▶ В оглавлении выделим статьи 21 и 26.1, держа нажатой клавишу **Ctrl**.
- ▶ Вызовем контекстное меню щелчком правой клавиши мыши и выберем в нем команду **Экспорт фрагмента в MS-Word/В новый документ**.
- ▶ Сохраним файл под именем **Продажа через Интернет**.

## ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader. К таким формам относятся, например, налоговые декларации, документы бухгалтерской отчетности, справки и т. п. Открыть форму в популярных редакторах можно с помощью гипертекстовой ссылки из комментария юристов компании «Гарант», расположенного в тексте документа рядом с названием заполняемой формы.

### Пример 8.

Найдем форму заявления о выдаче заграничного паспорта нового поколения.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем запрос **новый заграничный паспорт**, построим список. Откроем приказ МВД РФ, МИД РФ и ФСБ РФ от 6 октября 2006 г. № 785/14133/461.
- ▶ Выберем мышкой на панели навигации **Встроенные объекты/Заявление о выдаче паспорта нового поколения**.
- ▶ Перейдем по ссылке **См. данную форму в редакторах MS-Word и Adobe Reader** и загрузим форму заявления в редактор MS Word.
- ▶ Заполним графу «Фамилия, имя, отчество» и сохраним этот документ в файл **Паспорт**.

## СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА В ФАЙЛ


При сохранении документа или списка предусмотрена возможность выбора одного из следующих форматов: **Документ RTF, Только текст, Документ HTML, XML**.

Сохранить графику и внутренние гиперссылки позволяют форматы **Документ RTF** и **Документ HTML**. Первый из них предназначен для работы в редакторе MS Word, второй – в интернет-браузерах.

При выборе формата **Только текст** дальнейшая работа с документом будет возможна в программе Блокнот.

### Пример 9.

Сохраним текст Конституции Российской Федерации в файл.


- ▶ Найдем и откроем Конституцию Российской Федерации.
- ▶ Нажмем кнопку **Сохранить в файл** .
- ▶ В поле **Имя файла** введем название файла **Конституция**. В поле **Тип файла** укажем **Только текст**.
- ▶ Сохраним документ в файл **Конституция**.

## ГРАФИКА В ТЕКСТЕ

Содержащиеся в документах графические изображения можно просматривать непосредственно как в тексте, так и в отдельном окне. Достаточно щелкнуть по изображению, и оно загрузится в отдельном окне, где доступен расширенный набор операций, позволяющих масштабировать, сохранять или распечатывать изображение.

### Пример 10.

Изучим возможности работы с графикой на примере информационного сообщения ЦБР № 15/01 «Описание и технические характеристики банкнот и монет евро».

- ▶ Найдем и откроем информационное сообщение ЦБР № 15/01 «Описание и технические характеристики банкнот и монет евро».
- ▶ В **Структуре документа** найдем раздел **Рисунки**.
- ▶ Перейдем к рисунку 100 евро (лицевая сторона).
- ▶ Двойным щелчком левой клавиши мыши откроем в специальном окне рисунок 100 евро (лицевая сторона).
- ▶ Увеличим изображение, используя кнопку **Увеличить**  панели инструментов.

## КОММЕНТАРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ


При работе с документами вы можете сопровождать текст своими комментариями. Для удобства они будут выделены специальным шрифтом и полем.

### Пример 11.

Добавим комментарий в главу 11 «Заключение трудового договора» Трудового кодекса Российской Федерации.

- ▶ Найдем и откроем Трудовой кодекс Российской Федерации (для поиска документа воспользуемся ссылкой **Кодексы Российской Федерации** в разделе **Бизнес-справки** Основного меню).
- ▶ С помощью Контекстного фильтра **Структуры документа** найдем главу 11 «Заключение трудового договора». Установим курсор после заголовка главы.
- ▶ Для ввода комментария нажмем клавишу **Enter**. В появившееся поле введем текст, например **Изучить судебную практику о порядке заключения трудового договора**.
- ▶ Комментарий сохраняется автоматически. Обратите внимание: на вкладке **Структура документа** после папки **Оглавление** появилась папка **Мои комментарии**. Список всех документов, содержащих ваши комментарии, можно построить с помощью ссылки **Документы с комментариями пользователя**, которая находится в папке **Мои комментарии** на вкладке **Мои документы** панели навигации.


## ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА

Чтобы распечатать размещенный в основном окне системы список документов, текст отдельного документа или Обзор изменений документа, необходимо нажать кнопку **Печать**  панели инструментов или выбрать соответствующую команду в разделе **Файл** командного меню. Перед началом печати вы можете воспользоваться функцией предварительного просмотра документа, которая позволяет увидеть макет страницы, например расположение текста,

таблиц, состав колонтитулов, а также общее количество страниц в распечатке.

### Пример 12.

Осуществим предварительный просмотр печати текста Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

- ▶ Найдем и откроем Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».
- ▶ С помощью кнопки  вызовем предварительный просмотр печати документа.
- ▶ В левой нижней части экрана найдем информацию о количестве страниц, необходимых для распечатки документа: \_\_\_\_\_

### КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

- ✓ Результатом поиска является список документов. Списки документов, полученные с помощью **Базового поиска**, **поиска по реквизитам** с применением полей контекстного поиска, а также списки ссылок на документ сортируются по степени соответствия запросу. В остальных случаях по умолчанию списки сортируются по юридической силе документов. Кроме того, возможна сортировка по дате издания и дате последнего изменения.
- ✓ Списки можно уточнить с помощью **Базового поиска** или **поиска по реквизитам**, а также с помощью фильтров или **Анализа списка**.
- ✓ Список документов можно сохранить для дальнейшей работы, как на жестком диске, так и в папку **Мои документы** системы ГАРАНТ.
- ✓ С двумя списками (текущим и сохраненным ранее) можно осуществлять логические операции: вычитать, пересекать или дополнять их.
- ✓ Все документы в системе ГАРАНТ проходят юридическую обработку, в процессе которой:

- расставляются гиперссылки;
  - документы со сложной внутренней структурой снабжаются оглавлением;
  - добавляются юридические комментарии, облегчающие изучение документа;
  - материалы сопровождаются исчерпывающей справочной информацией (вкладка **Справка**);
  - составляется краткий обзор документа (вкладка **Аннотация**).
- ✓ В текст любого открытого документа можно добавить собственные комментарии, установив курсор и нажав клавишу **Enter**.
  - ✓ Любой документ или его часть можно сохранить в файл, переслать по электронной почте, экспортировать в MS Word или распечатать. При этом в MS Word переносятся в том числе и внешние ссылки документа.
  - ✓ В системе ГАРАНТ реализована расширенная интеграция с наиболее популярным офисным пакетом – Microsoft Office. Можно напрямую обращаться к системе ГАРАНТ из MS Word и MS Outlook, а также ставить ссылки на материалы системы из своих документов и электронных писем.

## ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

### ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТ

1. Создайте папку **Работа со списками** в папке **Занятие 3**.
2. Найдите документы по теме «Туризм», принятые в 2012 году. Проведите анализ списка. Укажите в нем количество актов органов власти: \_\_\_\_\_, форм документов: \_\_\_\_\_. Постройте список, состоящий из актов органов власти, сохраните его под именем **Туризм** в папку **Работа со списками**.

3. Используя **поиск по реквизитам**, постройте список по теме «НДС при экспорте». Сохраните полученный список под именем **НДС** в папку **Работа со списками**.
4. С помощью **поиска по реквизитам** постройте список по теме «НДС по товарам, ввезенным на территорию РФ». Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_ Найдите общие документы для текущего списка и сохраненного под именем **НДС**. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_ Сохраните полученный список под именем **НДС пересечение** в папку **Работа со списками**.
5. Воспользовавшись **поиском по ситуации**, постройте список документов по ситуации **Образование высшее**. Сколько документов Министерства образования и науки РФ в этом списке (уточните список с помощью **Поиска по реквизитам**, заполнив поле **Орган/Источник – Минобрнауки России**)? \_\_\_\_\_ Сохраните список под именем **Образование высшее** в папку **Работа со списками**.
6. Используя **поиск по ситуации**, постройте список документов, содержащих информацию о стипендиях студентам. Создайте фильтр **Законы**, заполнив в карточке запроса **поиска по реквизитам** поле **Тип – Закон**. Воспользовавшись созданным фильтром, укажите количество законов в списке, содержащих информацию о стипендиях студентам: \_\_\_\_\_
7. С помощью **Базового поиска** постройте список комментариев по теме **Аудит банковской деятельности**. Количество документов в полном списке: \_\_\_\_\_ Сколько среди них статей? \_\_\_\_\_ Постройте список статей и сохраните его под именем **Аудит банка** в папку **Работа со списками**.

## КОММЕНТАРИИ ЮРИСТОВ «ГАРАНТА». СПРАВКА И АННОТАЦИЯ К ДОКУМЕНТУ

8. Создайте папку **Комментарии юристов «Гаранта»** в папке **Занятие 3**.

9. Укажите номер статьи Воздушного кодекса Российской Федерации, в тексте которой законодателем, по-видимому, была допущена опечатка (поиск контекста в тексте кодекса слова **опечатка**): \_\_\_\_\_  
Установите закладку в этом месте кодекса под именем **Опечатка**. Сохраните ее в папку **Комментарии юристов «Гаранта»**.
10. Определите дату введения в действие (вступления в силу) следующих документов:

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	

11. Где был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

12. С помощью вкладки **Аннотация** к Федеральному закону от 07 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» найдите информацию о том, на кого возлагается руководство организацией и проведением парламентского контроля: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

13. Каким законом внесены изменения в статью 3.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (укажите номер и дату закона)? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
14. Какой текст добавлен в статью 36 Семейного кодекса Российской Федерации (укажите номер пункта)?
- \_\_\_\_\_

### РИСУНКИ И ВСТРОЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ

15. Найдите форму типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Откройте ее в редакторе MS Word и сохраните под именем **Договор социального найма** в папку Мои документы Windows.
16. Найдите Правила дорожного движения (ПДД). Какой документ их утверждает? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Какой раздел ПДД посвящен дорожным знакам? \_\_\_\_\_
- Откройте их изображения. Сохраните любую страницу таблицы дорожных знаков под именем **Дорожный знак**.
17. Найдите памятку заемщика по потребительскому кредиту и сохраните под именем **Памятка заемщика**. Приложением к какому документу она является? \_\_\_\_\_

### КОММЕНТАРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

18. Каков максимальный срок срочного трудового договора? \_\_\_\_\_ Добавьте свой комментарий к найденной правовой норме. Напишите номер статьи и название документа: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
19. Можно ли содержать собаку в коммунальной квартире в Москве, если соседи против? \_\_\_\_\_ Добавьте свой комментарий к найденной правовой норме. Укажите название документа: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

20. Укажите ставку акциза на сигары в 2013 году: \_\_\_\_\_

Добавьте свой комментарий к найденной правовой норме. Напишите название нормативного акта и номер статьи: \_\_\_\_\_

## СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

21. Найдите бизнес-справку, подготовленную экспертами компании «Гарант», содержащую информацию о штрафах за нарушение Правил дорожного движения. Укажите способ поиска: \_\_\_\_\_  
Экспортируйте ее в MS Word и сохраните файл под именем **ПДД**.

22. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение недобросовестной рекламы. Ответ оформите в виде текстового файла и сохраните его под именем **Недобросовестная реклама**. Укажите статью закона, в которой дано это определение: \_\_\_\_\_

23. В связи с производственной необходимостью организация вынуждена на две недели отправить часть работников в административный отпуск без сохранения заработной платы (простой по вине работодателя). Правомерны ли действия администрации? \_\_\_\_\_. Ответ сохраните в файл **Простой**. Обоснуйте ответ, указав соответствующий нормативный акт и статью: \_\_\_\_\_

24. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию? \_\_\_\_\_ Ответ сохраните в файл **Иностранцы**. Укажите название закона и номер статьи: \_\_\_\_\_


# ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

## ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ РЕДАКЦИИ

В системе ГАРАНТ есть возможность работать с полнотекстовыми редакциями документов (предыдущими или будущими). Они используются в том случае, когда точно известно, какая именно редакция необходима для работы.

### Пример 1.

В своем решении суд ссылается на статью 1501 Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 21 февраля 2010 г. № 13-ФЗ. Ознакомимся с этой статьей в указанной редакции.

- ▶ Найдем Гражданский кодекс Российской Федерации (используем ссылку **Кодексы Российской Федерации** в разделе **Бизнес-справки** Основного меню).
- ▶ В строку Контекстного фильтра **Структуры документа** введем номер статьи **1501**.
- ▶ Перейдем к статье 1501 Гражданского кодекса.
- ▶ Чтобы открыть все редакции документа, нажмем на панели инструментов кнопку  **Изменения в документе** и выберем команду **Список редакций**.
- ▶ Перейдем к редакции № 70 с изменениями от 21.02.2010 (это дата изменяющего федерального закона) и ознакомимся со статьей 1501. В течение скольких месяцев после пропуска срока, связанного с проведением экспертизы заявки на товарный знак, может быть написано ходатайство о его восстановлении? \_\_\_\_\_


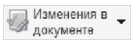
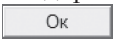
- ▶ Создадим папку **Занятие 4** в папке **Мои документы** системы ГАРАНТ. Все списки и закладки в дальнейшем будем сохранять в эту папку. Установим в тексте закладку **Экспертиза** и сохраним ее в папку **Занятие 4**.

## МАШИНА ВРЕМЕНИ

Машина времени – аналитический инструмент, позволяющий работать с правовой информацией по состоянию на любую заданную дату.

### Пример 2.

Определим, какой административный штраф в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) устанавливался для должностных лиц при нарушении Правил пожарной безопасности в лесах, если правонарушение произошло 15 августа 2010 года.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **правила пожарной безопасности** и нажмем .
- ▶ Из построенного системой списка обратимся к КоАП РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Документ откроется на статье 8.32 в актуальной редакции.
- ▶ Укажите размер штрафа, предусмотренного за соответствующее правонарушение для должностных лиц согласно пункту 1 данной статьи: \_\_\_\_\_
- ▶ На панели инструментов нажмем кнопку  и выберем команду **Машина времени**.
- ▶ В появившемся окне календаря установим дату **15.08.2010** и нажмем кнопку .
- ▶ Открылась редакция КоАП РФ, действовавшая 15 августа 2010 года. При этом мы остались в статье 8.32.
- ▶ Обратите внимание на текст вкладки **Предупреждение**, согласно которому диапазон действия данной редакции: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

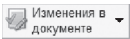

- ▶ Штраф за правонарушение для должностных лиц: \_\_\_\_\_
- ▶ Установим в тексте закладку **Пожарная безопасность** и сохраним ее в папку **Занятие 4**.

## СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Удобный инструмент **Сравнение редакций** позволяет быстро и наглядно определить, что именно изменилось в документе.


### Пример 3.

Сравним действующую и предыдущую редакции Федерального закона «Об исполнительном производстве».


- ▶ Откроем закон «Об исполнительном производстве».
- ▶ Нажмем кнопку  и выберем **Сравнение редакций**.
- ▶ Справа отображается актуальная редакция, а слева – предыдущая редакция документа.
- ▶ Для перемещения между измененными фрагментами будем нажимать кнопку  **Следующее изменение**, расположенную в нижней части экрана.
- ▶ Последнее изменение произошло в статье под номером: \_\_\_\_\_

### Пример 4.

Изучим изменения в КоАП РФ, устанавливающие штраф за проезд на запрещающий сигнал светофора.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **проезд на запрещающий сигнал светофора**.
- ▶ Откроем статью 12.12 КоАП РФ.
- ▶ Перед статьей 12.12 расположена информация об изменении этой статьи, снабженная специальным знаком .

Найдем информацию о том, с какого числа вступают в силу эти изменения: \_\_\_\_\_




- ▶ Для наглядного изучения изменений, вступивших в силу с этой же даты, перейдем по ссылке См. текст статьи в предыдущей редакции.
- ▶ В основном окне представлены две редакции закона: справа отображается актуальная, а слева – редакция закона до вступления этих изменений в силу.
- ▶ Обратите внимание: для удобного анализа редакций документа изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленные фрагменты синим фоном, а удаленный текст – оливковым. Ранее за проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика устанавливался штраф: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ▶ Для перемещения между измененными фрагментами будем нажимать кнопку  Следующее изменение, расположенную в нижней части экрана.

## ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Обзор изменений документа – аналитический инструмент, позволяющий в удобном табличном формате увидеть различия между редакциями. Таблицу с изменениями можно сохранить или распечатать.

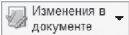
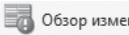
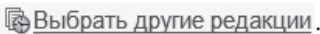
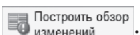
### Пример 5.

Сравним действующую и предыдущую редакции Гражданского кодекса РФ и сохраним обзор изменений в файл.

- ▶ Откроем Гражданский кодекс Российской Федерации.
- ▶ Нажмем кнопку  **Изменения в документе** и выберем пункт  **Обзор изменений документа**.
- ▶ Полученную таблицу экспортируем в MS Word, нажав кнопку  **Экспорт в MS-Word**. Сохраним файл под именем **Обзор изменений ГК**.

### Пример 6.

Сравним действующую и будущую редакции Налогового кодекса Российской Федерации и сохраним обзор изменений в файл.

- ▶ Откроем Налоговый кодекс Российской Федерации.
- ▶ Нажмем кнопку  и выберем .
- ▶ В нижней части окна нажмем кнопку .
- ▶ По умолчанию актуальная редакция документа уже выбрана. Поэтому отметим галочкой ближайшую будущую редакцию.
- ▶ Нажмем кнопку .
- ▶ Полученную таблицу экспортируем в MS Word и сохраним файл под именем **Обзор изменений НК**.

## ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность построения всех связей текущего документа с другими материалами системы позволяет вам всесторонне исследовать интересующую правовую проблему.



Для мгновенного построения ссылающихся на документ судебных решений и авторских материалов в системе ГАРАНТ предусмотрены специальные вкладки основного окна – **Судебная практика** и **Комментарии**. Чтобы найти списки взаимосвязанных документов только к фрагменту документа, можно воспользоваться соответствующими кнопками **Ссылки на фрагмент**: в тексте документа или соответствующими кнопками на панели инструментов вкладки **Структура документа**.

### Пример 7.

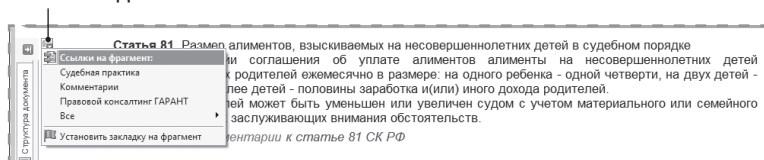
Изучим судебную практику, связанную с вопросом уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов.

- ▶ Основным документом, который регулирует эти отношения, является Семейный кодекс Российской Федерации,

а именно статья 81 «Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке».

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ст 81 ск** и нажмем кнопку . Откроем Семейный кодекс Российской Федерации.
- ▶ Построим список документов, ссылающихся на статью 81. Для этого нажмем кнопку **Ссылки на фрагмент:** , расположенную слева от статьи 81, и выберем команду **Судебная практика**.


Ссылки на фрагмент:




- ▶ В дополнительном окне появился список документов судебных органов, упоминающих статью 81 Семейного кодекса Российской Федерации. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_ (для отображения информации о количестве документов необходимо щелкнуть левой клавишей мыши в окне со списком).
- ▶ Сохраним полученный список под названием **Алименты** в папку **Занятие 4**.

### Пример 8.

Изучим проблему освобождения от ответственности в случае самостоятельного и своевременного исправления налогоплательщиком допущенных ошибок в поданной налоговой декларации.

- ▶ Возможность внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию установлена статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации.
- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ст 81 нк** и нажмем кнопку .
- ▶ Откроем Налоговый кодекс Российской Федерации.

- ▶ Построим список комментариев типа Вопросы-ответы к статье 81. Для этого на панели инструментов **Структуры документа** вызовем выпадающее меню кнопки синего цвета **Ссылки на пункт оглавления**  и выберем команду **Комментарии/Вопросы-ответы**. Количество документов в полученном списке: \_\_\_\_\_. Сохраним список под названием **Налоговая декларация**.

## ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность изучения похожих документов освобождает от необходимости дополнительного поиска и анализа нужной информации, упрощает изучение правового вопроса, а также позволяет с большей долей вероятности спрогнозировать исход судебного дела или позицию налогового органа.

### Пример 9.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к постановлению Конституционного Суда РФ от 5 июня 2013 г. № 12-П.

- ▶ Найдем и откроем постановление Конституционного Суда РФ от 5 июня 2013 г. № 12-П.
- ▶ Выберем вкладку **Похожие документы** в нижней части основного окна. Укажем количество документов в списке: \_\_\_\_\_ (для отображения информации о количестве документов необходимо щелкнуть левой клавишей мыши в окне со списком). Сохраним полученный список под названием **Похожие документы**.

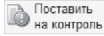


## ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

С помощью функции **Поставить на контроль** можно одновременно узнавать обо всех нововведениях в конкретных документах и быть в курсе изменений в законодательстве. Система ГАРАНТ обеспечивает возможность автоматического контроля над любыми интересующими вас докумен-

тами, включая проекты законов, бизнес-справки и обновляемые аналитические материалы.

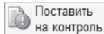
### Пример 10.

Поставим на контроль Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

- ▶ С помощью **Базового поиска** найдем и откроем нужный документ.
- ▶ На панели инструментов нажмем кнопку . Теперь система будет отслеживать все изменения в документе и оперативно предупредит вас о них. В случае изменения документов, поставленных на контроль, появится предупреждающий знак  с уведомлением **Внимание! Документы на контроле изменились**, и система предложит посмотреть список изменившихся документов. Какое именно событие произошло с каждым конкретным документом, можно узнать, выбрав пункт **Показать изменения** в контекстном меню, вызываемом нажатием правой клавиши мыши на знак . Щелкнув по нему, вы получите сравнение новой и предыдущей редакций документа с указанием изменившихся фрагментов.


### Пример 11.

Поставим на контроль несколько документов из списка действующих федеральных законов на тему «Альтернативная гражданская служба».

- ▶ Построим искомый список с помощью **поиска по реквизитам**. Количество документов в списке составляет: \_\_\_\_\_
- ▶ Выделим первые пять документов списка.
- ▶ На панели инструментов нажмем кнопку .

### Пример 12.

Откроем список документов, поставленных на контроль.

- ▶ На панели инструментов нажмем кнопку  и выберем **Документы на контроле**. На панели навигации появится искомый список. Укажем количество документов в списке: \_\_\_\_\_ и номер первого документа: \_\_\_\_\_
- 

## КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

---

- ✓ Документы в системе ГАРАНТ всегда представлены в актуальной редакции. Для получения редакции, которая действовала или будет действовать на интересующую дату, необходимо включить **Машину времени**.
- ✓ **Сравнение редакций** и **Обзор изменений документа** позволяют в удобной и наглядной форме определить, что именно изменилось в документе, а также распечатать или сохранить эту информацию в виде таблицы.
- ✓ Построение списка связанных документов – удобная функциональная возможность, позволяющая всесторонне изучить интересующую правовую проблему.
- ✓ С фрагментами документа можно работать, используя контекстное меню или панель инструментов вкладки **Структура документа**.
- ✓ Возможность построения списков похожих документов к материалам судебной практики, разъясняющим письмам министерств и ведомств, консультациям экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ и консультациям типа Вопрос-ответ позволяет узнать, как одна и та же правовая норма применялась в аналогичных ситуациях, а также каково мнение авторитетных специалистов по схожему вопросу.
- ✓ Регулярный просмотр полных списков всех изменившихся документов потребует больших временных затрат. Поставьте на контроль интересующие вас документы, и система будет автоматически сообщать о произошедших изменениях в их тексте или статусе.

# ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

## ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ РЕДАКЦИИ

1. Создайте папку **Изменения в документе** в папке **Занятие 4**.
2. Сколько редакций у Трудового кодекса Российской Федерации (редакции пронумерованы)? \_\_\_\_\_
3. Сколько редакций у Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»? \_\_\_\_\_
4. Найдите первоначальную редакцию Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции». Экспортируйте ее в MS Word и сохраните под именем **3-ФЗ**.

## МАШИНА ВРЕМЕНИ

5. Какому суду было подсудно дело, связанное с разделом супругами совместно нажитого имущества при цене иска 1 000 000 руб., если иск подавался 26 июля 2008 года (для поиска правовой нормы обратитесь к **поиску по ситуации**, используя контекст **совместно нажито**)?  
\_\_\_\_\_

Укажите номер статьи и название закона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Установите закладку в этом месте документа, назвав ее **Раздел имущества**. Сохраните ее в папку **Изменения в документе**.

6. Какова продолжительность рабочего времени в неделю для медицинских работников? \_\_\_\_\_  
Укажите номер статьи и название закона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Менялась ли продолжительность рабочего времени с 1 февраля 2002 года? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установите закладку в этом месте под именем **Медработники**. Сохраните ее в папку **Изменения в документе**.

## СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

7. Сравните действующую и предыдущую редакции Федерального закона «Об электронной подписи». В какие статьи закона были внесены изменения? \_\_\_\_\_
8. Сравните актуальную редакцию Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» и будущую, которая начнет действовать с 1 января 2014 г. Произойдут ли изменения в статье 22.1 (используйте поиск контекста)? \_\_\_\_\_, в статье 92? \_\_\_\_\_

## ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

9. Постройте обзор изменений Трудового кодекса Российской Федерации, сравнив редакцию кодекса № 50 и № 51. Экспортируйте обзор в MS Word и сохраните под именем **ТК сентябрь 2013**.
10. Найдите Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Сравните его действующую и предыдущую редакции с помощью функции **Обзор изменений документа**. Экспортируйте обзор в MS Word и сохраните под именем **ГПК изменения**.

## ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТ

11. Создайте папку **Ссылки на документ** в папке **Занятие 4**.
12. Постройте список комментариев к статье 113 Налогового кодекса Российской Федерации. Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_  
Сохраните список, присвоив ему имя **Срок давности за налоговые правонарушения**, в папку **Ссылки на документ**.
13. Постройте судебную практику, ссылающуюся на статью 151 Гражданского кодекса Российской Федерации. Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_  
Сохраните список, присвоив ему имя **Моральный вред**, в папку **Ссылки на документ**.
14. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 8 Водного кодекса Российской Федерации.

Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_  
Сколько среди них статей? \_\_\_\_\_ Сохраните их список  
в папке **Ссылки на документ**, в качестве имени дав название  
статьи 8 кодекса.

15. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 159 Уголовного кодекса Российской Федерации. Укажите количество документов в списке: \_\_\_\_\_  
Сколько среди них материалов судебной практики? \_\_\_\_\_ Сохраните список в папку **Ссылки на документ**, в качестве имени дав название статьи 159 кодекса.

### ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

16. Постройте список дополнительных материалов для перечисленных документов, используя функцию **Похожие документы**:

Документ	Количество похожих документов
Постановление Конституционного Суда РФ от 25 декабря 2012 г. № 33-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 213.1 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.Н. Кононова»	
Письмо Федеральной налоговой службы от 26 апреля 2012 г. № ЕД-4-3/7006@ «О рекомендуемой типовой форме уведомления № 3»	

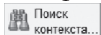
Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 27 августа 2012 г. № 03-11-11/257	
Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 3 декабря 2012 г. № Ф05-11772/12 по делу № А41-7420/2012	

# СОЗДАНИЕ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Система ГАРАНТ содержит информационный банк **Формы правовых документов**. В нем находятся формы документов, используемых в сфере гражданско-правовых отношений, процессуальных вопросов при обращениях в суд, регулирующих трудовую деятельность, образцы локальных актов организаций.

## Пример 1.

Найдем форму трудового договора на выполнение сезонных работ. Сохраним ее и формы других документов, которые связаны с этим договором.

- ▶ В системе ГАРАНТ вызовем карточку запроса **поиска по реквизитам**.
  - ▶ В поле **Слова в названии** введем **трудовой договор**, в поле **Тип** – **договор**.
  - ▶ Построим список. Количество документов в списке:
- 
- ▶ В списке найдем договор на выполнение сезонных работ с помощью кнопки 
  - ▶ Откроем **Примерную форму срочного трудового договора на выполнение сезонных работ (подготовлено экспертами компании «Гарант»)**.
  - ▶ Скроем комментарии юристов компании «Гарант» в тексте документа. Для этого в командном меню в разделе

**Документы** выберем команду **Комментарии/скрыть комментарии ГАРАНТа**.

- ▶ Экспортируем документ в MS Word и сохраним под именем **Трудовой договор**.
- ▶ Вернемся к тексту документа и найдем аналитические комментарии к найденной форме. Для этого нажмем на вкладку **Комментарии**, расположенную в нижней части экрана.
- ▶ Откроем **Путеводитель по кадровому делу...**
- ▶ В тексте документа перейдем по ссылке на **п.4 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу для выполнения временных (в том числе сезонных) работ**.
- ▶ Экспортируем этот приказ в MS Word и сохраним под именем **Приказ о приеме**.
- ▶ Подобным образом откроем и сохраним документ **Запись в трудовой книжке при приеме на работу работника для выполнения временных работ** под именем **Запись в трудовой**.

## Пример 2.

Найдем примерную форму договора подряда в системе ГАРАНТ.

- ▶ Вид Основного меню настраивается в зависимости от сферы ваших интересов. По умолчанию установленный раздел **Налоги, бухучет** можно изменить на **Кадровые вопросы, Юридические вопросы, Государственный сектор или Право для всех**. При этом меняется набор предлагаемых горячих ссылок. При повторном входе в систему ваш выбор сохраняется.
- ▶ В настраиваемом разделе Основного меню выберем **Юридические вопросы** и откроем ссылку **Гражданский кодекс в договорах**.
- ▶ В Контекстный фильтр **Структуры документа** введем **подряд**.
- ▶ В разделе **Договоры подряда** откроем ссылку **Договор подряда**.

- ▶ Экспортируем договор в MS Word и сохраним под именем **Договор подряда**.

### Пример 3.

Подготовим исковое заявление о защите прав потребителя, связанное с оказанием некачественной услуги.

- ▶ В **Базовом поиске** выберем раздел **Формы документов**.
- ▶ Построим список по запросу **исковое заявление защита прав потребителя**.
- ▶ В списке откроем **Примерную форму искового заявления о защите прав потребителей (к юридическому лицу (филиалу) (подготовлено экспертами компании «Гарант»)**.
- ▶ На основе данной формы создадим исковое заявление и сохраним под именем **Исковое заявление**.

### Пример 4.

Найдем форму договора купли-продажи между индивидуальным предпринимателем и физическим лицом.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **договор купли-продажи** и построим список.
- ▶ В списке откроем документ **Энциклопедия решений. Купля-продажа**.
- ▶ В основном окне приведена информация, касающаяся общих положений договора купли-продажи, в правой части окна — ссылки на смежные вопросы и ниже — **Формы договоров** и **Практические ситуации**.
- ▶ Из **Форм договоров** выберем интересующий нас **Договор купли-продажи между индивидуальным предпринимателем и физическим лицом** и сохраним под именем **Договор купли-продажи**.

# ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ГАРАНТА

## ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ ГАРАНТ ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

Интернет-версия системы ГАРАНТ «Основные нормативные документы» круглосуточно доступна с любого персонального компьютера, подключенного к сети Интернет. Документы в системе обновляются ежедневно.

### Пример 5.

Найдем размер материнского капитала.

- ▶ Откроем информационно-правовой портал ГАРАНТ ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
- ▶ Перейдем по ссылке **Бизнес-справки**, которая находится в правой части страницы.
- ▶ В разделе **Социальная сфера. Трудовые отношения** откроем **Размер индексации государственных пособий гражданам, имеющим детей. Размер материнского капитала**.
- ▶ Укажем размер материнского капитала в 2011 году:

### Пример 6.

Изучим постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» с использованием **интернет-версии системы ГАРАНТ**.

- ▶ На портале ГАРАНТ ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)) перейдем к **интернет-версии системы ГАРАНТ**. Для этого щелкнем мышью по соответствующему баннеру (расположен справа внизу). Круглосуточно вы можете работать с **интернет-версией «Основные нормативные акты»**, в вечернее

время и выходные дни в бесплатном доступе **интернет-версия «Законодательство России»**.

- ▶ На вновь открытой странице в разделе **Интернет-версия «Основные нормативные акты»** перейдем по ссылке **Начать работу**.
- ▶ С помощью **Базового поиска** найдем искомый документ.
- ▶ С какой даты вводятся в действие трудовые книжки нового образца? \_\_\_\_\_
- ▶ Экспортируем в MS Word текст документа и сохраним под именем **Трудовая книжка**.

## САЙТ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сайт, посвященный Конституции Российской Федерации, может представлять интерес как для юристов – и начинающих, и имеющих солидный профессиональный опыт, так и для всех интересующихся вопросами конституционного права России. Здесь содержатся полная и актуальная информация о конституционном устройстве и конституционном процессе в России, исторические материалы, связанные с конституционным строительством в России и СССР.

### Пример 7.

Изучим текст Конституции СССР 1924 года.

- ▶ Загрузим главную страницу сайта **constitution.garant.ru**.
- ▶ Кроме текста действующей Конституции Российской Федерации, сайт содержит и тексты всех Конституций СССР и РСФСР советского периода.
- ▶ Найдем Конституцию СССР 1924 года. Для этого перейдем в раздел **История/Конституции СССР и РСФСР (1918–1978)**.
- ▶ В появившемся списке всех конституций выберем **Конституция СССР 1924 г.**

- ▶ Перейдем по ссылкам **Редакции Конституции СССР 1924 г./ Конституция (Основной закон) СССР в первоначальной редакции.**
- ▶ Откроем главу IX. Кто осуществлял надзор за деятельностью ОГПУ? \_\_\_\_\_
- ▶ Скопируйте текст главы, используя буфер обмена, и сохраните под именем **Конституция СССР 1924.**

### Пример 8.

Ознакомимся с декретом Совета Народных Комиссаров «О восьмичасовом рабочем дне».

- ▶ На главной странице сайта **constitution.garant.ru** перейдем в раздел **История/ Список актов конституционного значения 1600–1918 гг.**
- ▶ В рубрике **1917 г.** откроем ссылку **декрет Совета Народных Комиссаров «О восьмичасовом рабочем дне»** (воспользуйтесь контекстным поиском **Ctrl** + **F**).
- ▶ Согласно этому декрету, максимальное рабочее время в сутки: \_\_\_\_\_, в неделю: \_\_\_\_\_
- ▶ Скопируйте текст декрета и сохраните под названием **Рабочий день 1917.**

## СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОДБОРОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Используя систему ГАРАНТ, вы можете написать доклад, реферат, курсовую или дипломную работу, диссертацию. Для грамотной организации цитирования рекомендуем изучить подготовленный экспертами компании «Гарант» материал **«Как правильно указывать библиографические ссылки на материалы системы ГАРАНТ».**

### Пример 9.

Составим подборку документов по теме «Право на образование».

- ▶ Основные нормативные документы по этой теме найдем с помощью **поиска по реквизитам**.
- ▶ В поле **Слова в тексте** введем **«право на образование»**, указав кавычки для поиска точного словосочетания.
- ▶ Введем в поле **Тип – закон**, в поле **Раздел/Тема – образование**.
- ▶ Построим список. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_
- ▶ В папке **Мои документы** системы ГАРАНТ создадим папку **Занятие 5** и сохраним в нее список под именем **Законы об образовании**.
- ▶ Судебную практику и статьи по этой теме найдем с помощью инструмента поиска взаимосвязанных документов.
- ▶ Из списка обратимся к Конституции Российской Федерации, она откроется на статье 43 («Право на образование»).
- ▶ Найдем судебную практику к этой статье. Для этого воспользуемся соответствующей кнопкой на панели инструментов Структуры документа и выберем **Судебная практика/Конституционный Суд РФ**. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_ Сохраним этот список в папку **Занятие 5** под именем **Образование. Судебная практика**.
- ▶ Аналогично найдем и список статей. Построим ссылки на пункт оглавления **Комментарии/Статьи** к статье 43. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_ Сохраним этот список под именем **Право на образование, статьи** в папку **Занятие 5**.
- ▶ Для изучения исторических аспектов этой темы можно обратиться к книгам серии «Классика российского правового наследия» по теме «Образование».
- ▶ Для этого в карточке запроса **поиска по реквизитам** в поле **Тип** укажем **Классика российского правового наследия**,

в поле **Раздел/Тема** – **Образование**. Построим список. Количество документов в списке: \_\_\_\_\_. Сохраним список под именем **Образование. Классика** в папку **Занятие 5**.

- ▶ Обратите внимание: с книгами серии «Классика российского правового наследия» вы можете работать на диске «ГАРАНТ-Студент». Его интернет-версия и инсталляционный вариант находятся на сайте **edu.garant.ru**.
- ▶ Если полученные списки оказались слишком большими по количеству документов, их можно уточнить с помощью карточки запроса **поиска по реквизитам** или с помощью **Базового поиска**.

## КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

---

- ✓ Используя информационный банк **Формы правовых документов**, вы можете подготовить большинство видов правовых документов.
- ✓ Переключая настраиваемые разделы Основного меню, можно организовать рабочее пространство удобным для себя образом.
- ✓ Информационно-правовой портал **ГАРАНТ (www.garant.ru)** предоставляет актуальную правовую информацию для свободного доступа: кодексы, законы, бизнес-справки, интернет-версии системы **ГАРАНТ: Основные нормативные акты и Законодательство России**.
- ✓ Интернет-версия диска «ГАРАНТ-Студент» и его инсталляционный вариант находятся на сайте **edu.garant.ru**.
- ✓ Сайт **constitution.garant.ru** посвящен Конституции Российской Федерации и содержит исторические материалы, связанные с конституционным строительством в России и СССР, а также акты конституционного значения 1600–1918 годов.

# ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

## СОЗДАНИЕ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Найдите примерную форму договора поручения на продажу товара и сохраните под именем **Договор поручения**.
2. Найдите примерную форму мирового соглашения и сохраните под именем **Мировое соглашение**.
3. Используя систему ГАРАНТ, составьте исковое заявление о взыскании займа и сохраните под именем **Возврат займа**.

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ГАРАНТА

4. Используя Бизнес-справки Информационно-правового портала ГАРАНТ, найдите индекс инфляции (индекс потребительских цен) на май 2013 года: \_\_\_\_\_
5. Используя тот же ресурс, укажите, с какого года действует последний максимальный размер пособия по безработице: \_\_\_\_\_
6. Используя интернет-версию системы ГАРАНТ, найдите Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Какова минимальная величина чистых активов удостоверяющего центра? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОЗДАНИЕ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ

7. Тема «Потребительская кооперация в России».
  - a. Создайте папку **Потребительская кооперация в России** в папке **Занятие 5**.

Найдите основные нормативные документы по этой теме. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **НПА** в папку **Потребительская кооперация в России**.

- b. Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Для этого постройте списки документов, ссылающихся на фрагменты найденных нормативных документов в пункте а.

Сохраните список под именем **Судебные решения** в папку **Потребительская кооперация в России**.

- c. Таким же образом подберите статьи к этой теме.

Сохраните список под именем **Статьи** в папку **Потребительская кооперация в России**.

- d. Найдите книги из серии «Классика российского правового наследия» по этому вопросу. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **Классика** в папку **Потребительская кооперация в России**.

- 7\*. Тема « \_\_\_\_\_ »  
(тема вашего доклада или курсовой работы)

- a. Создайте папку, одноименную вашей теме, в папке **Занятие 5** (далее – **Ваша тема**).

Найдите основные нормативные документы по этой теме. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **НПА** в папку **Ваша тема**.

- b. Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **Судебные решения** в папку **Ваша тема**.

- с. Подберите комментарии к этой теме. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **Комментарии** в папку **Ваша тема**.

- d. Найдите книги из серии «Классика российского правового наследия» по этому вопросу. Укажите технологию поиска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сохраните список под именем **Классика** в папку **Ваша тема**.

# КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. ГАРАНТ ЭКСПЕРТ.

### В-1

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_

№ группы: \_\_\_\_\_

### РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

1. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. Где был опубликован данный документ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Поставьте документ на контроль.
3. Установите закладку к статье 13.
4. Постройте список документов, которые ссылаются на главу 32 «Ученический договор» (укажите количество документов): \_\_\_\_\_ Сколько среди них актов органов власти? \_\_\_\_\_
5. Сохраните последний список в папку **Ученический договор**, созданную в папке **Мои документы** системы ГАРАНТ.
6. Экспортируйте в MS Word статью 8, сохраните текстовый файл на жестком диске вашего компьютера.

7. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.06.2011. Каков период действия этой редакции?  
\_\_\_\_\_ Сколько редакций  
данного документа существует? \_\_\_\_\_
8. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный комментарий к статье 6 (например, **См. лекции**).
9. С какого возраста допускается заключение трудового договора? \_\_\_\_\_
10. Найдите определение термина «трудовой договор» в **Толковом словаре**. Выпишите перевод термина на английский язык: \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

1. В каком издании официально публикуются решения Конституционного Суда РФ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Укажите курсы доллара США: \_\_\_\_\_ и евро:  
\_\_\_\_\_ на 20 июня 2013 года.
3. Может ли в третейском суде быть четыре судьи?  
\_\_\_\_\_ Укажите основание вашего решения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей: \_\_\_\_\_ Укажите название закона и номер статьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? \_\_\_\_\_ Укажите название закона и номер статьи:  
\_\_\_\_\_
6. Какой размер штрафа предусмотрен за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, если правонарушение произошло 8 декабря 2012 года? \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. ГАРАНТ ЭКСПЕРТ.

### В-2

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_

№ группы: \_\_\_\_\_

### РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ

1. Откройте Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Где был опубликован данный документ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Поставьте документ на контроль.
3. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите количество документов): \_\_\_\_\_  
Сколько среди них актов органов власти? \_\_\_\_\_
4. Сохраните последний список в папку **МРОТ**, созданную в папке **Мои документы** системы ГАРАНТ.
5. Экспортируйте в MS Word весь документ, сохраните текстовый файл на жестком диске вашего компьютера.
6. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.03.2002. Каков период действия этой редакции?  
\_\_\_\_\_ Сколько редакций данного документа существует? \_\_\_\_\_
7. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный комментарий к статье 6 (например, **См. лекции**).
8. Изучите документ в актуальной редакции. Какой МРОТ установлен на данный момент для регулирования оплаты труда? \_\_\_\_\_
9. Установите закладку с названием **МРОТ** на соответствующий абзац.

10. Найдите в Толковом словаре объяснение термина «стипендия». Выпишите значение этого термина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАДАНИЯ НА ПОИСК**

1. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты ЦБ РФ? \_\_\_\_\_ Укажите название нормативного акта: \_\_\_\_\_
2. Укажите курсы доллара США: \_\_\_\_\_ и евро: \_\_\_\_\_ на 3 апреля 2013 года.
3. Каков размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в арбитражном суде, при цене иска 200 000 рублей? \_\_\_\_\_ Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена? \_\_\_\_\_  
Укажите название закона и номер статьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. До какого возраста ребенка родители могут изменить фамилию ребенка без его согласия? \_\_\_\_\_ Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Какое наказание предусматривалось за незаконное пересечение Государственной границы РФ, совершенное группой лиц по предварительному сговору, если оно было совершено 1 января 2013 года? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В работе над Практикумом принимали участие:**

Авторы: А.А. Авраамов, Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова

Редакторы: Е.С. Урумова, М.Н. Андреева

Литературный редактор: О.К. Ромицина

Дизайн, верстка: С.В. Кириллов