

# Интернет-версия системы ГАРАНТ

Коротко о главном

---

Кадровику



## **Благодарим Вас за выбор системы ГАРАНТ!**

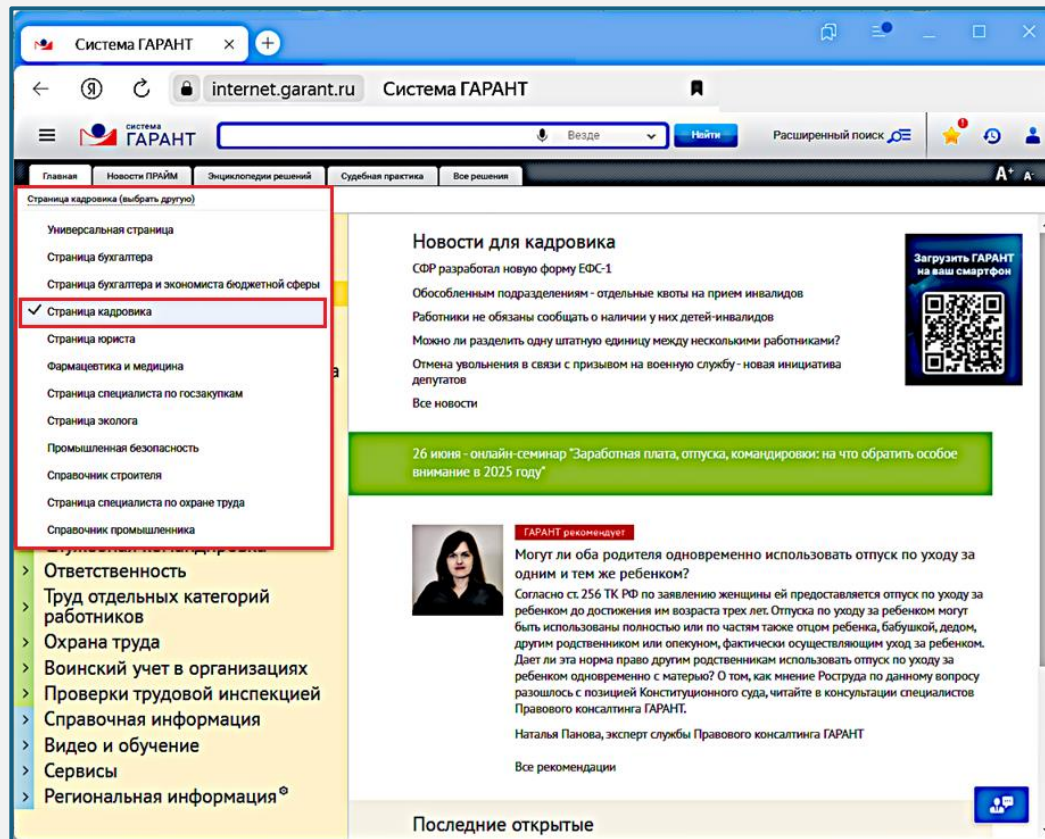
В данном буклете Вы найдете краткое описание интерфейса интернет-версии системы, отдельных сервисов, а также ответы на некоторые вопросы, которые могут возникнуть в процессе работы.

Используйте многочисленные поисковые и аналитические возможности системы, чтобы эффективно решать самые разные задачи!

**Желаем успехов!**

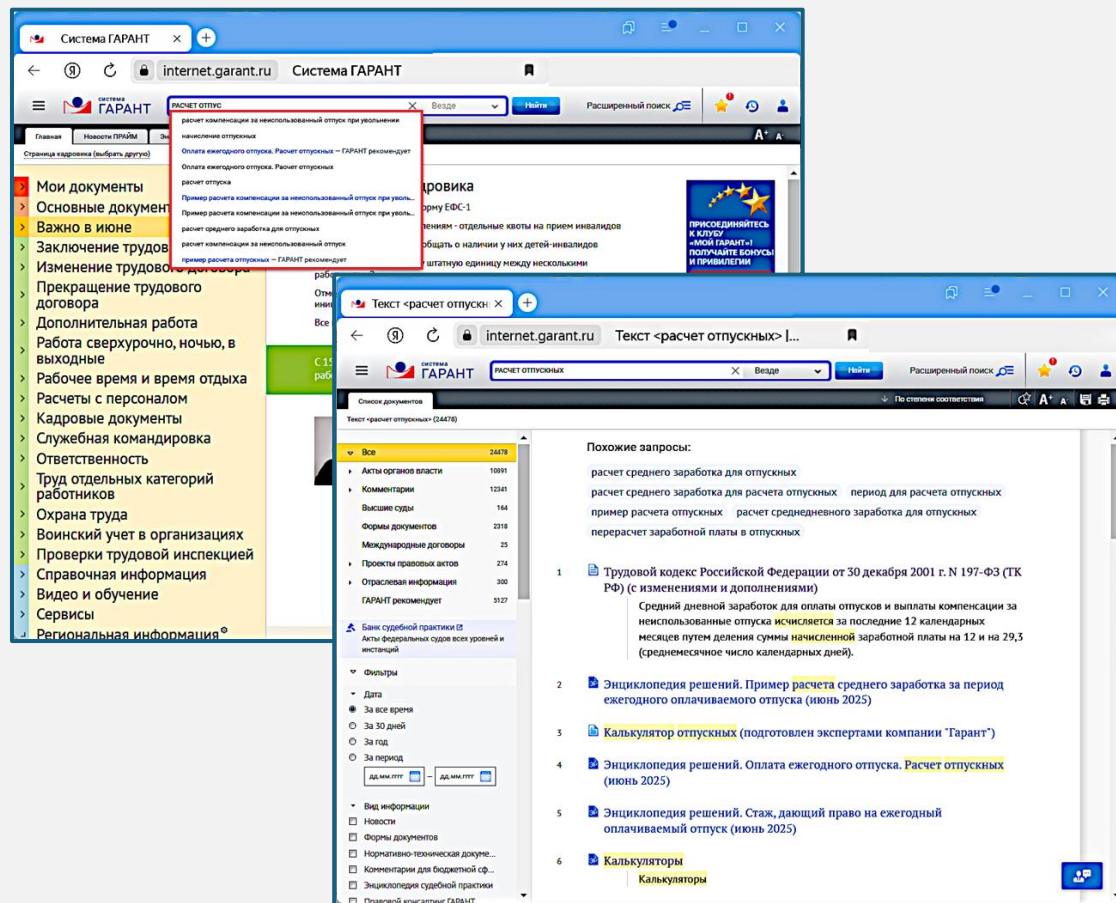


# Настраиваем систему ГАРАНТ



Выбирая профессиональную  
**Страницу кадровика,**  
Вы получаете доступ к необходимой  
в ежедневной работе информации.

# Вам нужно быстро найти документ или ответ на правовой вопрос?



Воспользуйтесь универсальным поисковым инструментом системы ГАРАНТ -

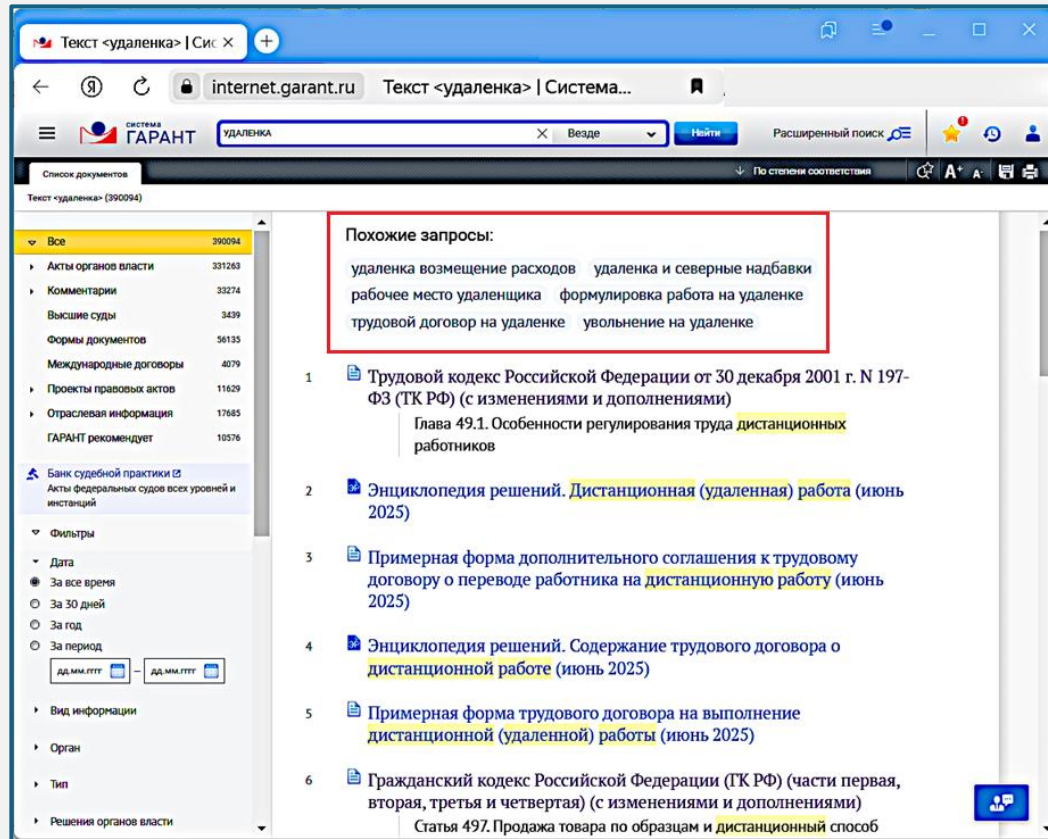
**Базовым поиском!**

Коротко сформулируйте свой запрос и внесите его в поисковую строку.

Система Вас поймет и быстро найдет ответ.



# Затрудняетесь с формулировкой поискового запроса?



Воспользуйтесь функцией  
**Базового поиска - Похожие запросы!**

После осуществления поиска в верхней части построенного списка Вам будут предложены запросы, подсказывающие, как быстро и просто уточнить поиск, если это необходимо. После нажатия на подходящую формулировку поиск по новому запросу будет осуществлен автоматически.

# Вам необходимо ознакомиться с разъяснениями Роструда по конкретному вопросу?

Поиск: Орган / источник: X

internet.garant.ru Поиск: Орган / источник <Роструд...

Расширенный поиск **По реквизитам** По судебной практике По ситуации По публикации Лекарственные средства

Одно или несколько полей заполнены. [Сбросить](#) Показать логические операторы

Основные реквизиты документа

Слова в названии

Слова в тексте

Тип

Орган / источник

Тема

Дата

Номер

Поиск по норме права

Норма права

Реквизиты регистрации в Минюсте

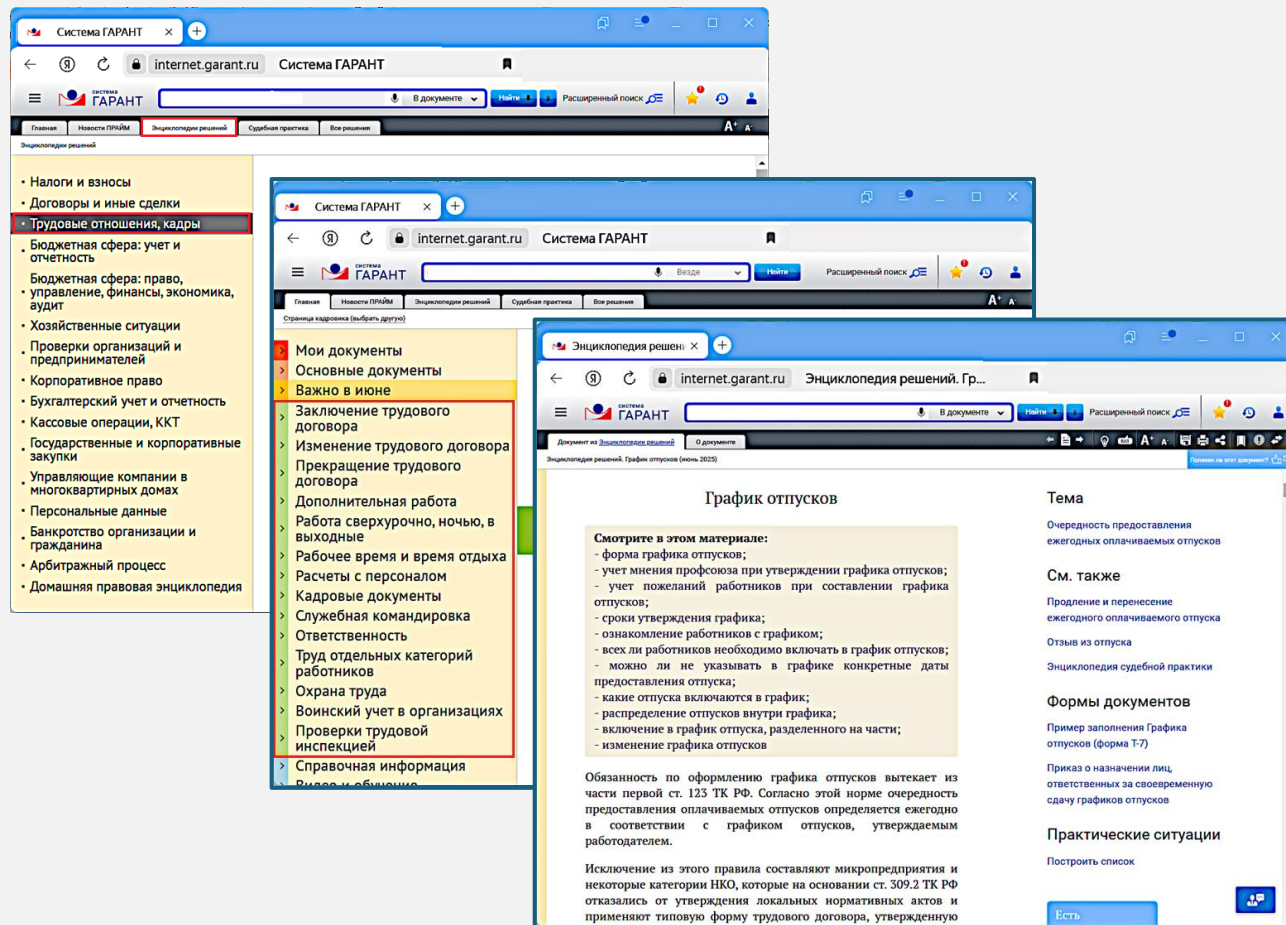
Дополнительные реквизиты документа

☒ Запоминать заполненные реквизиты

Найти Очистить

Воспользуйтесь **Поиском по реквизитам**. На Главной странице откройте **Расширенный поиск** и выберите специальную карточку поиска **По реквизитам**. Все доступные реквизиты сгруппированы в одном поисковом инструменте. Укажите слова в названии (тексте) или тему, орган/источник, период, в который были даны интересующие разъяснения.

# Вам нужно быстро разобраться в сложных вопросах трудового права?

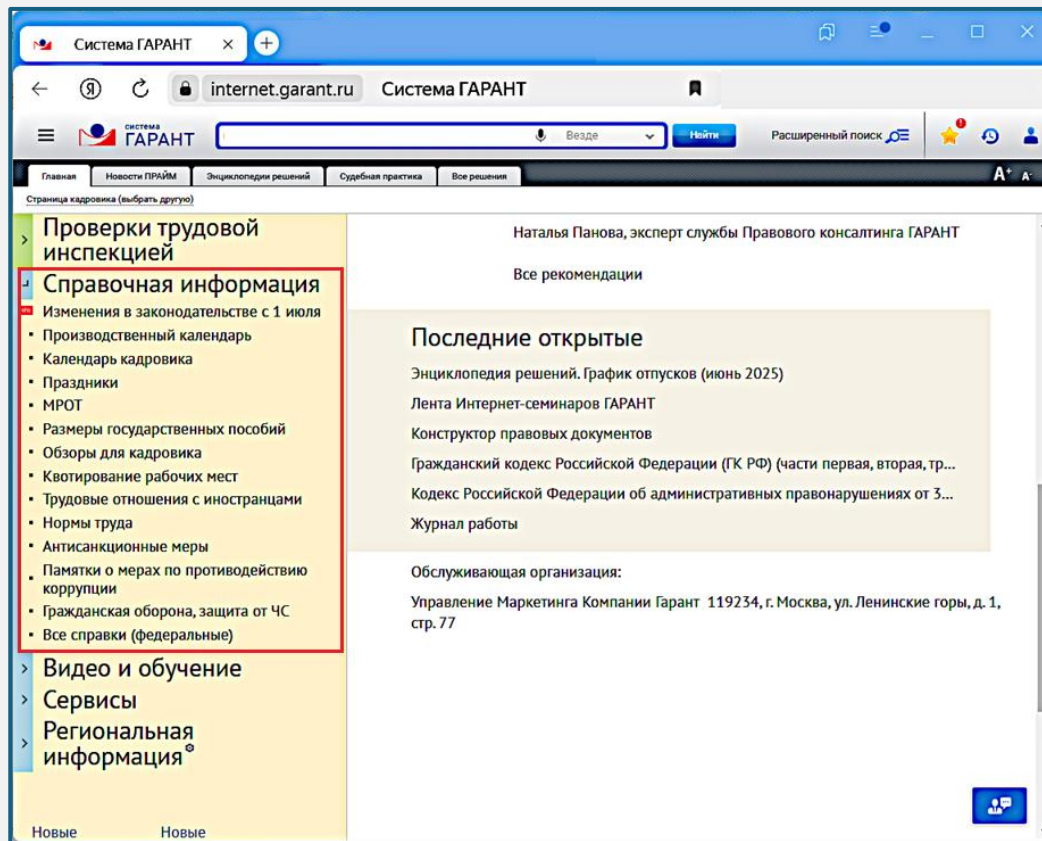


Уникальная **Энциклопедия решений** содержит ответы на актуальные правовые вопросы трудового права и права социального обеспечения. Информация в ней представлена в виде совокупности взаимосвязанных материалов, где каждое решение описывает одну проблему и позволяет перейти к смежным темам для более тщательного изучения вопроса.

Все материалы **Энциклопедии** написаны простым и понятным языком, всегда актуальны и юридически обоснованы!



# Вам потребовалась справочная информация по кадровой тематике?



Вся справочная информация для решения кадровых вопросов - всегда под рукой в одноименном разделе профессионального меню

## **Страницы кадровика:**

производственный календарь, размеры пособий и МРОТ, трудовые отношения с иностранными гражданами, нормы труда и другое.



# Вам нужно быстро произвести расчеты сроков или выплат?

The screenshot displays the GARANT system interface. On the left, a sidebar menu lists various calculation categories, with 'Пособия, трудовые отношения' (Benefits, labor relations) highlighted. The main content area shows a list of calculators under the heading 'Трудовые отношения' (Labor relations). A specific calculator window, titled 'Калькулятор выходного пособия', is open in the foreground. This window contains input fields for the following data:

- Фактически начисленная заработная плата в расчетном периоде (ЗП): руб. 30000
- Количество дней, фактически отработанных в расчетном периоде (КД<sub>факт</sub>): Дни 20
- Количество рабочих дней в первом после увольнения месяце (КД): Дни 10

Below the input fields are buttons for 'Сбросить всё' (Reset all) and 'Рассчитать' (Calculate). The calculator also displays the formula for the calculation:

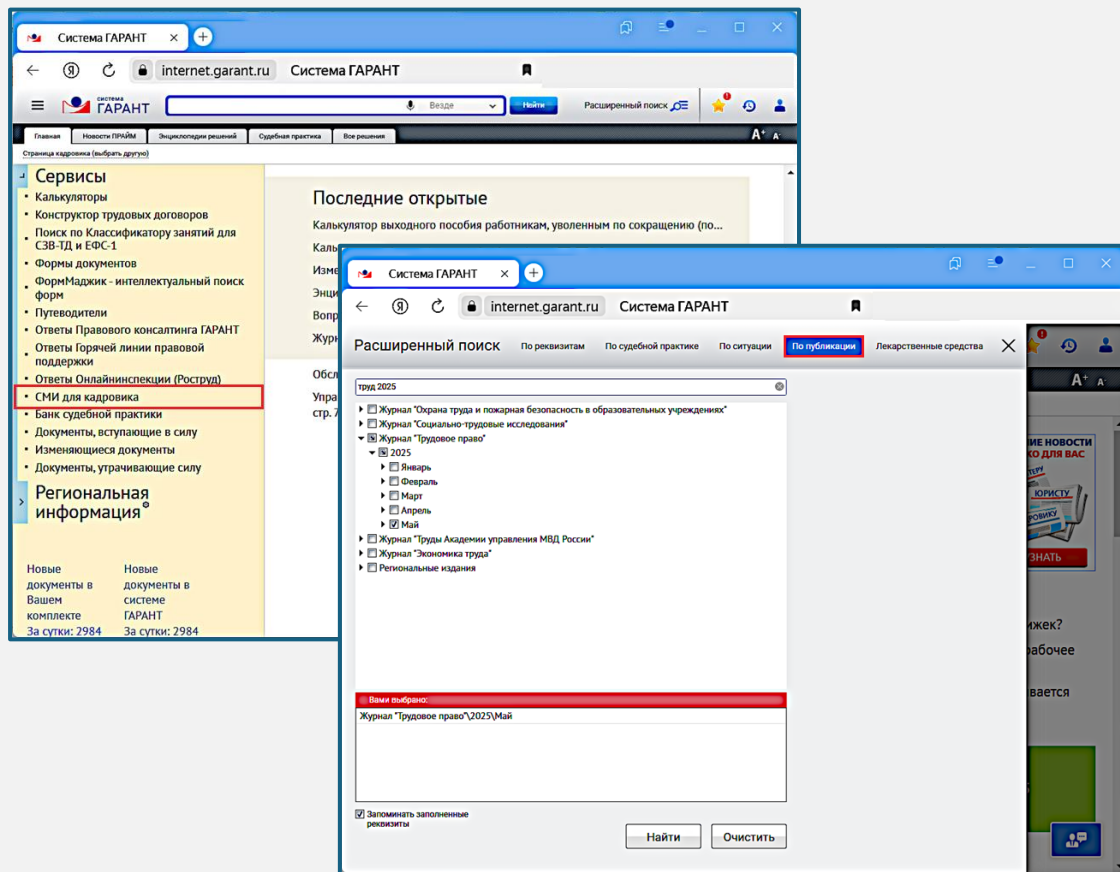
$$ВП = ЗП / КД_{факт} * КД$$

Where:

- ВП - выходное пособие;
- ЗП - фактически начисленная заработная плата в расчетном периоде;
- КД<sub>факт</sub> - количество дней, фактически отработанных в расчетном периоде.

Воспользуйтесь встроенными **калькуляторами** системы ГАРАНТ. Они доступны по ссылке раздела **Сервисы** профессионального меню на Главной странице. Возможность ознакомления с формулой позволит объяснить персоналу правильность произведенных расчетов.

# Любите читать профессиональные средства массовой информации по кадровой тематике?

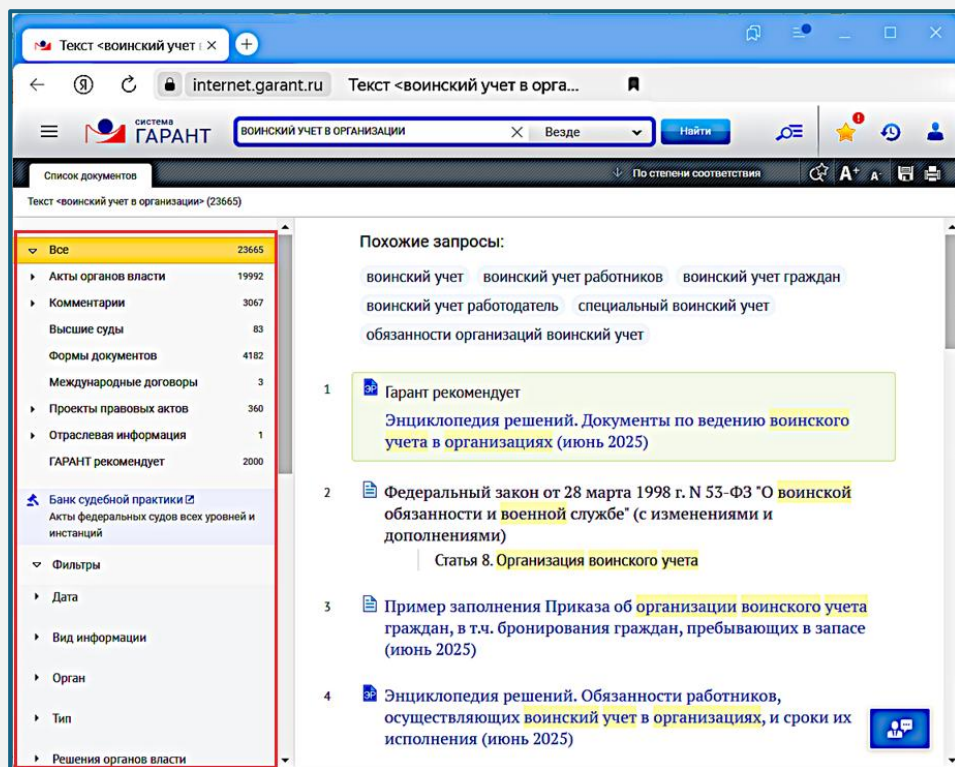


Перейдите по ссылке **СМИ для кадровика** раздела **Сервисы** профессионального меню. Постройте список статей любого из периодических изданий.

Или откройте **Поиск по публикации** через **Расширенный поиск**. Начните вводить в контекстный фильтр название журнала и год его издания.

Можно сделать подборку статей сразу нескольких профессиональных СМИ.

# Вы хотите быстро находить в списке нужные документы?



Как правило, документы списка упорядочиваются **по степени соответствия** запросу.

При желании можно оставить в списке отдельный **вид информации**. Просто кликните по названию нужного раздела.

Используйте **Фильтры**, чтобы отобрать из списка документы, отвечающие Вашим критериям.

Состав **фильтров** будет меняться в зависимости от выбранного **вида информации**.



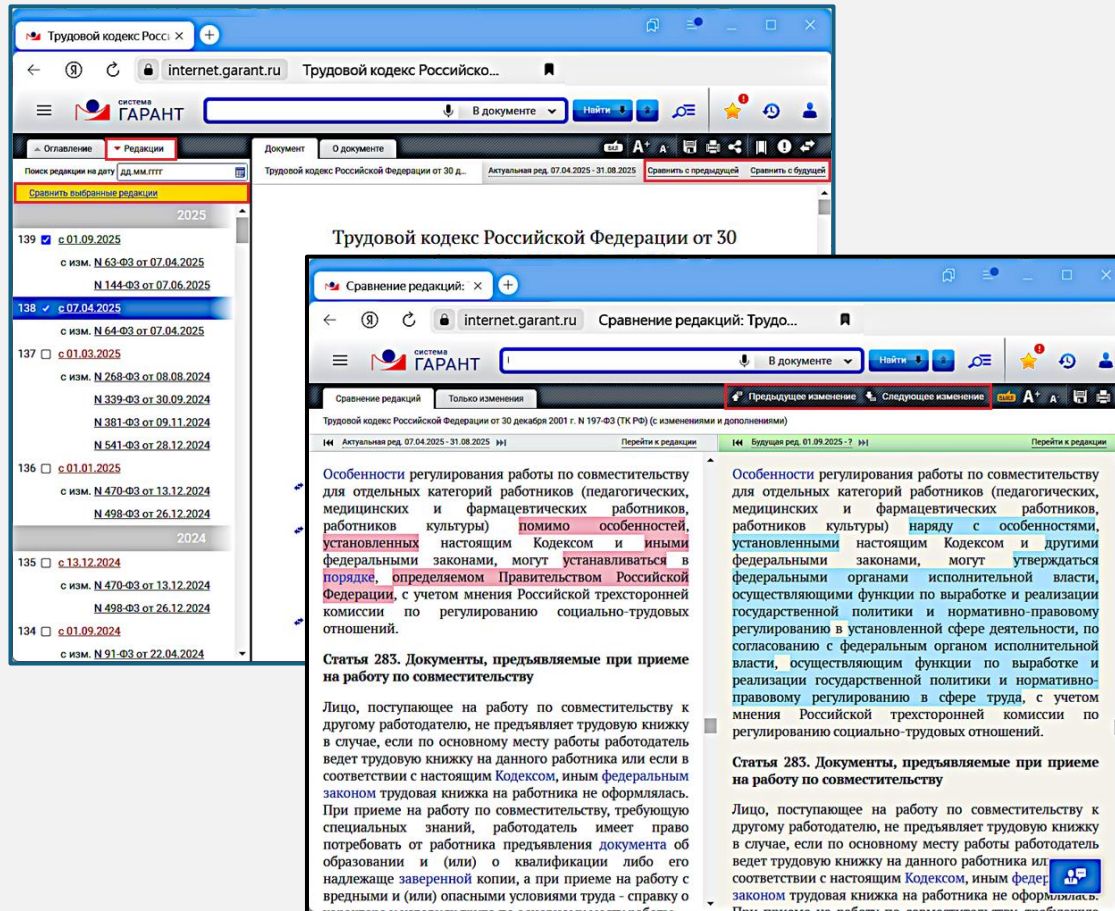


# Вы хотите узнать, какие изменения произошли в документе?

Воспользуйтесь удобным инструментом системы ГАРАНТ - **Сравнение редакций**.

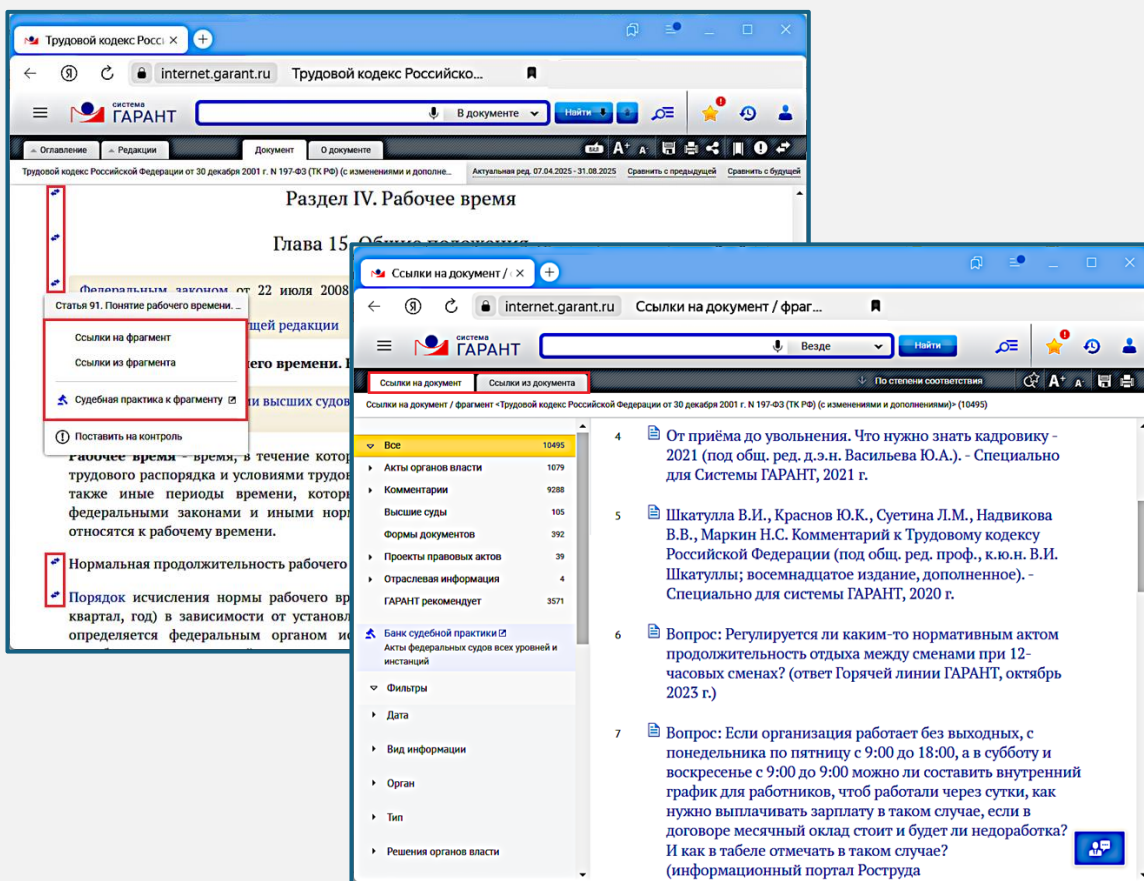
В открытом документе в правой части экрана по умолчанию будет отображена его действующая или будущая редакция, а в левой – предыдущая. Изменившиеся фрагменты наглядно выделены: добавленный текст отмечен заливкой голубого цвета, а удаленный — красного.

С помощью ссылок **Предыдущее изменение** и **Следующее изменение** можно быстро перемещаться между измененными фрагментами.





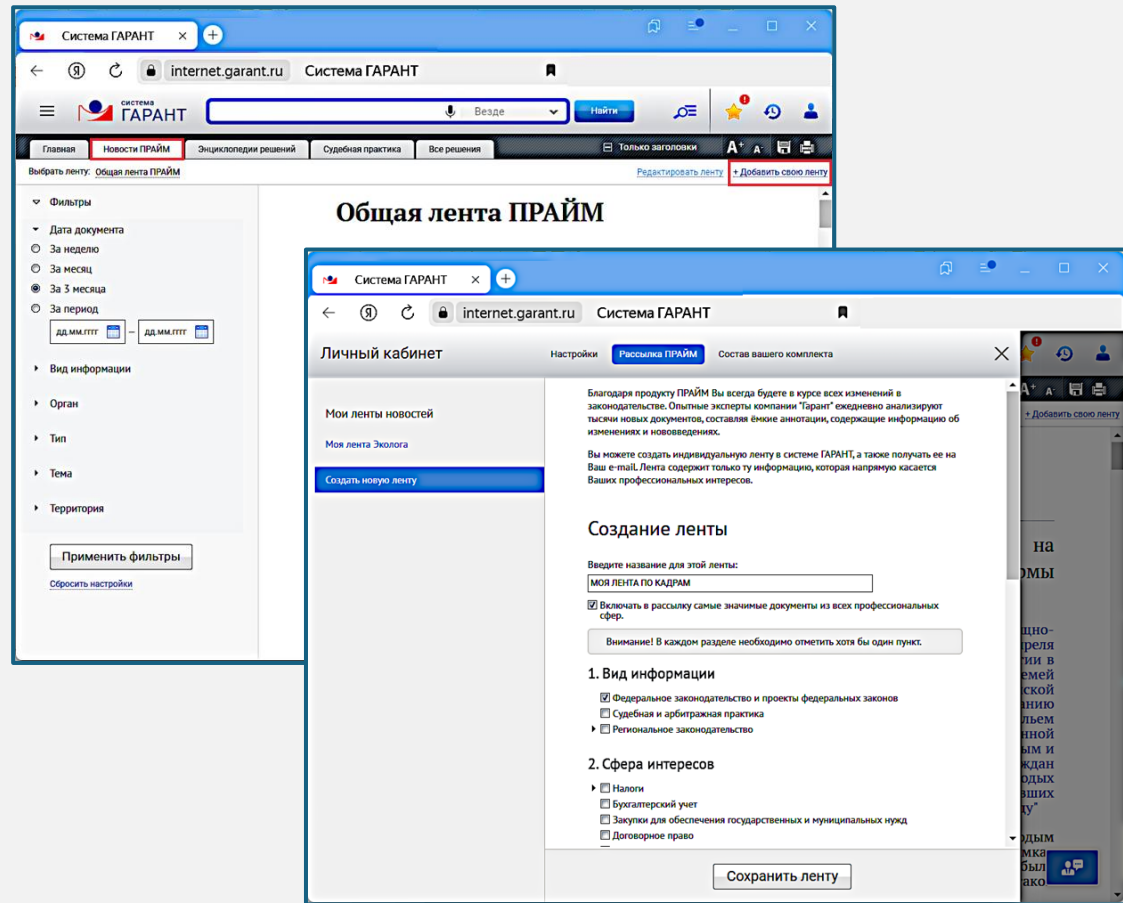
# Вам интересна дополнительная информация о применении той или иной нормы права?



При работе с текстом документа откройте **Работа с фрагментом** (специальные значки слева на полях). С их помощью можно получить список документов, ссылающихся на изучаемый фрагмент (раздел, главу, статью, пункт), или тех актов, на которые он сам ссылается.

Кроме того, можно построить список судебных актов к фрагменту. Он откроется в **Банке судебной практики**.

# Вы хотите всегда быть в курсе последних изменений трудового законодательства?




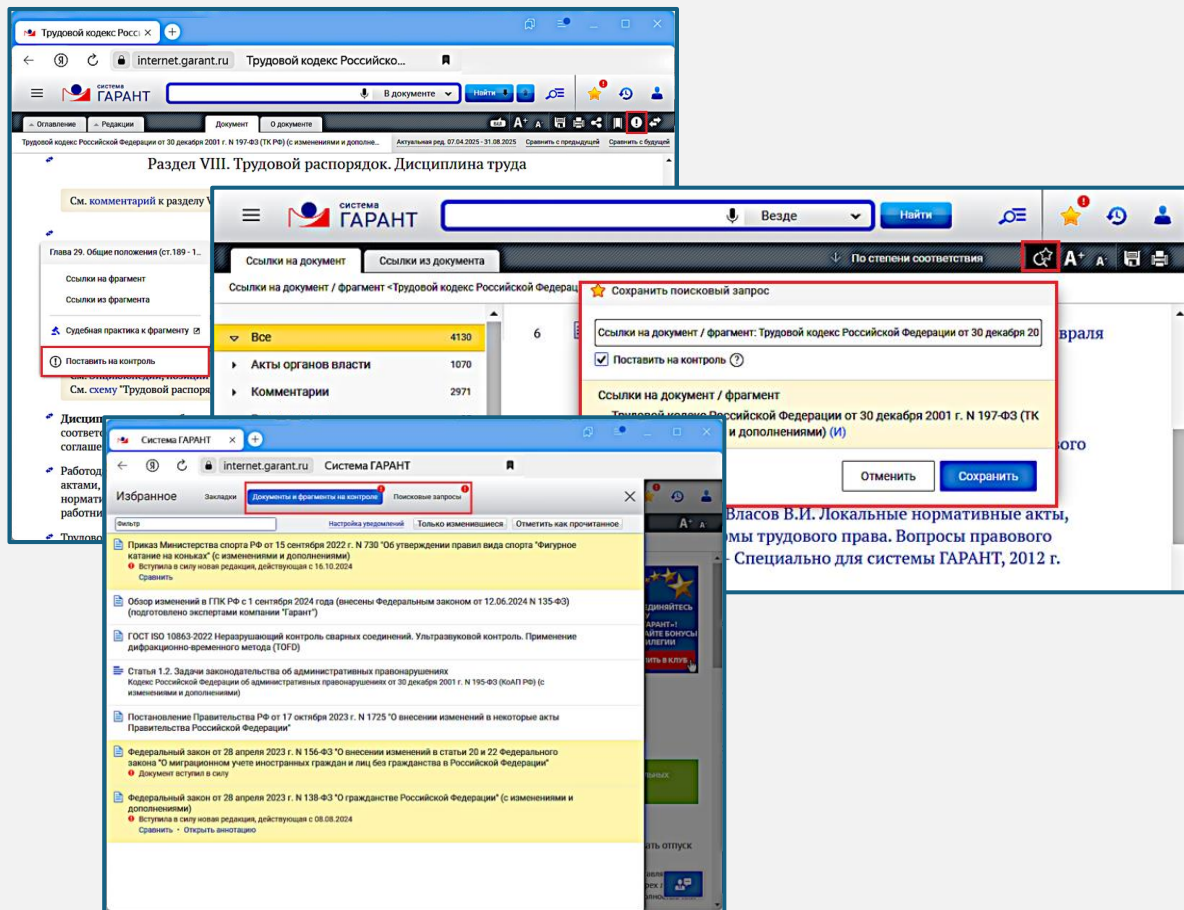
Ежедневно на Главной странице системы отображаются самые важные **Новости для кадровика**.

Ознакомиться с подборкой наиболее востребованных документов, принятых в последнее время, можно, нажав на Главной странице вкладку **Новости ПРАЙМ**. Всегда быть в курсе изменений в интересующей области права также поможет **индивидуальная новостная лента ПРАЙМ**, позволяющая регулярно получать краткие тематические обзоры на эл. почту. Просто заполните специальную анкету в **Личном кабинете**.

# Вы хотите отслеживать изменения в документе и появление новых документов в списках, найденных ранее?

Используя интернет-версию системы ГАРАНТ, Вы можете быть уверены, что работаете **только с актуальными редакциями** документов. При этом Вы можете узнавать об изменениях интересующего документа, поставив документ/фрагмент на контроль. Система также позволяет поставить на контроль любой **поисковый запрос**.

Как только в списке по вашему запросу появятся новые документы, система сообщит Вам об этом. Перейти к документам/фрагментам и поисковым запросам, поставленным на контроль, можно, нажав кнопку **Избранное** 





# Хотите быстро составить трудовой договор или другие кадровые документы?

Конструктор правовых документов

Трудовые договоры. Служебные контракты

Служебный контракт о продолжении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы (в редакции от 01.01.2012)

Трудовой договор

Трудовой договор

Договор о полной ответственности

Договор о полной ответственности

Трудовой договор коллективного

Трудовой договор учреждения (Экстерналист)

Трудовой договор гражданском и

Учредительный документ

С помощью онлайн-сервиса "Конструктор

Конструктор правовых документов

Трудовой договор на вы...

НА ГЛАВНУЮ СОДЕРЖАНИЕ ОТКРЫТЬ СОХРАНИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ОЧИСТИТЬ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Двигаюсь по тексту сверху вниз. Вы легко адаптируете документ под свои текущие задачи.

ШАГ 1.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно осуществляется:

на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора)

на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора)

временно

неопределенный срок

**Трудовой договор**

на выполнение дистанционной (удаленной) работы

г. место заключения договора

дата заключения договора

ШАГ 2.

Работодатель: юридическое лицо

Полное наименование Работодателя в лице должности Ф.И.О. действующего на основании Устава, Положения, доверенности, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ

Ф.И.О. работника, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ШАГ 3.

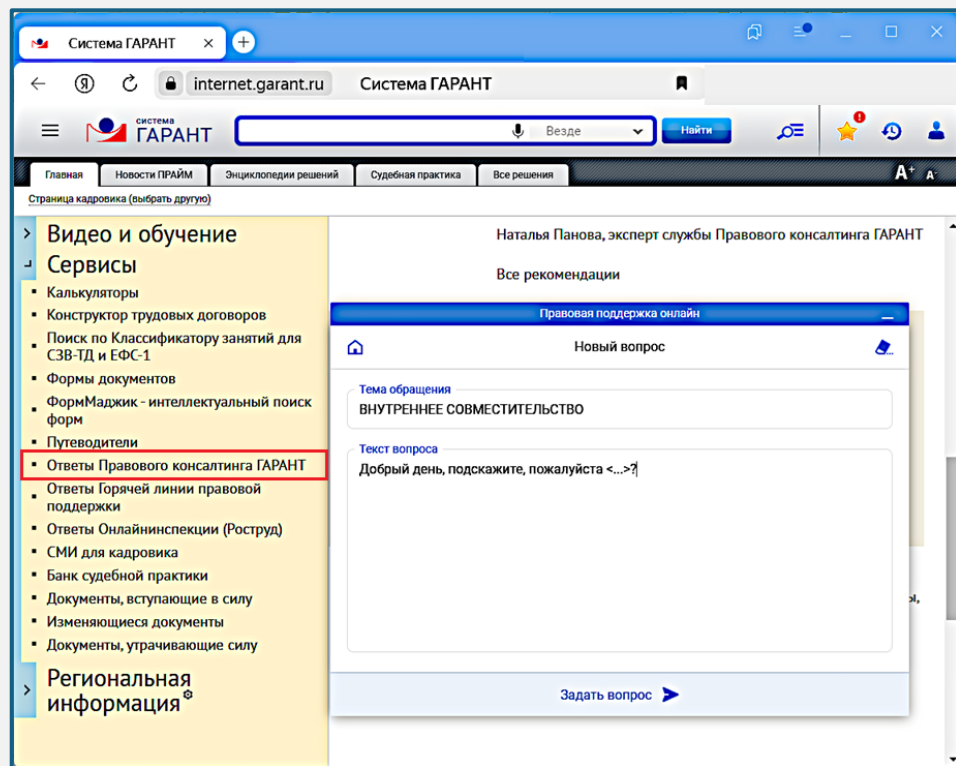
Коллективный договор в организации: заключен

С помощью удобного сервиса  
**Конструктор правовых документов**  
Вы сможете:

- ✓ быстро создать нужный трудовой договор;
- ✓ разработать положение об оплате труда работников;
- ✓ подготовить договоры о материальной ответственности и др.



# Вам необходимы экспертные консультации по трудовым отношениям?

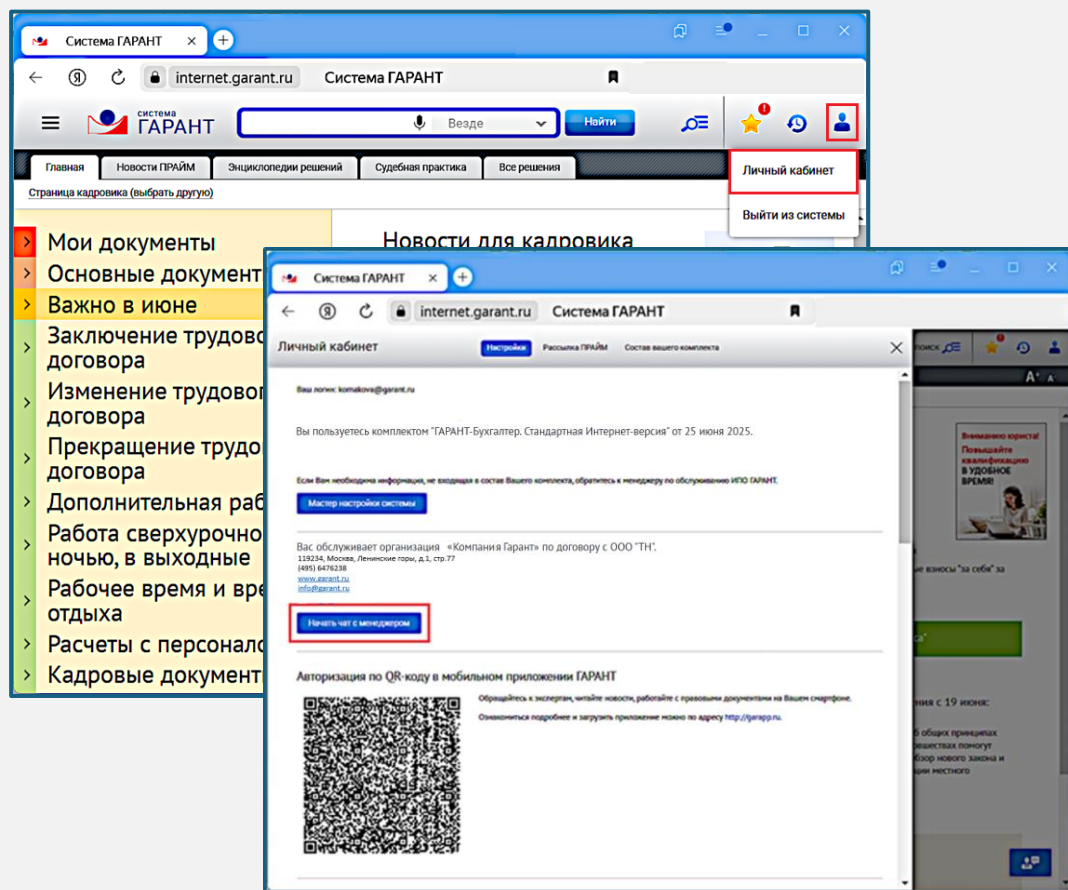



В любой момент работы Вы можете задать свой вопрос из системы ГАРАНТ и получить подробный ответ с учетом всех нюансов и особенностей Вашей ситуации.

Просто откройте **онлайн-чат** в правом нижнем углу экрана и сформулируйте вопрос. Ответ эксперта придет прямо в систему.

Или ознакомьтесь с готовыми консультациями службы Правового консалтинга ГАРАНТ по схожим вопросам.

# Вам необходимо быстро решить вопрос по обслуживанию системы ГАРАНТ?



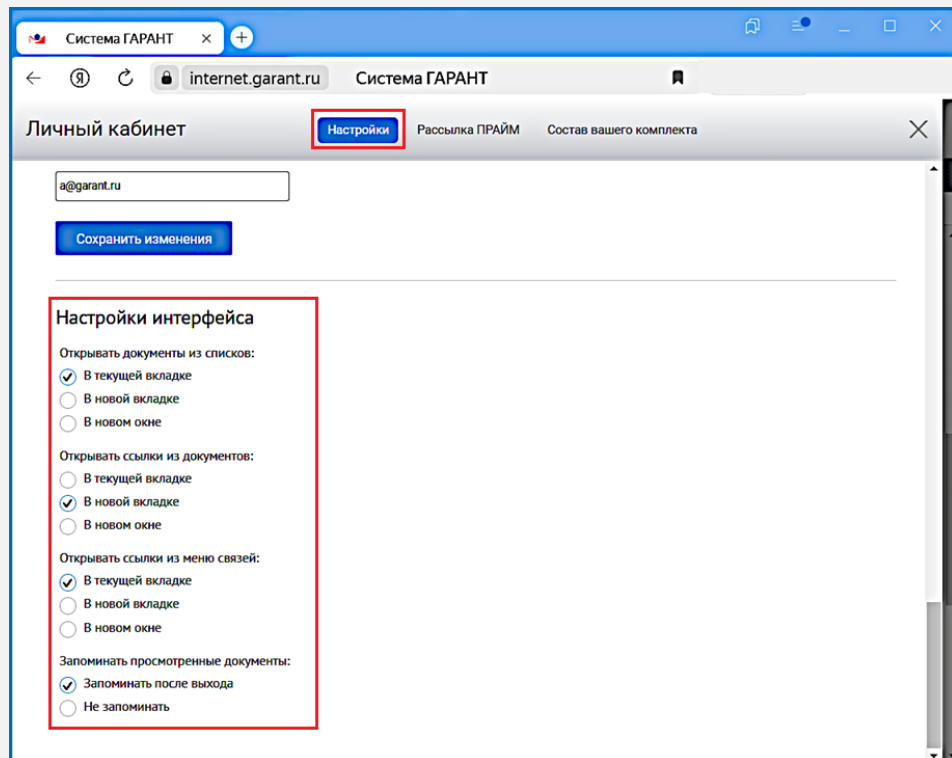
Обратитесь напрямую к вашему персональному менеджеру непосредственно из системы ГАРАНТ. Для этого в верхнем правом углу системы нажмите кнопку , выберите **Личный кабинет** и начните чат с менеджером с помощью соответствующей кнопки.

В **Личном кабинете** также можно:

- получить информацию о комплекте и обслуживающей организации;
- перейти в мастер настройки системы ГАРАНТ;
- авторизоваться в мобильном приложении;
- изменить пароль для входа в систему;
- подписаться на рассылки и др.



# Любите работать одновременно с несколькими документами?

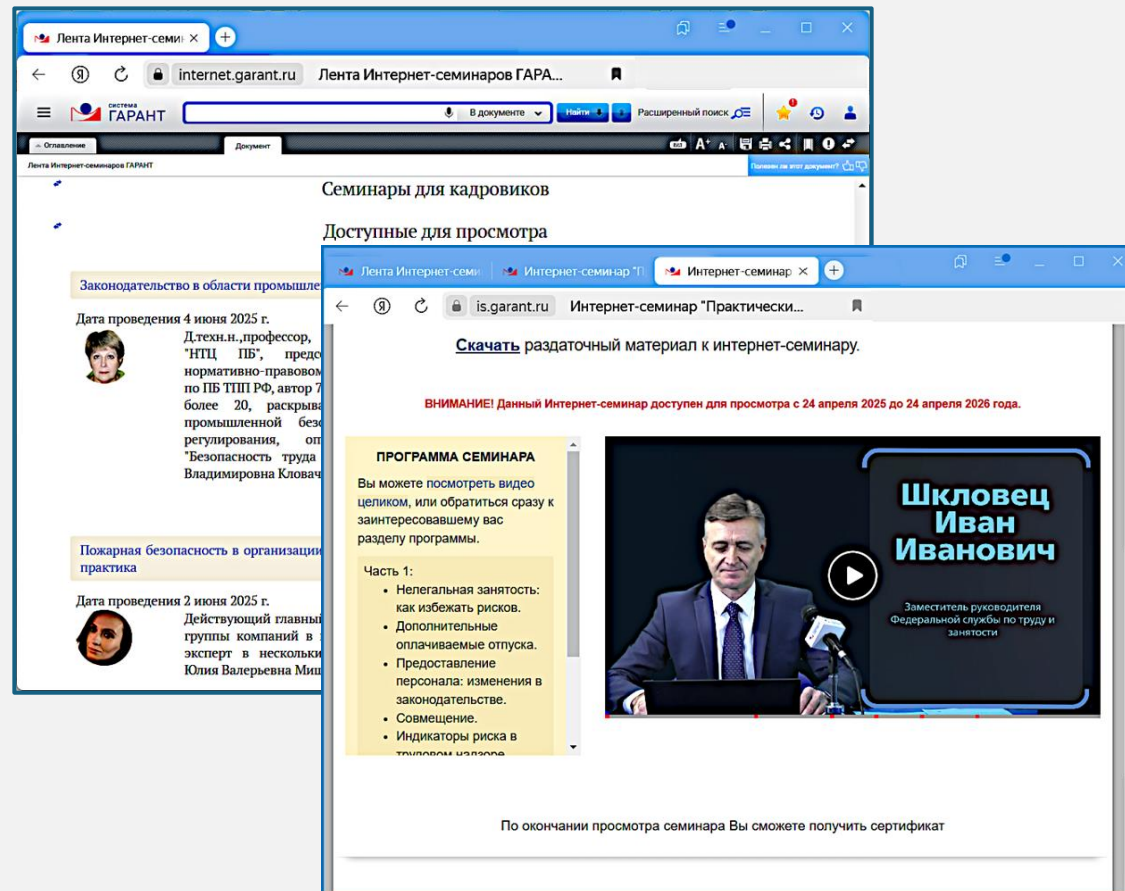


В системе ГАРАНТ можно выбрать удобный для Вас вариант открытия документов списка или ссылок из документа/меню связей:

- ✓ в текущей вкладке;
- ✓ в новой вкладке;
- ✓ в новом окне.

В **Личном кабинете** в разделе **Настройки интерфейса** укажите вариант открытия документов, ссылок из документов или ссылок из меню связей. Здесь же можно выбрать запоминание просмотренных документов после выхода из системы ГАРАНТ.

# Вам важно поддерживать свои профессиональные навыки на высоком уровне?



У всех пользователей системы ГАРАНТ есть удобная возможность принять участие во **Всероссийском онлайн-семинаре**, транслируемом в режиме реального времени из Москвы на все регионы России. Благодаря современным технологиям Вы можете не только слушать выступление, но и задавать вопросы и получать ответы от лектора непосредственно во время семинара.

Записи **интернет-семинаров** можно посмотреть прямо в системе ГАРАНТ.



# Желаем приятной работы!

УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ

