

КРАТКИЙ КУРС ПО ИНТЕРНЕТ- ВЕРСИИ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Оглавление

ДОСТУП В СИСТЕМУ ГАРАНТ.....	1
ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	1
ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ.....	2
ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ.....	2
БАЗОВЫЙ ПОИСК.....	3
РАБОТА СО СПИСКАМИ.....	3
СОРТИРОВКА СПИСКА.....	3
ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ.....	4
ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ.....	5
РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК.....	5
ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ.....	5
ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	6
ПОИСК ПО СИТУАЦИИ.....	7
ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ.....	8
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	8
ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	9
ГРАФИКА В ТЕКСТЕ.....	9
ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ.....	10
РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА.....	10
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ.....	10
МАШИНА ВРЕМЕНИ.....	10
СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ.....	11
КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	12
СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА.....	12
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	13
edu.garant.ru.....	13
study.garant.ru.....	13
www.garant.ru.....	13

ДОСТУП В СИСТЕМУ ГАРАНТ

В систему ГАРАНТ вы можете зайти:

- с помощью специального ярлыка на рабочем столе вашего компьютера;
- по ссылке internet.garant.ru, если у вас есть персональный комплект;
- по ссылке study.garant.ru, если вы работаете с версией «ГАРАНТ-Образование». Доступ к специальному комплекту системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование» открыт также на портале edu.garant.ru по ссылке «[Интернет-версия ГАРАНТ-Образование](http://internet.garant.ru)».

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Интернет-версия – современное, удобное, профессиональное приложение для работы с правовой информацией в сети Интернет. В зависимости от комплекта, с которым вы работаете вам будет доступно или профессиональное меню с возможностью выбора Профиля или меню комплекта «ГАРАНТ-Образование» (без возможности выбора).

Пример 1.

Найдем в Бюджетном кодексе Российской Федерации как организовано бюджетное устройство РФ.

- В разделе **Основные документы** профессионального меню Главной страницы (слева) выберем **Все кодексы**, а далее **Бюджетный кодекс**.
- С помощью вкладки **Оглавление** в открытом документе сразу перейдем в **Часть 2 Раздел I. Бюджетное устройство РФ**. Как называется первая статья данного раздела?

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ

Энциклопедия решений - готовые решения различных вопросов со ссылками на нормативные документы и материалы судебной практики.

Пример 2.

Изучим вопросы, касающиеся отказа в приеме на работу.

- В разделе **Аналитика ГАРАНТа** на вкладке **Все решения ГАРАНТа** выберем **Энциклопедия решений**, а в ней подраздел **Трудовые отношения, кадры**.
- Далее перейдем по ссылке **Прием на работу** и выберем подраздел **III. Отказ в приеме на работу**.
- Изучив материал, ответим на вопрос: в каких случаях отказ в приеме на работу признается правомерным?

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ

Интерактивные путеводители - это подборки необходимых документов по бухгалтерскому и бюджетному учету, а также по кадровому делу и охране труда.

Пример 3.

Изучим вопрос: какие требования при приеме на работу несовершеннолетнего сотрудника должны быть соблюдены.

- Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** на Главной странице.
- В разделе **Аналитика ГАРАНТа** последовательно перейдем по ссылкам **Путеводители/Кадровое дело, охрана труда/Кадровое дело**. В разделе **Прием на работу** выберем подраздел **2. Требования к возрасту**.
- Выберем раздел **Решения практических ситуаций** и изучим ответ службы правового консалтинга ГАРАНТ из **Ситуации 1: Прием на работу лица, достигшего 15-летнего возраста, порядок оплаты**. Перед вами ответ на вопрос, запишем статьи ТК РФ, регламентирующие вопрос:

БАЗОВЫЙ ПОИСК

Базовый поиск - основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ.

Пример 4.

Найдем закон «Об Образовании в Российской Федерации», используя **Базовый поиск**.

- В строке **Базового поиска** начнем вводить *об образовании* и из выпадающего меню подсказок, выберем: **Закон об Образовании - открыть документ**. Мы сразу попадем в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ознакомимся с документом.

РАБОТА СО СПИСКАМИ

Пример 5.

Найдем статью 115 ТК, ознакомимся со свежими материалами вида **Вопрос-ответ** за последние полгода, связанных с данной тематикой. Сколько материалов содержится в вашем комплекте?

- В строку **Базового поиска** введем *ст 112 тк* и нажмем кнопку **Найти**.
- Первым среди найденных документов будет Трудовой кодекс, который, если мы зайдём в него, откроется сразу на нужной статье.
- Слева от списка вы увидите, что список можно разделить по видам информации. Кроме того, список можно обработать с помощью дополнительных фильтров, используя которые, вы можете отфильтровать списки по дате, виду информации, органу источнику, и другим параметрам.
- Выберем на панели слева раздел **Комментарии**, отметим в фильтре **Вид информации: Вопрос-ответ**, а ниже в фильтрах по дате введем дату *с 01.09.2021 г.*, правое поле мы заполнять не будем, система сама будет искать документы с датой по настоящее время. Нажмем кнопку **Применить фильтр**. И напишем в ответе, сколько материалов мы получили:

СОРТИРОВКА СПИСКА

Списки документов можно сортировать. Система предлагает четыре способа сортировки полученного списка.

- По степени соответствия
- По юридической силе
- По дате документа
- По дате последнего изменения

Порядок следования документов в списке можно изменить с убывающего на возрастающий с помощью кнопки **Изменить направление сортировки**.

Пример 6.

Найдите акты органов власти по запросу «Заключение срочного трудового договора». Какой документ из списка издан позднее других?

- В поле **Базового поиска** введем *срочный* и выберем из Словаря популярных запросов *заключение срочного трудового договора*, нажмем кнопку **Найти**. Документы в списке по умолчанию будут отсортированы

по степени соответствия запросу. Чтобы найти документ, изданный позднее других, в верхней правой части экрана поменяем критерий **По степени соответствия** на **По дате документа**. Искомый документ будет первым в списке. Дата этого документа:

- После этого выберем на панели слева вид информации **Акты органов власти**, выбрав соответствующий вариант. Ознакомимся с ними. Запишем количество документов:

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помогает ознакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены выдержки из самых характерных и по рассматриваемой теме, подобранные экспертами компании «Гарант».

Пример 7.

Используя Энциклопедию судебной практики, мы узнаем, безграничны ли права собственника на принадлежащее ему имущество.

- В поле **Базового поиска** введем *ограничение права собственности* и нажмем кнопку **Найти**.
- Выберем на панели слева раздел **Комментарии**, отметим в фильтре **Вид информации** – **Энциклопедия судебной практики** и откроем документ **Содержание Энциклопедии судебной практики. Гражданский кодекс РФ. 4. Ограничения права собственности**.

Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ:

Пример 8.

Найдем судебную практику Суда по интеллектуальным правам о нарушениях авторских прав.

- В поле **Базового поиска** введем *нарушение авторских прав* и нажмем кнопку **Найти**.
- В полученном списке выберем вид информации **Судебная практика**. Слева в разделе **Орган** выберем ссылку **Полный список** и в поле **Фильтр** введем *Суд по интеллектуальным правам*. Нажмем кнопку **Применить фильтр**.
- Укажем количество документов в списке:

ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ

Для хранения закладок на документы или их фрагменты в системе ГАРАНТ предусмотрена личная папка **Избранное**. Доступ к папке **Избранное** осуществляется через иконку в форме звездочки на панели инструментов вверху экрана. В левом верхнем углу Главной страницы расположен раздел **Мои документы** (отличается от папки Мои документы в системе Windows). Здесь вы можете закрепить необходимые документы для мгновенного доступа к ним.

В **Журнале работы** сохраняются поисковые запросы и открытые ранее документы. При необходимости журнал работы можно очистить.

ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

С помощью функции **Поставить на контроль** вы можете отслеживать изменения в интересующих вас документах.

Пример 9.

Поставим на контроль некоторые статьи Гражданского кодекса Российской Федерации.

Найдем и откроем нужный документ. В случае изменения документа, поставленного на контроль, система ГАРАНТ автоматически предупредит об этом (сообщение появится в виде всплывающего уведомления на желтом фоне) и предложит перейти к документам на контроле по ссылке. Вы можете поставить на контроль одну или несколько статей данного документа. Поставим на контроль любые три статьи и отметим их номера:

Пример 10.

Поставим на контроль Акты органов власти, ссылающиеся на ст. 239 ГК РФ.

- Найдем и откроем статью 239 ГК РФ.
- Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи 239 щелкнем по значку **Связи фрагмента**.
- На панели инструментов нажмем значок **Поставить список ссылок на контроль**.
- Далее оставим отмеченными интересующие вас виды информации и нажмем кнопку **Сохранить**. Запишем количество документов в получившемся списке.

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

В данный раздел включены несколько видов поиска:

- **по реквизитам;**
- **по судебной практике;**
- **по ситуации;**
- **по публикации.**

Обратиться к **Расширенному поиску** можно с помощью кнопки, расположенной справа от панели **Базового поиска**.

ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

Поиск **По реквизитам** – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Позволяет находить документы, принятые в определенный период, книги серии «Классика российского правового наследия» и многие другие.

Подробная карточка запроса разделена на три секции. Неиспользуемые секции можно свернуть.

Не следует вносить в карточку запроса всю известную информацию о документе, достаточно указать значения двух-трех реквизитов.

Перед каждым новым поиском при необходимости очищайте карточку запроса.

Пример 11.

Найдем Положение Банка России № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».

- В поле **Орган/источник** введем *цб*, из выпадающего списка выберем **Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)**.
- В поле **Номер** начнем вводить *714* и выберем **714-П**.
- Нажмем кнопку **Найти**. Ознакомимся с документом.
- Если в карточке запроса поиска **По реквизитам** остались заполненными какие-либо поля после предыдущего поиска, очистим ее, нажав кнопку **Очистить**, или щелкнем мышью по одноименной ссылке в предупреждении желтого цвета.

С помощью поиска **По реквизитам** легко сделать тематическую подборку документов.

Пример 12.

Найдем все статьи СМИ, по теме: «Страхование недвижимости» изданные с сентября 2021 г. по настоящее время.

- В поле **Тип** напишем *статья* и выберем **Комментарии/Статья**
- В поле **Орган/источник** напишем *СМИ* и выберем **Средства массовой информации (СМИ)**.
- В секции **Основные реквизиты документа** в поле **Тема** введем *страх недвиж* и выберем соответствующую тему.
- В секции **Дата** в левом поле отметим *01.09.2021*.
- Нажмем кнопку **Найти**.

- Укажем число документов в списке:

Книги серии «Классика российского правового наследия» – это библиотека раритетных книг в системе ГАРАНТ. Используя книги этой серии при написании рефератов, докладов, дипломов и научных работ, вы можете осветить исторический аспект юридических вопросов. Цитаты из книг украсят вашу работу. Доступ к ним возможен при использовании поиска **По реквизитам**.

Пример 13.

Найдем книги серии «Классика российского правового наследия» по теме «Наследственное право».

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью соответствующей кнопки.
- В поле **Тип** введем *класс* и выберем **Классика российского правового наследия**.
- В поле **Тема** введем *наследственное* и выберем тему **Гражданское право / Наследственное право**.
- Нажмем кнопку **Найти**.

- Укажем число документов в списке:

ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Поиск **По судебной практике** позволяет искать решения судов по фамилии судьи, виду судопроизводства, ключевым темам.

Пример 14.

Узнаем, сколько постановлений и определений Московского городского суда принято по теме «Коррупция».

- Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Орган** введем *москов город* и выберем из выпадающего списка **Московский городской суд**.
- В поле **Ключевые темы** введем *коррупция* и выберем из выпадающего списка **Коррупция**.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Получим список, состоящий из постановлений и определений судов по рассматриваемому вопросу. Ознакомимся с первыми пятью документами.
- Укажем название самого свежего документа:

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

Дает возможность получить небольшую подборку актуальных материалов по правовому вопросу, даже если вы не знаете, какими нормативными актами следует руководствоваться. Перед новым поиском не забывайте очищать карточку запроса.

Пример 15.

Найдем ответ на вопрос: в каких случаях выносятся административное предупреждение и в какой форме?

- Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В карточке поиска **По ситуации** в поле **Фильтр** введем *адм предупр*. В результате останется всего две ситуации основного уровня.
- Отметим с помощью мыши ситуацию **Административное наказание/предупреждение как мера административного наказания** и нажмем кнопку **Найти**.
- В полученном списке будет один документ – КоАП РФ. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ. Укажем пункты статьи с перечнем случаев:

Пример 16.

Используя поиск **По ситуации**, узнаем, какие виды транспорта имеют льготы по проезду по платным автомобильным дорогам.

- Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Фильтр** введем *льгот плат*.
- Отметим ситуацию **Автомобильные дороги/льготный, бесплатный проезд по платным автомобильным дорогам**. Нажмем кнопку **Найти**.
- Первый документ списка – Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» откроется на нужной статье.
- Укажем номер статьи, в которой содержится ответ на вопрос:

ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ

В системе ГАРАНТ содержатся материалы периодических изданий. Поиск **По публикации** позволяет найти один или несколько номеров интересующих вас журналов. Важно очищать карточку запроса перед следующим поиском.

В то же время, подборки статей на заданную тему, конкретного автора, за определенный период времени, а также соответствующих другим условиям удобно составлять, используя поиск **По реквизитам**.

Пример 17.

Найдем статьи, опубликованные в журнале «Российское право: образование, практика, наука» №4 за 2021 г.

- Перейдем к поиску **По публикации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Фильтр** введем *рос право 2021*. В результате в основном окне останется журнал за 2021 г., удовлетворяющий запросу.
- Раскроем последовательно папки **Журнал «Российское право: образование, практика, наука»**, и **2021**, поставив галочку рядом с ней.
- Отметим папку **Июль-Август** галочкой слева от нее.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем количество статей в списке:

Пример 18.

Найдем книги по теме «Наследование жилых помещений», изданные до 30 сентября 2021 г.

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Тип** введем *книга* и выберем **Комментарии/книга**.
- В поле **Тема** введем *наслед жил пом* и из выпадающего меню выберем **Жилые и нежилые помещения, коммунальное хозяйство/Жилищное право/Наследование жилых помещений**
- В поле **Дата** (в секции **Основные реквизиты документа**) введем в правом поле дату *30.09.2021*, левое поле оставим свободным. Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем количество полученных книг:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку: устанавливаются гипертекстовые связи со всем массивом законодательства; материал сопровождается справочной информацией (вкладка **О документе**, раздел **Справка**); составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе**, раздел **Аннотация**).

Пример 19.

Найдем закон «Об Образовании в Российской Федерации» и всесторонне изучим его, используя функционал системы ГАРАНТ.

- С помощью **Базового поиска** найдем закон «Об Образовании в Российской Федерации».

- Обратите внимание, что комментарии ГАРАНТа можно скрывать/показывать, используя соответствующие кнопки **ВКЛ** и **ВЫКЛ** на панели инструментов.
- Перейдем к вкладке **О документе**: при этом слева на экране появятся разделы **Справка**, **Изменения в документе**, **Аннотация**, **Графическая копия документа**.
- Укажите, в каком номере Собрания законодательства Российской Федерации была опубликована первоначальная редакция данного документа:
- Укажем дату последнего федерального закона, внесшего изменения в данный закон:
- Перейдем к разделу **Аннотация**, который позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа. В тексте аннотации найдем ответ на вопрос: кто освобождается от платы за проживание в студенческом общежитии?
- Перейдем к разделу **Графическая копия документа** и далее – по ссылке **Открыть графическую копию документа**. В результате в отдельной вкладке браузера загрузится графическая копия первоначальной редакции документа.

Текст документа или его фрагмент можно сохранить или распечатать.

ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader.

Пример 20.

Найдем форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

- В поле **Базового поиска** введем запрос **заявление о постановке на учет в налоговой**, построим список. Откроем Приказ Федеральной налоговой службы от 8 мая 2020 г. № ЕД-7-14/323@.
- На вкладке **Оглавление** выберем Приложение № 1.
- В тексте документа из комментария ГАРАНТа перейдем по первой ссылке. Откроем загруженный браузером документ.
- Заполним в нем графу «Фамилия» и сохраним этот документ в файл, присвоив ему имя **Заявление**.

ГРАФИКА В ТЕКСТЕ

Пример 21.

Изучим возможности работы с графикой на примере информационного сообщения ЦБР № 15/01 «Описание и технические характеристики банкнот и монет евро».

- Найдем и откроем информационное сообщение и найдем изображение лицевой стороны банкноты 50 евро (поиск контекста «цветное изображение 50 евро»).
- Нажмем правую клавишу мыши и выберем команду **Сохранить изображение как ...**

- Сохраним файл на компьютере под именем **Изображение 50 евро**.

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. С полным списком редакций можно ознакомиться, обратившись к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**. Редакции пронумерованы и расположены в хронологическом порядке.

Пример 22.

В своем решении суд ссылается на п. 1 ст. 236 УК РФ с изменениями от 18.02.2020 г. Ознакомимся с этой частью документа в соответствующей редакции.

- Откроем п. 1 статьи 236 УК РФ **Нарушение санитарно-эпидемиологических правил**.
- Какой максимальный размер штрафа в рублях предусмотрен п. 1 этой статьи в актуальной редакции?
- Чтобы открыть все редакции документа, обратимся к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**.
- Перейдем к редакции № 197, созданной в результате внесения изменений от 18 февраля 2020 г., и ознакомимся с текстом п. 1 статьи 236.
- Какой максимальный размер штрафа был предусмотрен этой редакцией закона
- Установим в тексте закладку.

СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

В системе ГАРАНТ можно сравнить любые выбранные редакции документа. Если требуется увидеть разницу между редакциями в удобном табличном формате в электронном или печатном виде, воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**.

Пример 23.

Сравним действующую и будущую редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Откроем КоАП РФ. Выберем вкладку **Редакции**.
- Отметим галочками актуальную редакцию и будущую редакцию.
- В появившемся поле нажмем на ссылку **Сравнить редакции**. На экране появятся две полнотекстовые редакции документа.
- Для просмотра только изменившихся фрагментов выберем вкладку **Только изменения**.

Обратите внимание: для удобного сравнения редакций документа, изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленный текст синим фоном, а удаленный – розовым.

- Укажем, какими частями будет дополнена ст. 14.51:

МАШИНА ВРЕМЕНИ

При включенной **Машине времени** и документ, и все его взаимосвязи предстанут перед вами в виде, актуальном на заданный момент времени.

Пример 24.

Водитель легкового автомобиля выехал на железнодорожные пути при запрещающем сигнале светофора 28 февраля 2021 г. Какой размер штрафа был предусмотрен за это нарушение?

- В поле **Базового поиска** введем выезд на железнодорожные пути и нажмем кнопку **Найти**.
- Из списка откроем Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение:
- Нажмем на панели инструментов кнопку **Включить Машину времени** и в поле с **календарной даты** введем **28.02.2021**. Нажмем кнопку **Enter**.
- Обратите внимание, после ввода даты кнопка **Машина времени** стала красной и рядом с ней появился восклицательный знак.
- Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение, если оно было совершено 28 февраля 2021 г.
- Подведем курсор к гиперссылке в названии статьи 12.10. Во всплывающей подсказке появится информация, что ссылка ведет на устаревшую редакцию, именно она действовала на дату, заданную нами в **Машине времени**.

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

В некоторых документах связи можно построить не только ко всему документу, но и к отдельным главам, пунктам и даже подпунктам.

Пример 25.

Найдем статьи, изданные с 1 января 2020 г., связанные с Доктриной информационной безопасности.

- В строку **Базового поиска** введем *доктрина информационной безопасности* и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646.
- Для построения списка документов, ссылающихся на данный документ, нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов.
- С помощью фильтров выберем из построенного списка статьи, изданные с 1 января 2020 г. Укажем их количество:

Пример 26.

Найдем комментарии по вопросу ограничения доступа к информации, опубликованные начиная с 2021 г.

- В строку **Базового поиска** введем *ограничение доступа к информации* и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем статью 9. Ограничение доступа к информации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Построим список ссылающихся документов, слева от названия статьи 9 щелкнем по специальному значку эту статью. Для этого с помощью фильтров отберем из этого списка комментарии, опубликованные с 1 января 2021 г. Запишем количество документов:

Пример 27.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к Письму Департамента налоговой политики Минфина России от 5 марта 2021 г. № 03-04-05/15881.

Если при изучении документа вам потребовалось ознакомиться с другими материалами, в которых рассмотрены подобные вопросы, воспользуйтесь функцией системы ГАРАНТ **Похожие документы**.

- Найдем и откроем письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 5 марта 2021 г. № 03-04-05/15881.
- Нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов.
- Выберем вкладку **Похожие документы**. Укажем количество документов в списке:

КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Онлайн-сервис **Конструктор правовых документов** позволяет быстро создать документ, адаптированный под ваши текущие задачи и полностью соответствующий требованиям российского законодательства.

Пример 28.

Составим договор найма жилого помещения.

- На Главной странице перейдем к вкладке **Все решения ГАРАНТа** и выберем ссылку **Конструктор правовых документов**.
- В разделе Гражданско-правовые договоры выберем **Наем/Договор найма жилого помещения**.
- В открывшейся форме заполним часть условий договора: место заключения договора, дату заключения договора и укажем себя в качестве «Нанимателя».
- В качестве «Наймодателя» выберем физическое лицо.
- Заполним другие поля.
- Откроем договор в текстовом редакторе с помощью команды **Сохранить/Скачать документ в формате Word**.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА

Система ГАРАНТ содержит **Архив практики мировых судей**, **Архив судебных решений**, **Архив определений арбитражных судов**, **Архив муниципальных актов**.

В Архивах сдержатся миллионы решений из 85 регионов России.

Пример 29.

Найдем в Архивах судебных решений материалы, связанные со страховыми выплатами по КАСКО.

- Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** и в разделе Специальные базы данных ГАРАНТа перейдем по ссылке **Архив судебных решений**.
- В строку поиска введем **Страховая выплата по каско** и построим список. В предустановленных фильтрах (слева) в разделе **Дата** отметим **За период с 01.01.2021**, в разделе **Тип – Решение**. Нажмем кнопку **Найти**.
- Запишем количество документов в списке:

Для подбора судебной практики из Архива судебных решений также можно воспользоваться Аналитической системой «Сутяжник»®. Для этого достаточно ввести в окно системы текст искового заявления, претензии или другого документа, в котором подробно излагается правовая проблема. Вы можете загрузить документы в любом формате: текстовом или графическом. В результате будет найдена соответствующая запросу судебная практика. Кроме того, «Сутяжник»® построит список материально-правовых и процессуальных норм, которые чаще всего упоминаются в найденных судебных решениях.

Пример 30.

Работа с Аналитической системой «Сутяжник»®.

- Для перехода к образцам исковых заявлений в строку **Базового поиска** введем **Образец искового заявления**. Построим список.
- Перейдем по ссылке **Гарант рекомендует. Образцы исковых заявлений, жалоб, ходатайств в суды общей юрисдикции (подготовлено экспертами компании «Гарант»)**.
- Откроем первую ссылку из списка, выделим текст документа и затем его скопируем.
- На Главной странице обратимся к вкладке **Все решения ГАРАНТа**, в разделе **Сервисы ГАРАНТ-LegalTech** перейдем по ссылке **Аналитическая система «Сутяжник»®**.
- Вставим в поле **Ваш запрос** из буфера обмена ранее сохраненный текст (в это поле может быть загружен любой документ пользователя).
- Выберем область поиска **Суды общей юрисдикции** и нажмем кнопку **Найти**.
- В результате поиска получим список судебных решений.
- Каков процент удовлетворенных исков?

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

edu.garant.ru

Основная целевая аудитория студенческого информационного портала – студенты и преподаватели российских вузов. Для них на портале размещено много полезной информации: специальный комплект системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование», обучающие курсы по работе с системой ГАРАНТ, библиотека учебных пособий, комментарии законодательства, книги серии «Классика российского правового наследия» и многое другое.

study.garant.ru

- Для авторизации вы можете использовать любые привычные для вас логин и пароль.
- При выборе поля **Войти без регистрации** будут недоступны функции сохранения закладок и постановки документа на контроль.
- На панели инструментов выберем **Расширенный поиск/По реквизитам**. В поле **Тип** введем **Классика российского правового наследия** и в поле **Тема** – **Адвокатура и иные формы юридической помощи**. Построим список.

Запишем количество документов в списке:

www.garant.ru

На портале www.garant.ru размещен большой объем правовой информации.

На портале ГАРАНТ.РУ можно перейти к Интернет-версии системы ГАРАНТ. Для этого щелкнем мышью по соответствующему баннеру (расположен справа от строки Поиск документа в Интернет-версии системы ГАРАНТ). В данной версии продукта реализован открытый доступ к основным нормативным актам РФ с возможностью ежедневного заказа через личный кабинет пользователя региональных документов и судебной практики.

Все новые материалы по работе с системой ГАРАНТ размещаются на сайте edu.garant.ru

Страницы и каналы в социальных сетях

- Страница в ВКонтакте: <https://vk.com/edugarant>
- Канал в Telegram: <https://t.me/edugarant>
- Канал на YouTube: <https://www.youtube.com/user/edugarant/>