

КРАТКИЙ КУРС ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ПО СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Оглавление

| | |
|--|----|
| ДОСТУП К СИСТЕМЕ ГАРАНТ | 1 |
| ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ..... | 2 |
| ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА..... | 2 |
| ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ..... | 3 |
| ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ..... | 3 |
| БАЗОВЫЙ ПОИСК | 3 |
| РАБОТА СО СПИСКАМИ | 4 |
| СОРТИРОВКА СПИСКА..... | 5 |
| ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ | 5 |
| РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК | 6 |
| ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ | 7 |
| ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ..... | 8 |
| ПОИСК ПО СИТУАЦИИ | 9 |
| ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ | 10 |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА | 10 |
| ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ | 11 |
| ГРАФИКА В ТЕКСТЕ..... | 11 |
| ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ..... | 12 |
| РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА..... | 12 |
| СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ | 12 |
| МАШИНА ВРЕМЕНИ | 12 |
| СВЯЗИ ДОКУМЕНТА. ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ..... | 13 |
| КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ | 14 |
| СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА..... | 15 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ..... | 16 |
| СИСТЕМА ГАРАНТ В ВУЗЕ..... | 16 |
| edu.garant.ru | 16 |
| study.garant.ru | 16 |
| www.garant.ru | 16 |
| Страницы и каналы в социальных сетях | 16 |

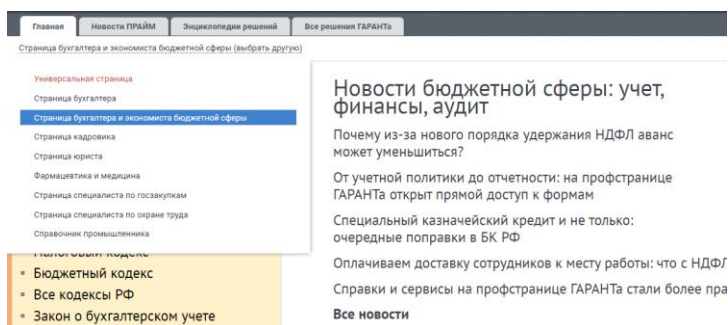
ДОСТУП К СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Начать работу с системой ГАРАНТ можно:

- с помощью специального ярлыка на рабочем столе вашего компьютера;
- по ссылке internet.garant.ru, если у вас есть персональный комплект;
- по ссылке study.garant.ru, если выработаете с бесплатной версией «ГАРАНТ-Образование». Доступ к специальному комплекту системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование» открыт также на портале edu.garant.ru по ссылке «[Интернет-версия ГАРАНТ-Образование](#)» (в этой версии будут работать не все примеры).

В вашем образовательном учреждении может быть установлен комплект системы ГАРАНТ в медиатеке или компьютерном классе, уточнить информацию можно у преподавателей.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА БУХГАЛТЕРА И ЭКОНОМИСТА БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ



С помощью ссылки в левом верхнем углу экрана [Универсальная страница \(выбрать другую\)](#) вы можете настроить **Главную страницу** в соответствии со своими профессиональными интересами. Выберите **Страницу бухгалтера и экономиста бюджетной сферы**, и у вас отобразятся соответствующие документы,

вспомогательные материалы и новости. Обратите внимание на раздел **ГАРАНТ рекомендует**, откройте материалы в разделе **Все рекомендации**, чтобы быть в курсе ближайших важных изменений. Например, в июне вы можете увидеть материал, подготовленный специалистами нашей компании: «Оптимизация затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования», а переключившись на профессиональную страницу юриста – «Сравнительный анализ законов о гражданстве 2002 и 2023 г.». На странице бухгалтера в июне подготовлен материал «Инвентаризация по новому ФСБУ 28/2023».

ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ

При работе с системой ГАРАНТ важно сохранять результаты своей работы. Для сохранения закладок на документы или их фрагменты в системе ГАРАНТ предусмотрена личная папка **Избранное**. Доступ к ней осуществляется по кнопке на панели инструментов в верхней правой части экрана. В левом верхнем углу **Главной страницы** расположен раздел **Мои документы** (отличается от папки Мои документы в системе Windows). Здесь вы можете закрепить необходимые документы для мгновенного доступа к ним. Для сохранения документа нажмите кнопку (она находится справа вверху), находясь внутри него.



Пример 1.

Создайте свою папку внутри системы ГАРАНТ, назвав её **Экономист**.

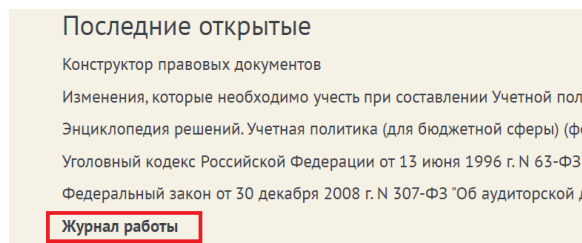
- Нажмем на кнопку **Избранное**. Откроем вкладку **Закладки** и нажмем справа вверху кнопку **Создать папку**.
- Дадим ей название **Экономист**.



Самостоятельно:

1. Создайте папку **Самостоятельная работа** – в неё вы будете сохранять все результаты при выполнении самостоятельных заданий.
2. Вы можете создать папки по дисциплинам, которые изучаете и сохранять в эти папки найденные материалы.

В **Журнале работы** сохраняются поисковые запросы и открытые ранее документы. При необходимости **Журнал работы** можно очистить.



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

ГАРАНТ – современное, удобное, профессиональное приложение для работы с правовой информацией.



Пример 2.

Найдем в **Налоговом кодексе Российской Федерации** понятие **налогового правонарушения**.

- В разделе **Основные документы** профессионального меню **Главной страницы** (слева) выберем **Налоговый кодекс**.

➤ С помощью вкладки **Оглавление** в открытом документе, используя строку фильтр, сразу перейдем к статье 106. Как называется эта статья?

➤ Дадим определение понятию «налоговое правонарушение».

➤ Добавим закладку на эту статью в папку **Экономист** в дальнейшем все закладки будем сохранять в эту папку.



Самостоятельно:

1. Изучив Гражданский кодекс найдите положения о том, какие формы собственности признаются в РФ. Сохраните закладку в папке **Самостоятельная работа**.

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ

Энциклопедия решений - готовые решения различных вопросов со ссылками на нормативные документы и материалы судебной практики.



Пример 3.

Изучим вопросы, касающиеся организации бюджетной сферы.

➤ На **Главной странице** откроем вкладку **Энциклопедии решений**, а в ней подраздел **Бюджетная сфера: право, финансы, экономика, аудит**.

➤ Далее перейдем по ссылке **Организации бюджетной сферы: правоспособность, создание, реорганизация, ликвидация** и выберем подраздел **Виды организаций в бюджетной сфере**.

➤ Изучив материал, ответим на вопрос:

1. Есть ли в законодательстве РФ понятие «бюджетная организация»?

2. Какие академии признаются государственными?

➤ Добавим закладки на ответы.



Самостоятельно:

1. Изучите Энциклопедию решений **Налоги и сборы** и найдите ответ на вопрос: кто является плательщиком налога на прибыль организаций (налоговые резиденты РФ). Сохраните её в папке **Самостоятельная работа**.

2. Изучите далее классификацию доходов при налогообложении прибыли и найдите определение, что такое товар. Укажите норму права.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ

Интерактивные путеводители – это подборки необходимых документов по бухгалтерскому и бюджетному учету, а также по кадровому делу и охране труда.



Пример 4.

Изучим, как можно заполнить форму 52н на Примере заполнения Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (подготовленную экспертами компании "Гарант") в разделе Бухгалтерский учет в бюджетной сфере.

➤ Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** на **Главной странице**.

➤ В разделе **Аналитика ГАРАНТа** последовательно перейдем по ссылкам **Путеводители/Бухгалтерский учет в бюджетной сфере/Формы документов**.

➤ По первой ссылке откроем материал **пример заполнения акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)**, который содержит всю необходимую информацию, в том числе и примеры заполнения.

> В каком из редакторов можно открыть и заполнить данную форму.

> Добавим закладку на статью.



Самостоятельно:

1. Используя в Путеводителе **Бухгалтерский учет в бюджетной сфере**, раздел **Формы документов**, изучите порядок списания транспортного средства. Как называется нужный документ и какой номер носит данная форма.

БАЗОВЫЙ ПОИСК

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. **Базовый поиск** используется также для уточнения списков и для поиска контекста в открытом документе.



Пример 5.

Найдем **Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»**, используя **Базовый поиск**. Найдем определение, какие организации относятся к организациям бюджетной сферы.

> В строке **Базового поиска** начнем вводить *о бухгалтерском учете* и из выпадающего Словаря популярных запросов выберем: **Закон О бухгалтерском учете – открыть документ**. Мы сразу попадем в **Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»**. Ознакомимся с документом.

> Сохраним документ на **Главной странице**. Для этого при сохранении закладки выберем папку **Мои документы на главной** и в ней сохраним документ.

> В строке **Базового поиска** введем *организация бюджетной сферы*. Нажмем кнопку **Найти**. Первое же вхождение будет содержать ответ на вопрос. Сделайте закладку на статью. Укажите её номер.



Самостоятельно:

1. Найдите и сохраните в папке на **Главной странице** **Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**.

РАБОТА СО СПИСКАМИ

В списках документов каждому виду информации соответствует свой набор фильтров. Фильтры позволяют производить в списке быстрый отбор только нужных в данный момент документов. При построении списков слева появляется панель с доступными фильтрами:

- Дата;
- Вид информации;
- Орган;
- Тип;
- Решения органов власти;
- Норма права;
- Тема;
- Территория;
- Статус.

При выборе вида информации **Судебная практика** также становятся доступны фильтры:

- Часто цитируемые документы;
- Вид судопроизводства;
- Выводы суда;
- Ключевые темы;
- Судьи – общая юрисдикция;
- Судьи – арбитражные суды;
- Дела с участием органов власти.

При выборе вида информации **Формы документов** становится доступен фильтр:

- Виды форм.

При выборе вида информации **Международные договоры** становится доступен фильтр:

- Акты ЕАЭС, Таможенного союза.

При выборе вида информации **Проекты правовых актов** становится доступен фильтр:

- Статус проекта.



Пример 6.

Найдем статью **48 Налогового Кодекса Российской Федерации** и ознакомимся со свежими материалами вида **Вопрос-ответ**, связанными с данной тематикой, например с начала этого года. Сколько материалов содержится в вашем комплекте?

➤ В строку **Базового поиска** введем *ст 48 НК* и нажмем кнопку **Найти**.

➤ Первым среди найденных документов будет **Налоговый кодекс**, который, если мы зайдём в него, откроется сразу на нужной статье.

➤ Слева от списка вы увидите, что он разделен по видам информации. Кроме того, с помощью дополнительных фильтров вы можете отфильтровать список по дате, виду информации, органу источнику, и другим параметрам.

➤ Выберем на панели слева раздел **Комментарии**. Отметим в фильтре **Вид информации: Вопрос-ответ**, а ниже в фильтрах по дате введем дату с *01.01.2023*. Правое поле мы заполнять не будем, система сама будет искать документы с датой по настоящее время. Нажмем кнопку **Применить фильтры**.

➤ Сколько материалов в итоговом списке?



Самостоятельно:

1. Сделайте полностью аналогичное задание для статьи 56 Налогового кодекса РФ. Сколько материалов получилось? Сделайте закладку на статью.

СОРТИРОВКА СПИСКА

Списки документов можно сортировать. Система предлагает четыре критерия сортировки полученного списка.

- По степени соответствия
- По юридической силе
- По дате документа
- По дате последнего изменения

Порядок следования документов в списке можно изменить с убывающего на возрастающий с помощью кнопки **Изменить направление сортировки**.



Пример 7.

Найдите акты органов власти по запросу «Уплата НДС». Какой документ из списка издан позднее других?

➤ В поле **Базового поиска** введем *уплата НДС* и нажмем кнопку **Найти**. Документы в списке по умолчанию будут отсортированы по степени соответствия запросу. Чтобы найти документ, изданный позднее других, в верхней правой части экрана изменим критерий **По степени соответствия** на **По дате документа**. Искомый документ будет первым в списке.

➤ Дата этого документа:

➤ Затем выберем на панели слева **Вид информации - Акты органов власти**. Ознакомимся с ними.

➤ Запишем количество документов:



Самостоятельно:

1. Аналогично выполните задание по запросу: «уплата НДФЛ», укажите дату первого документа и количество документов – актов органов власти.

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помогает ознакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены выдержки из самых характерных и показательных решений судов по рассматриваемой теме, подобранные экспертами компании «Гарант».



Пример 8.

Используя Энциклопедию судебной практики, узнаем позицию судов по спорам, связанным с очередностью требований залогодержателей к заложенному имуществу.

➤ В поле **Базового поиска** введем *требования залогодержателей* и нажмем кнопку **Найти**.

➤ Выберем на панели слева раздел **Комментарии**, отметим в фильтре **Вид информации – Энциклопедия судебной практики** и откроем документ **Позиции высших судов. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. (Ст. 342.1 ГК)**.

Ознакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ:



Самостоятельно:

1. Используя материалы **Энциклопедии судебной практики**, узнайте позицию судов, связанную с возвратом товаров ненадлежащего качества. На какую норму права ссылаются судебные инстанции?



Пример 9.

Найдем судебную практику Конституционного суда РФ по компенсациям за задержку выплаты зарплаты.

> В поле **Базового поиска** введем **компенсации за задержку выплаты зарплаты** и нажмем кнопку **Найти**.

> В полученном списке выберем вид информации **Судебная практика**. Слева в разделе **Орган** откроем ссылку **Полный список**, в поле **Фильтр** введем **Конституционный суд РФ**, нажмем кнопку **Выбрать**, а далее - кнопку **Применить фильтры**.

> Укажем количество документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите судебную практику Верховного суда РФ, связанную с компенсациями за работу в праздники. Сколько документов вы нашли?

ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

С помощью функции **Поставить на контроль** вы можете отслеживать изменения в интересующих вас документах.



Пример 10.

Поставим на контроль Бюджетный кодекс Российской Федерации.

> Найдем и откроем нужный документ.

> Поставим документ на контроль с помощью кнопки . Снять с контроля можно легко, нажав на кнопку .

В случае изменения документа, поставленного на контроль, система ГАРАНТ автоматически предупредит об этом (сообщение появится в виде всплывающего уведомления на желтом фоне) и предложит перейти к документам на контроле по ссылке.



Самостоятельно:

1. Поставьте на контроль Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

2. Поставьте на контроль Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н "Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия".




Пример 11.

Поставим на контроль Акты органов власти, ссылающиеся на ст. 80 НК РФ.

> Найдем и откроем **статью 80 НК РФ**.

> Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи 80 щелкнем по значку **Связи фрагмента** и выберем **Ссылки на фрагмент**.


> В полученном списке с помощью фильтров оставим **Акты органов власти**.

> На панели инструментов нажмем значок  - **Сохранить поисковый запрос**. И поставим галочку в чекбоксе **Поставить на контроль**, если она там не стоит.

> Нажмём кнопку **Сохранить**. Обратите внимание, после сохранения значок изменится .

Сохранить поисковый запрос

Ссылки на документ / фрагмент: Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм.)

Поставить на контроль 

Ссылки на документ / фрагмент

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями... [\(И\)](#))

Отменить

Сохранить

> Запишем количество документов в итоговом списке




Самостоятельно:

1. Поставьте на контроль Акты органов власти к статье 65 Бюджетного кодекса РФ.

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

В системе ГАРАНТ можно воспользоваться и другими видами поиска:

- По реквизитам;
- По судебной практике;
- По ситуации;
- По публикации.

Обратиться к **Расширенному поиску** можно с помощью кнопки , расположенной справа от панели **Базового поиска**.

ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

Поиск **По реквизитам** – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Позволяет находить документы, принятые в определенный период времени и/или принятые определенным органом, регламентирующие ту или иную отрасль законодательства, упоминающие нужную норму права, книги серии «Классика российского правового наследия» и многие другие.

Подробная карточка запроса разделена на четыре секции. Неиспользуемые секции можно свернуть.

Не следует вносить в карточку запроса всю известную информацию о документе, достаточно указать значения двух-трех реквизитов.

Перед каждым новым поиском при необходимости очищайте карточку запроса.



Пример 12.

Найдем Приказ Федеральной налоговой службы от 27 сентября 2022 г. №ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления" и ответим на вопрос: кем формируется налоговое уведомление?

- > В поле **Тип** введем *приказ*.
- > В поле **Орган/источник** введем *фнс*, из выпадающего списка выберем **Федеральные министерства и ведомства/ФНС России (Федеральная налоговая служба)**.
- > В левом и правом поле **Дата** укажем *27.09.2022*.
- > Нажмем кнопку **Найти**. Ознакомимся с документом – напишем ответ.

- > Сохраним документ в нашу папку.



Самостоятельно:

1. Найдите и сохраните в папке Письмо Минфина России от 25 мая 2023 г. № 03-05-04/47959.
2. Найдите и сохраните Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 18 мая 2023 г. № 03-04-05/45075

С помощью поиска **По реквизитам** можно легко сделать тематическую подборку документов.



Пример 13.

Найдем все статьи СМИ по теме «Преступления в сфере экономики», изданные с начала этого года и по настоящее время.

- > В поле **Тип** напишем *статья* и выберем **Комментарии/Статья**
- > В поле **Орган/источник** напишем *СМИ* и выберем **Средства массовой информации (СМИ)**.
- > В секции **Основные реквизиты документа** в поле **Тема** введем *преступ в экон* и выберем тему **Уголовное, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное право/Уголовное право/Преступления в сфере экономики**.
- > В левом поле **Дата** укажем *01.01.2023*.
- > Нажмем кнопку **Найти**.
- > Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Сделайте подборку материалов СМИ по теме «Целевые бюджетные фонды с начала этого года».

Книги серии «**Классика российского правового наследия**» – это библиотека раритетных книг в системе ГАРАНТ. Используя книги этой серии при написании рефератов, докладов, дипломов и научных работ, вы можете осветить исторический аспект юридических вопросов. Цитаты из книг украсят вашу работу.



Пример 14.

Найдем книги серии «**Классика российского правового наследия**» по теме «**Наследственное право**».

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью соответствующей кнопки.
- В поле **Тип** введем *класс* и выберем **Классика российского правового наследия**.
- В поле **Тема** введем *наследственное* и выберем тему **Гражданское право/Наследственное право**.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите материалы серии **Классика российского правового наследия** по теме «Федеральный бюджет».



Пример 15.

Найдем книгу Сперанского М.М. «**Записка о монетном обращении с замечаниями графа Канкрин**», серии «**Классика российского правового наследия**».

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью соответствующей кнопки.
- В поле **Слова в названии** напишем *Сперанский М.М.*
- В поле **Тип** введем *класс* и выберем **Классика российского правового наследия**.
- Построим список и нужный документ сохраним в закладки.



Самостоятельно:

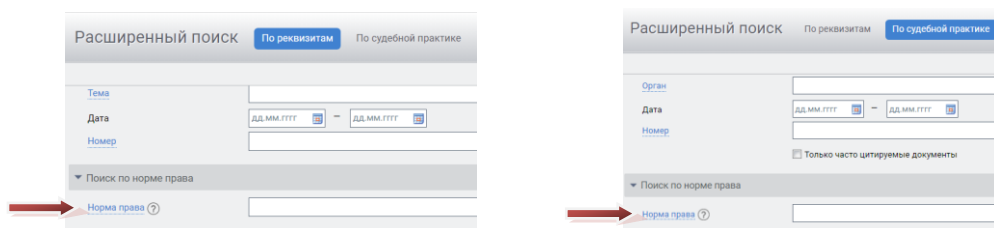
1. Найдите и сохраните книгу «Бюджетное право: учебное пособие для магистратуры» (издание четвертое, пересмотр.) (Болгинова О.В.).

ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Данный поиск позволяет находить материалы судебной практики, в т. ч., по фамилии судьи, виду судопроизводства, ключевым темам.

В поиске **По реквизитам** и поиске **По судебной практике** реализована возможность поиска по норме права, чтобы найти документы, ссылающиеся на выбранный нормативный акт или его фрагмент. В строке поиска можно использовать сокращения.

Если вам нужны документы, ссылающиеся одновременно на несколько нормативных актов или на несколько фрагментов одного нормативного акта, добавьте еще одну поисковую строку с помощью иконки со знаком плюс справа.



Для поиска документов, комментариев или судебной практики, ссылающихся на интересующую правовую норму, в карточке поиска **По реквизитам** выберите раздел **Поиск по норме права** и отметьте нужную статью в открывшемся окне. Для быстрого поиска конкретной нормы можно воспользоваться контекстным фильтром.



Пример 16.

Найдем все судебные решения по запросу «**товарный знак**», кроме тех судебных актов, в которых упоминаются положения **Гражданского кодекса**.

- Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Слова в тексте** введем *товарный знак*.
- Щелкнув клавишей мыши в левой части экрана по ссылке **Норма права**, выберем в поле **Гражданский кодекс**.
- Установим логическое условие **Кроме** у заполненного поля **Норма права** (для этого предварительно отметим **Показать логические операторы**).

> Нажмем кнопку **Найти**.

> Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите постановления по теме «Особая экономическая зона» с начала этого года. Сколько документов вы нашли?



Пример 17.

Используя новую возможность поиска по норме права, построим список судебной практики к статье 2 НК РФ, вышедшей с 01.12.2022 г.

> Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

> В разделе **Поиск по норме права** в соответствующее поле введем **2 НК** и выберем **Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)/Статья 2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах**.

> В левом поле **Дата** введем **01.12.2022**.

> Напишем в поле название самого первого документа и сохраним его в папку **Экономист**.

Чекбокс «Только часто цитируемые документы» позволяет построить список только часто цитируемых судебных актов.



Пример 18.

Узнаем, сколько постановлений и определений Московского городского суда принято по теме: «Налоговые вычеты по НДС».

> Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

> Поставим галочку в поле Только часто цитируемые документы

> В поле **Ключевые темы** введем **вычет НДС** и выберем из выпадающего списка **Налоговые вычеты по НДС**.

> В поле **Территория** введем **моск** и выберем из выпадающего списка **Москва**.

> Нажмем кнопку **Найти**.

> Получим список, состоящий из постановлений и определений судей по рассматриваемому вопросу.

> Укажем общее количество документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите часто цитируемую судебную практику по теме «Бюджетная заявка».

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

Дает возможность получить небольшую подборку актуальных материалов по правовому вопросу, даже если вы не знаете, какими нормативными актами следует руководствоваться. Перед новым поиском не забывайте очищать карточку запроса.



Пример 19.

Найдем основной документ, регулирующий вопрос ущерба российской экономики от импорта иностранных товаров.

> Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

➤ В карточке поиска **По ситуации** в поле **Фильтр** введем **ущерб импорт**. В результате останется одна ситуация основного уровня и одна дополнительного.

➤ Отметим с помощью мыши ситуацию **Импорт/ущерб экономики от импорта иностранных товаров** и нажмем кнопку **Найти**.

➤ Напишите название этого документа

➤ Добавим закладку на найденной статье.



Самостоятельно:

1. Найдите основной документ, регулирующий вопрос обслуживания бюджетных счетов.



Пример 20.

Используя поиск По ситуации, найдем форму декларации 3-НДФЛ.

➤ Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

➤ В поле **Фильтр** введем **3-НДФЛ**.

➤ Отметим ситуацию **Декларации. Формы/декларация 3-НДФЛ**.

➤ Как называется документ, утверждающий данную форму:

➤ Установим закладку на документ в нужном месте.



Самостоятельно:

1. Найдите и сохраните форму декларации 2-НДФЛ.

ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ

В системе ГАРАНТ содержатся материалы периодических изданий. Поиск **По публикации** позволяет найти интересующие вас статьи. Важно очищать карточку запроса перед следующим поиском.

В тоже время, подборки статей на заданную тему, конкретного автора, за определенный период времени, а также соответствующих другим условиям, удобно составлять, используя поиск **По реквизитам**.



Пример 21.

Найдем статьи, опубликованные в журнале «Экономика труда» за январь 2023 г.

➤ Перейдем к поиску **По публикации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

➤ В поле **Фильтр** введем **экон труда 2023**. В результате в основном окне останется журнал за 2023 г., удовлетворяющий запросу.

➤ Раскроем последовательно папки **Журнал «Экономика труда»** и **2023, Январь** и поставим галочку в последней строке: **Журнал "Экономика труда"/2023/Январь**.

➤ Нажмем кнопку **Найти**.

➤ Укажем количество статей в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите все статьи из журнала «Право и экономика» за февраль и март 2023 года. Укажите количество документов в списке.

2. Постройте список статей за март 2023 г. из журнала «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях». Сколько получилось документов? Укажите порядковый номер журнала за март.



Пример 22.

Найдем книги по теме «Налог на имущество организаций», изданные в марте 2023 г.

➤ Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.

➤ В поле **Тип** введем **книга** и выберем **Комментарии/книга**.

➤ В поле **Тема** введем **налог имущ орган** и из выпадающего меню выберем **Налоги и сборы/Виды налогов и сборов/Налог на имущество организаций**

➤ В левом поле **Дата** введем **01.03.2023**, а в правом поле **31.03.2023**. Нажмем кнопку **Найти**.

➤ Укажем количество найденных книг:



Самостоятельно:

1. Найдите книги по теме «Учет и отчетность в бюджетных организациях», выпущенные с января 2023 года. Укажите количество книг.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку: устанавливаются гипертекстовые связи со всем массивом законодательства; материал сопровождается справочной информацией (вкладка **О документе**, раздел **Справка**); составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе**, раздел **Аннотация**).



Пример 23.

Найдем Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и всесторонне изучим его, используя функционал системы ГАРАНТ.

- > На **Главной странице** в разделе **Основные документы** найдем и откроем нужный документ.
- > Обратите внимание, что комментарии ГАРАНТа можно скрывать/показывать, используя соответствующие кнопки **ВКЛ** и **ВЫКЛ** на панели инструментов.
- > Перейдем к вкладке **О документе**: при этом слева на экране появятся разделы **Справка**, **Изменения в документе**, **Аннотация**, **Графическая копия документа**, **Информация о документе**.
- > Укажите, в каком номере Собрания законодательства Российской Федерации была опубликована первоначальная редакция данного документа:
- > Укажите дату последнего федерального закона, внесшего изменения в данный закон:
- > Перейдем к разделу **Аннотация**, который позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа. В тексте аннотации найдем ответ на вопрос: какова цель принятия в 2013 г. данного нового закона о бухучете?

- > Перейдем к разделу **Графическая копия документа** и далее по ссылке **Открыть графическую копию документа**. В результате в отдельной вкладке браузера загрузится графическая копия первоначальной редакции документа.
- > Установим закладку на данном документе.

Текст документа или его фрагмент можно **сохранить** или **распечатать**, используя соответствующие кнопки.



Самостоятельно:

1. Найдите и изучите по аналогии Бюджетный кодекс РФ.
2. Найдите и изучите по аналогии Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader.



Пример 24.

Найдем форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

- > В поле **Базового поиска** введем запрос *заявление о постановке на учет в налоговой*, построим список.
- > Откроем **Приказ Федеральной налоговой службы от 8 мая 2020 г. № ЕД-7-14/323@**.
- > На вкладке **Оглавление** выберем **Приложение № 1**.
- > В тексте документа из комментария ГАРАНТа перейдем по первой ссылке. Откроем загруженный браузером документ.
- > Заполним в нем графу **Фамилия** и сохраним этот документ в файл, присвоив ему имя *Заявление*.



Самостоятельно:

1. Найдите и заполните заявление на выдачу заграничного паспорта гражданину Российской Федерации.

ГРАФИКА В ТЕКСТЕ



Пример 25.

Изучим возможности работы с графикой на примере информационного сообщения ЦБР № 15/01 «Описание и технические характеристики банкнот и монет евро».

- > Найдем и откроем информационное сообщение и найдем изображение лицевой стороны банкноты **50 евро** (поиск контекста «цветное изображение 50 евро»).
- > Нажмем правую клавишу мыши и выберем команду **Сохранить картинку как...**
- > Сохраним файл на компьютере под именем **Изображение 50 евро**.
- > Добавим закладку на данный документ в папку **Экономист**.



Самостоятельно:

1. Найдите изображение банкноты в 100 евро и установите в этом месте закладку.

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. С полным списком редакций можно ознакомиться, обратившись к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**. Редакции пронумерованы и расположены в хронологическом порядке.



Пример 26.

В своем решении суд ссылается на п. 1 ст. 236 УК РФ с изменениями от 18.02.2020 г. Ознакомимся с этой частью документа в соответствующей редакции.

- > Откроем п. 1 статьи 236 УК РФ **Нарушение санитарно-эпидемиологических правил**.
- > Какой максимальный размер штрафа в рублях предусмотрен п.1 этой статьи в актуальной редакции?
- > Чтобы открыть все редакции документа, обратимся к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**.
- > Перейдем к редакции № 197, созданной в результате внесения изменений от 18 февраля 2020 г., и ознакомимся с текстом п. 1 статьи 236.
- > Какой максимальный размер штрафа был предусмотрен этой редакцией закона?

- > Установим в тексте закладку.



Самостоятельно:

1. В настоящее время (на 2023 год) при продаже несовершеннолетнему табачной продукции предусмотрен штраф для граждан в размере от 40 до 60 тысяч рублей (КоАП РФ). А какой размер штрафа был на момент действия редакции №498.

СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

В системе ГАРАНТ можно сравнить любые выбранные редакции документа.

Если требуется увидеть разницу между редакциями в удобном табличном формате в электронном или печатном виде, воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**.



Пример 27.

Сравним две редакции Налогового Кодекса Российской Федерации. Какой пункт был добавлен в статью 278.2 в редакции № 385, по сравнению с предыдущей редакцией.

- > Откроем **НК РФ**. Выберем вкладку **Редакции**.
- > Отметим галочками нужные редакции.
- > В появившемся на желтом фоне поле нажмем на ссылку **Сравнить редакции**. На экране появятся две полнотекстовые редакции документа.
- > Для просмотра только изменившихся фрагментов выберем вкладку **Только изменения**.

Обратите внимание: для удобного сравнения редакций документа изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленный текст - голубым фоном, а удаленный - розовым.

- > Укажем, какой пункт был добавлен, и с какой даты:



Самостоятельно:

1. Сравните актуальную и будущую редакции Бюджетного кодекса РФ, укажите статьи, которые претерпели наибольшие изменения.

МАШИНА ВРЕМЕНИ

При включенной **Машине времени** и документ, и все его взаимосвязи предстанут перед вами в виде, актуальном на заданный момент времени.



Пример 28.

Для **правильных расчетов** необходимо владеть **актуальными данными**. Если нужно **определить ставку подакцизных товаров, например, сигар с 01 января 2023 года**, и сравнить с такой же ставкой за предыдущий год, можно использовать **функцию Машина времени**.

> С помощью **Базового поиска** найдем **статью 193 НК РФ**. Откроем 21 подпункт пункта 1 статьи 193 НК РФ и напишем, какая ставка установлена на сегодняшний день?

> Нажмем на панели инструментов кнопку **Включить Машину времени** и в поле с **календарной даты** введем **01.01.2022**. Нажмем кнопку **ОК**. Какая ставка была на эту дату?



> Обратите внимание, после ввода даты кнопка **Машина времени** стала красного цвета, и рядом с ней появился восклицательный знак. Не забывайте выключать **Машину времени**.

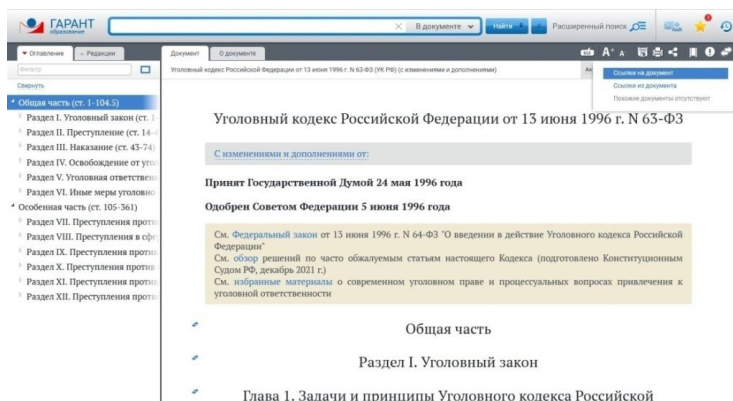
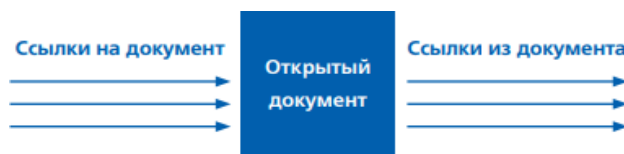


Самостоятельно:

1. Сравните по аналогии, как изменилась ставка для игристых вин: какова она сейчас и какой была 01 января 2022.

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность построения связей текущего документа позволяет всесторонне исследовать интересующую правовую проблему. С помощью функции **Связи** (специальный значок, расположенный на панели инструментов справа сверху,  либо значок  слева от интересующего фрагмента), можно получить список документов, ссылающихся на документ/фрагмент или список документов, на которые ссылается открытый документ/фрагмент, а также построить список похожих документов. Детализировать полученный список можно с помощью видов информации и фильтров, размещенных на панели слева.



Пример 29.

Найдем **статьи, изданные с 1 января 2022 г., связанные Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"**.

> В строку **Базового поиска** введем **аудитор** и перейдем по ссылке из Словаря популярных запросов **Закон об аудиторской деятельности – открыть документ**.

> Для построения списка документов, ссылающихся на данный документ, нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов и выберем **Ссылки на документ**.

> С помощью фильтров выберем из построенного списка статьи, изданные с **1 января 2022 г.** Укажем их количество:

> Вернемся в текст документа и с помощью **Оглавления** найдем **пункт 1 статьи 5.2**, нажмем на **Ссылки на фрагмент** слева от этого пункта.

> Сколько документов будет в полученном списке?



Самостоятельно:

1. Найдите статьи, изданные с 01 марта 2023 года, связанные с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Сколько документов в списке? Сохраните список.



Пример 30.

Найдем комментарии по вопросу ограничения доступа к информации, опубликованные с начала 2021 г.

- В строку **Базового поиска** введем *ограничение доступа к информации* и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем статью **9. Ограничение доступа к информации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**.
- Построим список ссылающихся на эту статью документов, слева от названия **статьи 9** щелкнем по специальному значку. Далее с помощью фильтров отберем из этого списка комментарии, опубликованные с **1 января 2021 г.** Запишем количество документов:



Самостоятельно:

1. Найдите судебную практику к статье 29 Устава города Москвы. Укажите количество документов.



Пример 31.

Построим список материалов судебной практики к **Разделу VIII. Преступления в сфере экономики УК РФ**.

- Найдем и откроем **УК РФ**.
- С помощью фильтра в **Оглавлении** перейдем к нужному разделу.
- Для построения списка документов, ссылающихся на данный раздел, нажмем кнопку **Связи фрагмента** слева от его названия.
- С помощью фильтров выберем из построенного списка судебную практику. Укажем количество документов Конституционного Суда РФ:
- Установим закладку на самом свежем документе. Укажите его номер и дату



Самостоятельно:

1. Найдите судебную практику Верховного суда РФ к статье 25 Гражданского кодекса РФ.

Если при изучении документа вам потребовалось ознакомиться с другими материалами, в которых рассмотрены подобные вопросы, воспользуйтесь функцией системы ГАРАНТ **Похожие документы**.



Пример 32.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к **Постановлению Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью"**.

- Откроем **Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью"**
- Нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов справа вверху и выберем строку **Похожие документы**.
- Укажем количество документов в списке:
- Какой документ будет первым?

- Установите на него закладку.



Самостоятельно:

1. Найдите **Похожие документы** к Письму Департамента налоговой политики Минфина России от 16 ноября 2022 г. № 03-03-06/3/11804. Сколько документов получилось? Укажите дату самого свежего документа?

КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Онлайн-сервис **Конструктор правовых документов** позволяет быстро создать документ, адаптированный под ваши текущие задачи и полностью соответствующий требованиям российского законодательства.



Пример 33.

Составьте Учетную политику для некоммерческой организации (НКО) для целей бухгалтерского учета.

- На **Главной странице** откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** и выберем ссылку **Конструктор правовых документов**.
- В разделе **Учетные политики. Некоммерческие организации** в подразделе **2023 год** выберем **Учетную политику для целей бухгалтерского учета**.
- В открывшейся форме заполним поля **Шага 1**.
- Откроем договор в текстовом редакторе с помощью команды **Сохранить/ Скачать документ в формате Word**.



Самостоятельно:

1. Найдите и заполните первый шаг Трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА

В **Банке судебной практики** содержатся миллионы актов, принятых высшими судами, судами общей юрисдикции и арбитражными судами всех уровней. Решения мировых судей и определения арбитражных судов представлены в **Архиве практики мировых судей** и **Архиве определений арбитражных судов**. Также в системе находится **Архив муниципальных актов**.



Пример 34.

Найдем в Банке судебной практики судебную практику, принятую с начала 2023 г. по запросу: «банкротство юридического лица».

- Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** и в разделе **Специальные базы данных ГАРАНТа** перейдем по ссылке **Банк судебной практики**.
- В строку поиска введем **банкротство юридического лица** и построим список. В предустановленных фильтрах (слева) в разделе **Дата** отметим **За период с 01.01.2023**, в разделе **Тип – Решение**. Нажмем кнопку **Найти**.

- Запишем количество документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите в **Банке судебной практики** судебную практику, за 2022 год по запросу: «преступления в сфере предпринимательской деятельности. Сколько из них определений Верховного суда РФ?

Для подбора судебной практики также можно воспользоваться **Аналитической системой «Сутяжник»[®]**. Для этого достаточно ввести в окно системы текст искового заявления, претензии или другого документа, в котором подробно излагается правовая проблема. Вы также можете загрузить документы в любом формате: текстовом или графическом. В результате будет найдена соответствующая запросу судебная практика. Кроме того, «Сутяжник»[®] построит список материально-правовых и процессуальных норм, которые чаще всего упоминаются в найденных судебных решениях.



Пример 35.

Работа с Аналитической системой «Сутяжник»[®].

- Для перехода к образцам исковых заявлений в строку **Базового поиска** введем **Образец искового заявления**. Построим список.
- Перейдем по ссылке **Гарант рекомендует. Образцы исковых заявлений, жалоб, ходатайств в арбитражный суд (подготовлено экспертами компании «Гарант»)**.
- Откроем первую ссылку из списка, выделим текст документа и затем его скопируем.
- На **Главной странице** обратимся к вкладке **Все решения ГАРАНТа**, в разделе **Сервисы ГАРАНТ-LegalTech** перейдем по ссылке **Аналитическая система «Сутяжник»**.
- Вставим в поле **Ваш запрос** из буфера обмена ранее сохраненный текст (в это поле может быть загружен любой документ пользователя).
- Выберем область поиска **Арбитражные суды** и нажмем кнопку **Анализировать практику**.
- В результате поиска получим список судебных решений.
- Каков процент исков, которые были удовлетворены?

➤ Обратимся к вкладке **Часто упоминаемые нормы**. Укажем первый документ из раздела **Материально-правовые нормы**.



Самостоятельно:

1. Введите в окне поиска запрос: «**взыскание долга по договору поставки**». Выберите для анализа **Арбитражные суды**. Сколько процентов составили удовлетворённые иски, сколько процентов было обжаловано?
2. Проанализируйте свое исковое заявление или проанализируйте свой запрос.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

СИСТЕМА ГАРАНТ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Система ГАРАНТ на специальных условиях устанавливается в учебных заведениях. По объему документов комплект системы ГАРАНТ в вашем учебном заведении может отличаться от специального комплекта «ГАРАНТ-Образование». О порядке доступа к системе в аудиториях или в библиотеке можно узнать у преподавателей или администраторов сети учебного заведения.

edu.garant.ru

Основная целевая аудитория студенческого информационного портала – студенты и преподаватели российских вузов и других учебных заведений. Для них на портале размещено много полезной информации: специальный комплект системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование», обучающие курсы по работе с системой ГАРАНТ, библиотека учебных пособий, комментарии законодательства, книги серии «Классика российского правового наследия» и многое другое.

study.garant.ru

Для регистрации в специальном комплекте системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование», вы можете использовать любые привычные для вас логин и пароль. При выборе поля **Войти без регистрации** будут недоступны функции сохранения закладок и их закрепления на **Главной странице**, постановки документа на контроль, сохранения поисковых запросов, **Журнал работы** и настройки интерфейса в **Личном кабинете**.

www.garant.ru

На портале www.garant.ru размещен большой объем правовой информации.

На портале ГАРАНТ.РУ можно перейти к Интернет-версии системы ГАРАНТ. Для этого щелкнем мышью по соответствующему баннеру (расположен справа от строки Поиск документа в Интернет-версии системы ГАРАНТ). В данной версии продукта реализован открытый доступ к основным нормативным актам РФ с возможностью ежедневного заказа через личный кабинет пользователя региональных документов и судебной практики.

Все новые материалы по работе с системой ГАРАНТ размещаются на сайте edu.garant.ru

Страницы и каналы в социальных сетях

Страница в **ВКонтакте**: <https://vk.com/edugarant>

Канал в **Telegram**: <https://t.me/edugarant>

в работе над Кратким курсом принимали участие:

Автор: А.В. Кочетова

Редактор: М.Н. Андреева

Дизайн, верстка: А.В. Кочетова