



Интернет-версия системы ГАРАНТ

**Рабочая тетрадь
пользователя**

УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	3
БАЗОВЫЙ ПОИСК	4
ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ	5
БАНК СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	7
ПОИСК ПО СИТУАЦИИ	8
ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ	9
ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	10
УДОБНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ	11
УТОЧНЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ	12
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СИСТЕМЕ ГАРАНТ	13
РАБОТАЕМ С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА	14
ПОСТАНОВКА НА КОНТРОЛЬ	15
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ	16
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ	17
МАШИНА ВРЕМЕНИ	18
СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ	19
ЭНЦИКЛОПЕДИИ РЕШЕНИЙ	20
ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ПОДДЕРЖКА	21
НОВОСТНАЯ ЛЕНТА ПРАЙМ	23
МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ГАРАНТ	24
ГАРАНТ-LEGALTECH	25

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

На *Главной странице* системы ГАРАНТ имеется всё для эффективной работы: последние новости законодательства и важные документы, а также мгновенный доступ к нужной информации и инструментам. Более того, Вы всегда можете настроить систему с учетом своих профессиональных интересов!

Для этого при первом запуске системы выберите свой профессиональный интерфейс и нажмите кнопку *Начать работу*. Ваш выбор будет сохранен, и теперь у Вас всегда будет доступ только к необходимой информации.

При желании Вы можете перейти на другую профессиональную страницу, нажав на ссылку с названием текущей страницы (например, *Универсальная страница*) и выбрав любой из предложенных вариантов (например, *Страница бухгалтера*).

С помощью *Главной страницы* можно перейти к информации, обновляемой в режиме реального времени: последним правовым новостям, анонсам предстоящих мероприятий, аналитическим материалам или заключениям экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ. Вкладка *Все решения ГАРАНТа* содержит подробную информацию о возможностях и сервисах ИПО ГАРАНТ, а вкладка *Судебная практика* позволит осуществить быстрый переход к многомиллионному *Банку судебной практики*.

В разделе *Мои документы* Вы можете закрепить на главной странице нужные документы для мгновенного доступа. Чтобы добавить в него документ, достаточно просто поставить закладку и поместить ее в папку *«Мои документы на главной»*.

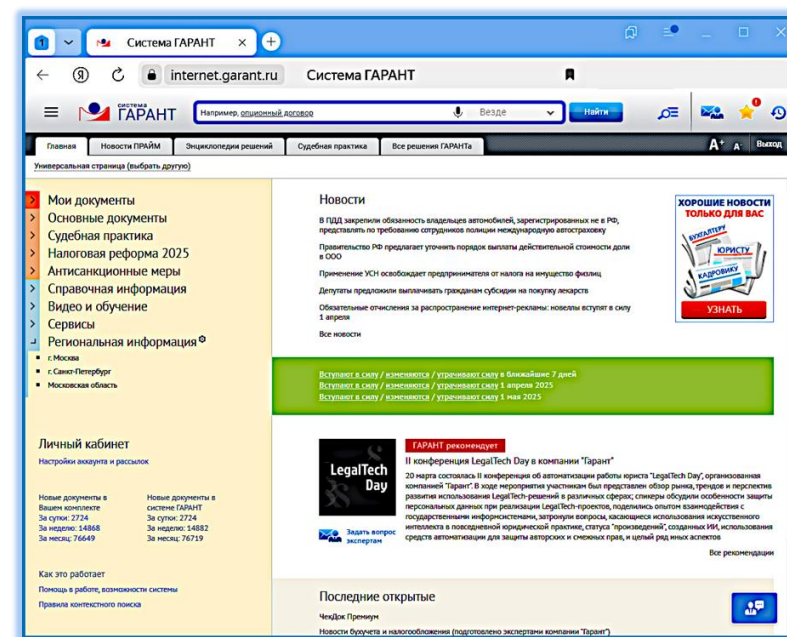
В *Личном кабинете* можно изменить пароль для доступа к ГАРАНТу, подписаться на одну или несколько профессиональных рассылок *«Выбор главного редактора»*, рассылку *«Изменения на контроле»*, изменить адрес для рассылки, настроить ленту *ПРАЙМ*, настроить открытие ссылок из документа, ссылок из меню связей, а также документов из списка в текущей, новой вкладке или в новом окне; настроить запоминание просмотренных документов после выхода из системы.

В нижней части *Главной страницы* расположен раздел *Последние открытые*, позволяющий обратиться к недавно просмотренным документам и перейти в *Журнал работы*.

С помощью *Главной страницы* Вы также сможете перейти к специальным онлайн-сервисам, позволяющим заполнить формы необходимых документов или создать нужный договор; подобрать и проанализировать судебную практику на основе имеющегося процессуального документа; провести всесторонние проверки и проявить должную осмотрительность при выборе контрагентов; обратиться за помощью к экспертам службы Правового консалтинга ГАРАНТ; изучить решения арбитражных судов первой инстанции и судов общей юрисдикции; ознакомиться с расписанием ближайших Всероссийских онлайн-семинаров и др..

Все поисковые возможности системы представлены в верхней части экрана – строка *Базового поиска* и кнопка *Расширенного поиска*.

Кстати, чтобы в любой момент работы с системой вернуться на *Главную страницу*, можно просто нажать на картинку с логотипом




БАЗОВЫЙ ПОИСК

Работать с **Базовым поиском** очень удобно, поскольку он понимает не только официальный, но и живой язык – аббревиатуры, сокращения и профессиональные термины. Начните вводить запрос, **Словарь популярных запросов** подскажет наиболее оптимальную формулировку, а в отдельных случаях позволит сразу же перейти по прямой ссылке к тексту искомого документа, минуя список.



Обратите внимание, система распознает даже контекст, введенный в английской раскладке, и автоматически переведет его на русский язык.

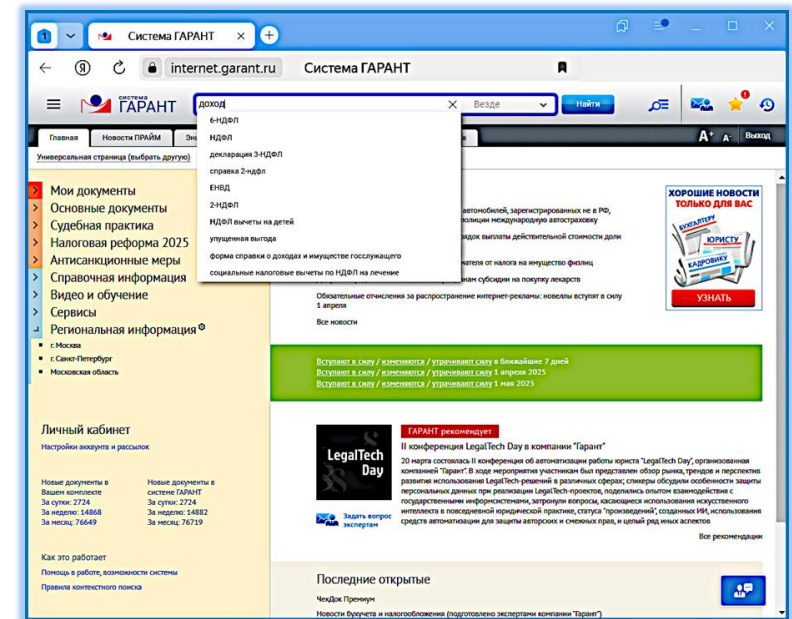
Если же в текст запроса закралась опечатка, система или исправит ее автоматически (если вариант исправления очевиден), или же появится окно с предупреждением и предложением изменить запрос.

При желании Вы можете использовать голосовой поиск*. Для этого нажмите в строке **Базового поиска** пиктограмму  и произнесите свой запрос. Для подтверждения корректности распознавания заданный вопрос будет продублирован в текстовом виде.

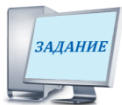
Панель **Базового поиска** состоит из:

- строки для ввода запроса;
- интерактивного примера для ознакомления с вариантами формулирования запроса;
- пиктограммы для ввода голосового запроса.

*Данный вид поиска работает в таких популярных браузерах, как Chrome, Firefox, «Яндекс» или Edge.



С помощью **Базового поиска** найдите:




1. материалы о едином налоговом счете (ЕНС);
2. документы по запросу *срок исковой давности*;
3. документы, рассматривающие вопросы выплаты «отпускных»;
4. материалы, содержащие формулы расчета среднего заработка;
5. документы, в которых рассмотрены вопросы взыскания неустойки.



ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

Иногда бывают ситуации, когда требуется получить подборку документов, соответствующих определенным критериям, например, изданных конкретным органом государственной власти за интересующий период времени. В этом случае лучше воспользоваться **Поиском по реквизитам**.

Приступить к **Поиску по реквизитам** можно, нажав на панели инструментов кнопку **Расширенного поиска** .

Карточка **Поиска по реквизитам** состоит из следующих разделов, которые заполняются в зависимости от имеющейся информации:

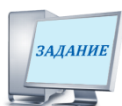
- **Основные реквизиты документа** – куда можно ввести известные слова из названия или из текста документа, указать тип, номер документа, орган, принявший его, дату принятия либо область права.
- **Поиск по норме права** - позволяет искать документы, упоминающие нужную норму права: главу, раздел или статью кодексов и важнейших законов.
- **Реквизиты регистрации в Минюсте** – позволяет найти документ, если известна дата, номер или статус его государственной регистрации;
- **Дополнительные реквизиты документа** – содержит такие критерии поиска, как значимость и статус действия документа, вид правовой информации, к которой относится искомый документ, и некоторые другие.

После того, как заполните известные поля карточки, нажмите кнопку **Найти**.



Поставьте галочку в чекбокс **«Показать логические операторы»**. Добавьте еще одну или несколько поисковых строк для указания дополнительных норм с помощью иконки со знаком «плюс» справа и выберите рядом с каждой логическое условие «И», «Или», «Кроме». Так вы сможете получить список документов, одновременно упоминающих нужные статьи правовых актов, но при этом исключающие ссылки на другие фрагменты.

С помощью **Поиска по реквизитам**:



1. Найдите постановления Правительства России, за первую половину 2025 г. по вопросам **маркировки** товаров.
2. Найдите письма Минфина России за 2025 год по теме **Первичный учет**.



БАНК СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная работа с правовой информацией невозможна без всестороннего изучения судебной практики, позволяющей точнее формулировать свою позицию по спорным вопросам и проводить детальный анализ практических аспектов ведения бизнеса. Объем судебной практики в системе ГАРАНТ составляет на сегодняшний день более 215 млн. документов. Представлены решения судебных органов различных инстанций, а также инструменты для работы с ними.

Если при работе с системой основной Вашей задачей является изучение судебной практики по какому-то вопросу, оптимальным решением будет сразу перейти в **Банк судебной практики** и осуществлять поиск на едином ресурсе, где доступен основной объем востребованных судебных решений. Здесь собрано практически всё, за исключением решений мировых судей и определений арбитражных судов, содержащихся в отдельных архивах – **Архив практики мировых судей** и **Архив определений арбитражных судов**. Акты высших судов можно найти и в основном банке системы ГАРАНТ, и в **Банке судебной практики**.

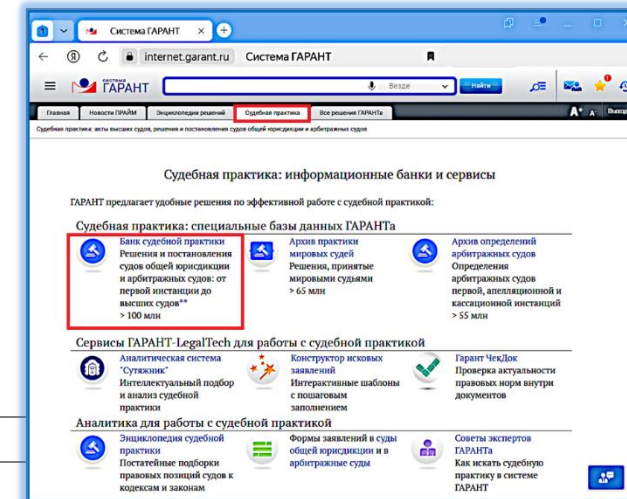
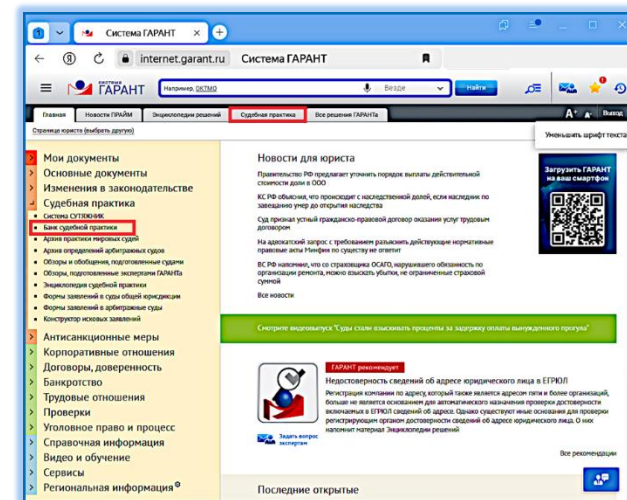
Перейти в **Банк судебной практики** можно с Главной страницы системы с помощью новой вкладки «Судебная практика». Ссылка на Банк также есть в профессиональном меню на **Универсальной странице**, **Странице юриста** и **Странице кадровика**.

Работа с судебной практикой на едином ресурсе обеспечит Вам полную картину мнений судов по интересующему вопросу.

Открывшаяся Главная страница **Банка судебной практики** содержит всё необходимое для начала работы. В верхней части экрана расположены поисковые возможности – панель **Базового поиска** (выделена желтым цветом) и кнопка **Расширенный поиск**, позволяющая перейти к **Поиску по судебной практике**.



Обратите внимание на специальный значок , напоминающий о том, что сейчас Вы работаете в **Банке судебной практики**. В любой момент работы с судебными решениями Вы можете нажать на этот логотип и вернуться на Главную страницу Банка.



ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для того чтобы начать поиск судебных решений, перейдите в **Банк судебной практики** любым удобным для Вас способом и нажмите на панели инструментов кнопку **Расширенный поиск** .

Откроется карточка поиска, в которой удобно сгруппированы все доступные реквизиты:

- **Основные реквизиты документа** – это возможность ввести известные слова из названия или из текста документа, указать тип, номер документа, орган, принявший его.
- **Поиск по норме права** - позволяет искать судебную практику, по конкретной норме права: главе, разделу или статье кодексов и важнейших законов.
- Для конкретизации запроса используйте специальные поля в секторе **«Дополнительные реквизиты документа»**:
 - ✓ выбрать **вид судопроизводства**
 - ✓ определить интересующие **выводы суда**
 - ✓ обозначить **ключевую тему** и быстро ознакомиться с судебными решениями, принятыми по заданной тематике.
 - ✓ указать **сторону спора**, тем самым обеспечить поиск решений, стороной которых был интересующий вас орган власти.
 - ✓ провести поиск с указанием **фамилии судьи**. Система позволит быстро и просто узнать, какие решения принимают конкретные судьи общих либо арбитражных судов по интересующим вас делам.
 - ✓ уточнить свой запрос по **Статусу** документа, а также по **Территории**.

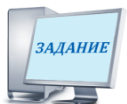
Если Вы поставите галочку в чекбоксе **Только часто цитируемые документы**, в результирующем списке будут найдены судебные акты, на которые чаще всего ссылаются судьи и аналитики.

После того, как заполните поля карточки, нажмите кнопку **Найти**.




При заполнении полей можно использовать логические операторы **И, ИЛИ, КРОМЕ**.

С помощью **Поиска по судебной практике** найдите:



1. Решения Районного (городского) суда вашего города за период с 1 января 2025 года по настоящее время по теме «досрочная трудовая пенсия по старости».
2. Постановления Пятого арбитражного апелляционного суда, принятые с участием судьи Пятковой А.В. за первое полугодие 2025 года.

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

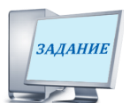
Когда бывает сложно однозначно определить, какими документами урегулирован тот или иной вопрос, воспользуйтесь [Поиском по ситуации](#). К [Поиску по ситуации](#) можно перейти, нажав кнопку  и выбрав в открывшемся окне вкладку [По ситуации](#).

Карточка **Поиска по ситуации** включает в себя:

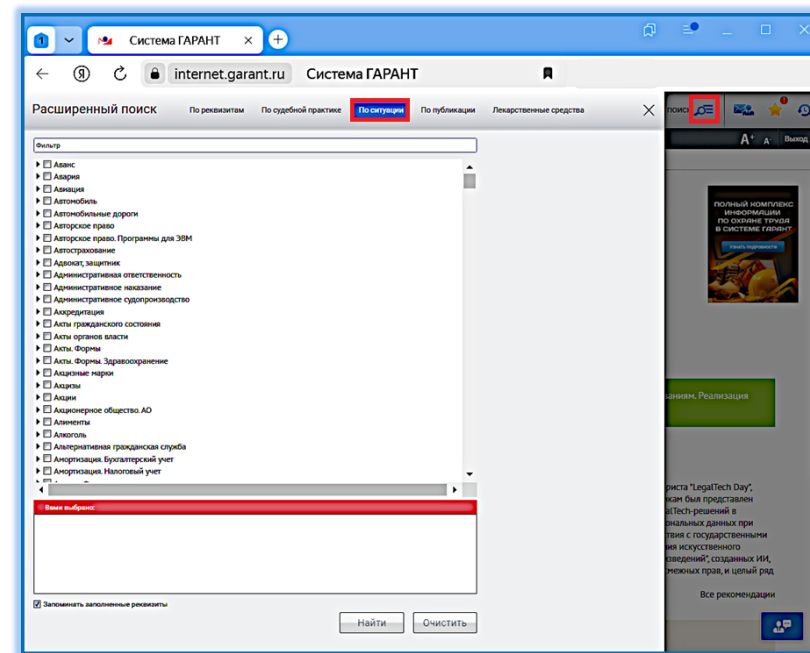
- строку фильтра;
- основное окно, позволяющее выбрать одну или несколько подходящих ситуаций;
- дополнительное окно, в котором отображаются выбранные ситуации.

В строку фильтра введите в любой последовательности начальные части слов, отметьте галочкой наиболее подходящие ситуации и нажмите кнопку **Найти**.

С помощью **Поиска по ситуации** найдите документы, содержащие ответы на вопросы, касающиеся:




1. налогообложения по договорам страхования;
2. акцизов на алкогольную продукцию;
3. раскрытия информации в бухгалтерской отчетности;
4. утверждения градостроительной документации;
5. добровольных пожарных;
6. надбавок медицинским работникам.



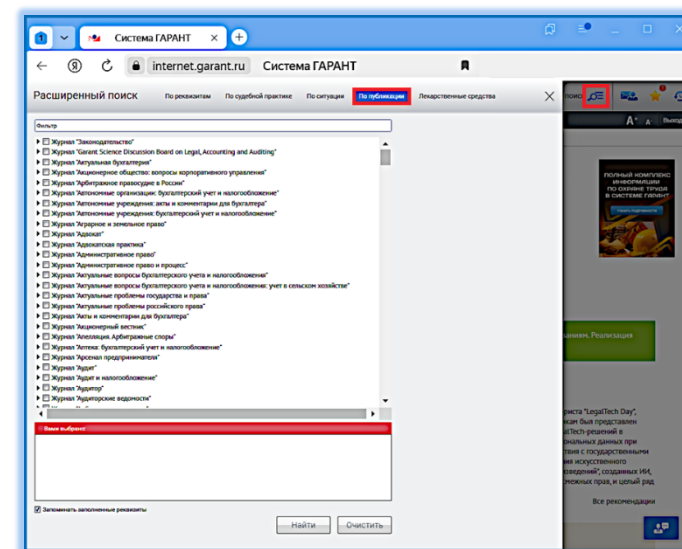
ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ

В системе ГАРАНТ можно легко найти статьи и другие аналитические материалы, опубликованные в авторитетных профессиональных газетах и журналах. Для этого нужно обратиться к **Поиску по публикации**.

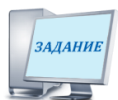
Чтобы открыть карточку поиска, нажмите кнопку  и выберите соответствующую ссылку.

В основном окне карточки содержится полный перечень изданий, подключенных в систему ГАРАНТ. Вы можете здесь выбрать название издания, год, месяц и номер. В дополнительном окне наглядно представлены выбранные издания.

Для поиска интересующего издания в поле фильтра необходимо ввести его название, и система автоматически оставит в списке только материалы, содержащие введенный контекст. Отметьте галочкой нужное издание и нажмите кнопку **Найти**.



С помощью **Поиска по публикации** найдите подборку статей, опубликованных в журнале:



1. «БУХ1С» за февраль 2025;
2. «Практическая бухгалтерия» за март 2025;
3. «Кадровик-практик» за февраль 2025;
4. «Журнал российского права» за февраль 2025.



ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

При наличии доступа к уникальному продукту **ГАРАНТ-ИнФарм**, Вы сможете настроить систему таким образом, чтобы всегда иметь «под рукой» всю необходимую информацию, касающуюся вопросов организации медицинской помощи, а также найти нужные лекарственные средства, получить сведения о фармацевтических фирмах, уяснить толкование медицинских терминов и многое другое.

Чтобы всегда иметь доступ к важной информации, касающейся вопросов медицинской деятельности, а также своевременно узнавать о последних новостях в данной отрасли, перейдите на страницу [Фармацевтика и медицина](#).



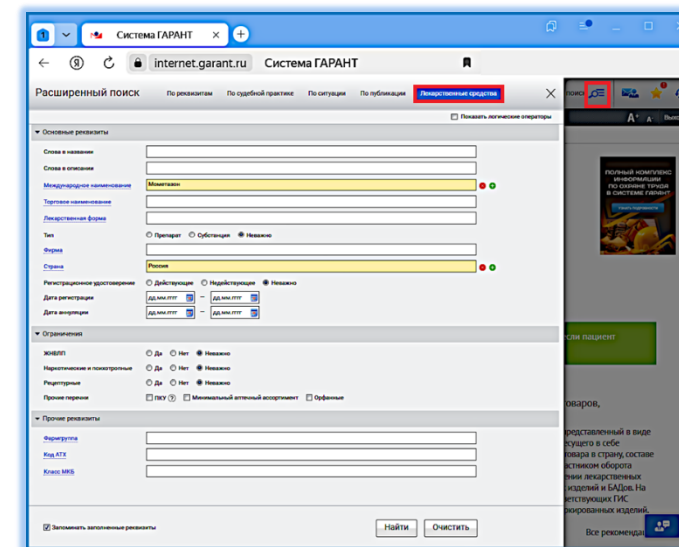
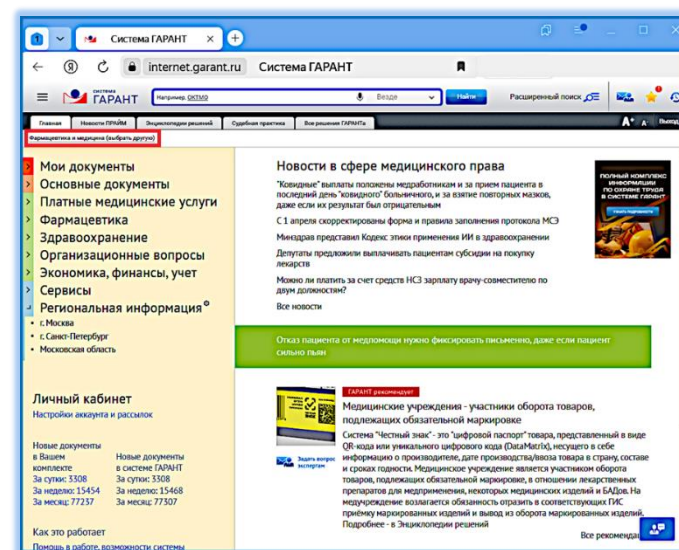
Обратите внимание, в **ГАРАНТ-ИнФарм** содержатся регистрационные данные о лекарственных средствах и типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС), соответствующие Госреестру лекарственных средств для медицинского применения или утвержденные инструкции по применению лекарственных средств от фирм-производителей. Таким образом, Вы всегда будете иметь доступ только к официальным источникам информации в области обращения лекарственных средств!

Для того чтобы найти необходимое лекарственное средство, обратитесь к [Расширенному поиску](#).

Карточка [Поиска лекарственных средств](#) состоит из следующих разделов, которые заполняются в зависимости от имеющейся информации:

- **Основные реквизиты** – куда можно ввести известные слова названия лекарства или из его описания, а также международное и/ или торговое наименование лекарства, фирму и/ или страну производства и др.
- **Ограничения** – позволяет уточнить, входит ли искомый препарат в ЖНВЛП или прочие перечни, является ли наркотическим или психотропным средством, выдается ли по рецепту или нет;
- **Прочие реквизиты** – содержит такие критерии поиска, как фармгруппа, код АТХ, класс МКБ.

После того, как заполните известные поля карточки, нажмите кнопку [Найти](#).



УДОБНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ

Документы, найденные в результате **Базового поиска**, по умолчанию сортируются **по степени соответствия**. Это означает, что в самом начале находятся те документы, которые наиболее точно отвечают на заданный запрос.

В остальных случаях списки по умолчанию сортируются **по юридической силе**. При необходимости, документы можно отсортировать **по дате документа** или **по дате последнего изменения**. Для этого нажмите соответствующую ссылку в правой верхней части экрана.

Сортировка для списков документов, ссылающихся на изучаемый документ или его фрагмент, проводится **по дате документа**.



Обратите внимание, сортировка списков документов, ссылающихся на изучаемый документ или его фрагмент, проводится **по дате документа**.

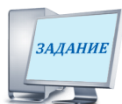
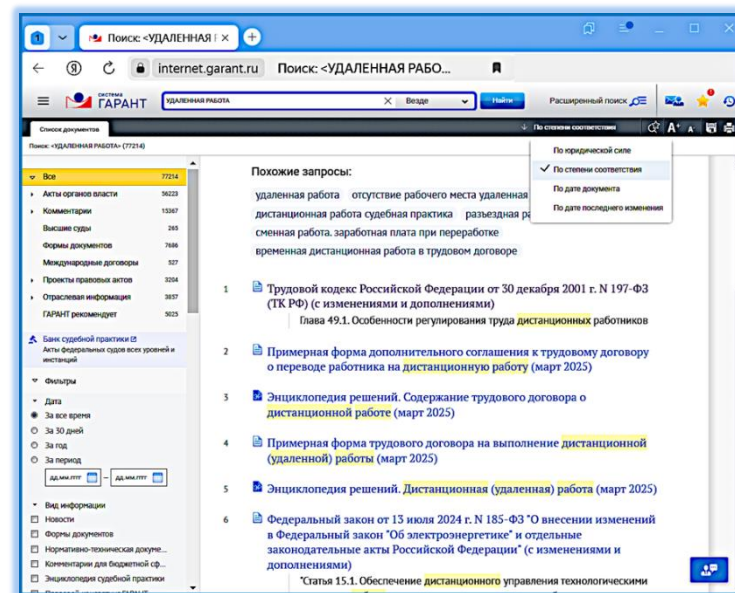
Списки документов, построенные с помощью **Базового поиска**, представлены в удобном формате: кроме названий документов, в списках отображаются фрагменты их текстов, содержащие ответ на интересующий вопрос. Найденный контекст подсвечивается заливкой желтого цвета.

Функция **Похожие запросы** позволит уточнить запрос – перейти от общего к частному или наоборот. Результатом станет отображение списка документов, наиболее точно соответствующих вашим потребностям.

Кроме того, для удобства работы, документы списка, которые были просмотрены ранее, выделяются другим цветом. Если документ фактически прекратил действие или утратил силу, то рядом будет стоять специальная иконка

иконка . Материалы Энциклопедий решений с готовыми ответами на актуальные правовые вопросы, отмечены специальной иконкой

интернет-семинары , tiff –топики индексированных графических копий документов



1. С помощью **Базового поиска** постройте список документов, рассматривающих вопросы обработки персональных данных. Оставьте в полученном списке только формы документов.
2. Постройте список документов, в котором рассмотрены вопросы проведения закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП). По 44-ФЗ. Оставьте в полученном списке только материалы Энциклопедии решений.



УТОЧНЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ


При работе со списком можно сразу же уточнить его, оставив только документы определенного вида. Для этого достаточно выбрать один из разделов в левой части экрана. Цифрами обозначается количество документов каждого вида.

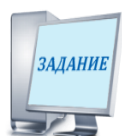
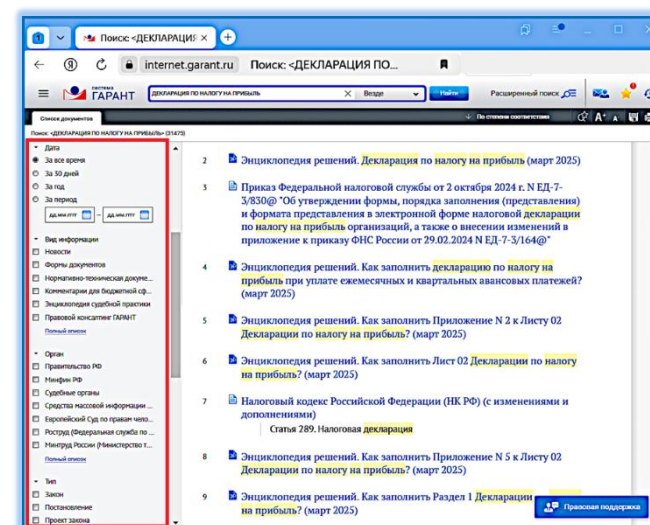
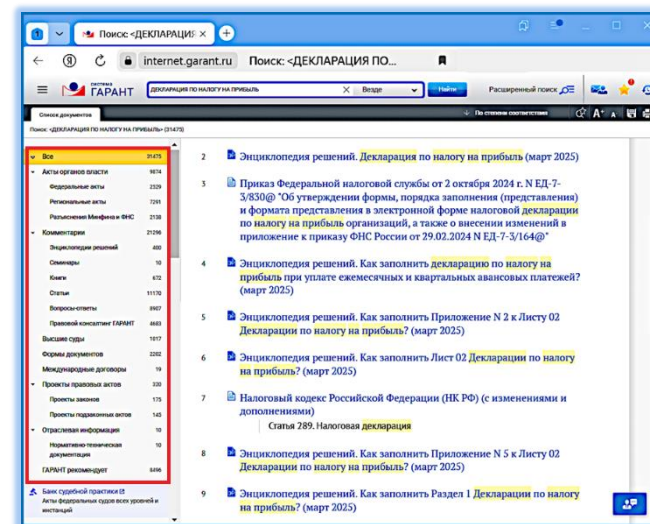
Фильтрация списка

Для того чтобы отобрать из списка документы, отвечающие определенным критериям, можно воспользоваться фильтрацией, то есть применить к списку имеющиеся в системе ГАРАНТ фильтры.

Расположенная в левой части экрана панель фильтров доступна в любой момент работы со списком. При этом состав фильтров будет меняться в зависимости от выбранного вида информации. Просто выберите один или несколько критериев и уточните список.

Как только список будет отфильтрован, на экране появится **Панель предупреждений**, напоминающая о совершенном действии, а также содержащая ссылку, позволяющую сбросить все фильтры и вернуться в первоначальный список.

Чтобы удалить с панели любой из фильтров, просто наведите на него курсор мыши и нажмите на появившийся значок .



1. С помощью **Поиска по реквизитам** найдите все федеральные законы, принятые в 2025 году. Отсортируйте документы по дате последнего изменения.
2. Постройте список документов, касающихся вопросов уплаты налога на прибыль. Оставьте в полученном списке только письма Минфина РФ за период с 1 января 2025 года по 1 апреля 2025 года.
3. Находясь в **Банке судебных решений**, найдите с помощью **Базового поиска** материалы судебной практики, которые затрагивают вопрос отчуждения исключительных прав на товарный знак. Оставьте в полученном списке только постановления Федерального арбитражного суда Московского округа.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Каждый документ перед подключением в систему ГАРАНТ проходит тщательную юридическую обработку, в результате которой работа с документом становится легче и эффективнее.

Различные фрагменты текста выделены разными цветами:

- основной текст – черным;
- комментарии ГАРАНТа – **оливковой** заливкой;
- ссылки на актуальные документы – **синим**;
- ссылки на утратившие силу документы – **красным** цветом;
- не вступившие в силу фрагменты – **бирюзовой** заливкой.



Обратите внимание, всплывающие подсказки к ссылкам в тексте документа содержат не только название материала, на который можно перейти, но и цитату, куда ведет ссылка. В случае, если ссылка ведет на графический объект, ее также можно увидеть сразу, не осуществляя дополнительных переходов.

Для облегчения работы с объемным документом разработана вкладка **Оглавление**, позволяющая быстро перейти к изучению нужной статьи, главы или раздела.

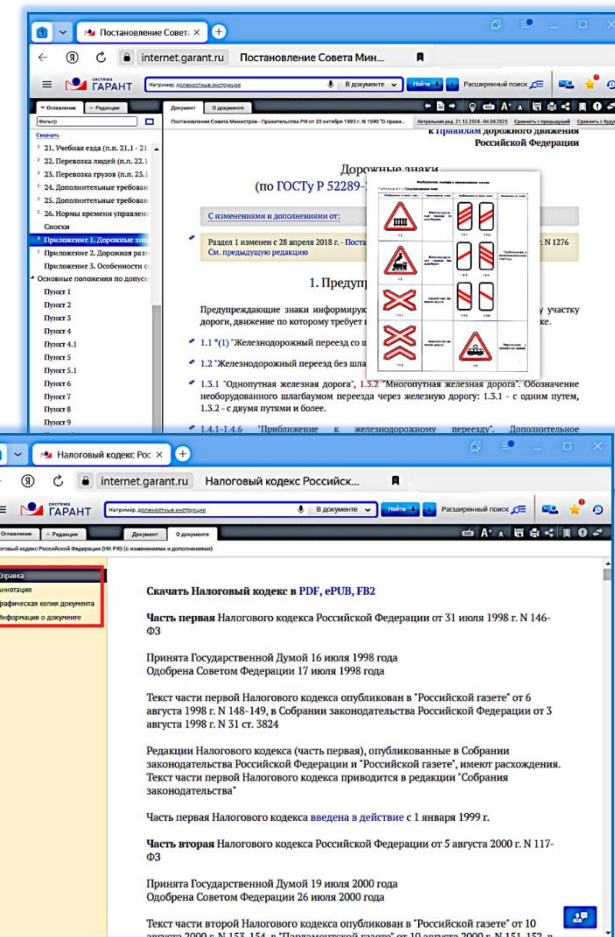
Вкладка **О документе** содержит разделы, позволяющие получить дополнительную информацию о документе.

Так, в **Справке** содержится информация о дате и источнике опубликования документа, дате вступления документа в силу, о внесении изменений и т.д.

Выбрав раздел **Изменения в документе**, Вы перейдете к списку всех федеральных законов, которыми вносились изменения в изучаемый документ, и при желании сможете перейти к работе с любым из них.



Аннотация позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа и основных положений в нем.

Открыть графическую копию официальной редакции документа можно, выбрав соответствующую ссылку.




РАБОТАЕМ С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА

Поиск в тексте


Чтобы найти нужные слова в тексте документа, в строку **Базового поиска** введите запрос. При этом переключатель области поиска должен быть установлен на поиск **В документе**. Нажмите кнопку **Найти**. Найденный контекст будет подсвечен. Навигация по найденным фрагментам осуществляется с помощью кнопок  и . При первом нажатии кнопки **Найти** в строке **Базового поиска** отобразится общее число фрагментов, найденных в тексте.

Операции с фрагментом


С помощью пиктограммы **Работа с фрагментом** (специальный значок , расположенный слева от интересующего фрагмента) можно получить детализированный список документов, ссылающихся на изучаемый фрагмент (**ссылки на фрагмент**), список документов, на которые ссылается изучаемый фрагмент (**ссылки из фрагмента**), построить список судебной практики к фрагменту (список откроется в новом окне в **Банке судебной практики**), а также поставить фрагмент на контроль.

В текстах связанных документов в верхней части экрана на полосе синего цвета указывается информация о количестве найденных ссылок на выбранный фрагмент. Для удобства перехода между ними можно воспользоваться кнопками **Предыдущее вхождение/Следующее вхождение**, размещенными здесь же.




Обратите внимание, система ГАРАНТ обладает уникальной возможностью строить **похожие документы** - материалы, по своему содержанию и тематике близкие открытому документу. Возможность построения похожих документов распространяется, в первую очередь, на материалы судебной практики, консультации в виде вопросов-ответов, а также на разъясняющие письма министерств и ведомств. Ознакомиться со списком похожих документов, можно, нажав в правом верхнем углу экрана значок , и выбрав в открывшемся меню соответствующую строчку.

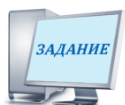
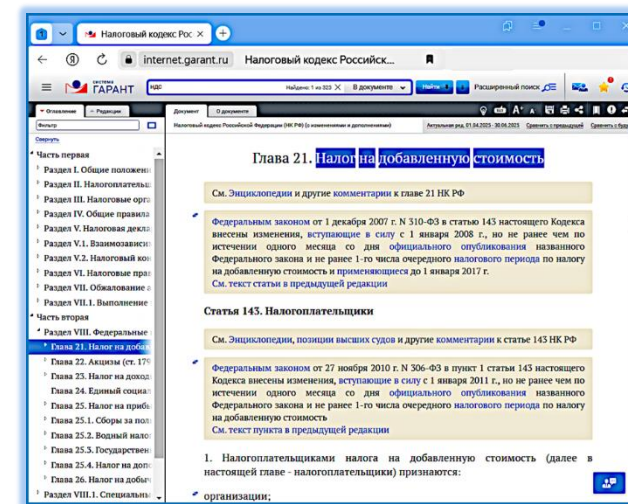
Комментарии юристов компании «Гарант»

Обработка документа включает написание комментариев к документу, сообщающих об изменениях, противоречиях, возможных разночтениях и опечатках. По умолчанию все комментарии, а также информация об изменениях, отображены в тексте документа и не требуют дополнительного поиска. Если требуется скрыть комментарии юристов, просто нажмите на панели инструментов кнопку .

Обратите внимание на имеющуюся в некоторых комментариях ссылку **См. текст пункта в предыдущей редакции**. С ее помощью можно перейти к сравнению текущей и предыдущей редакции фрагмента статьи и быстро определить, что именно в нем изменилось.

Поделиться ссылкой на документ


Если Вы нашли интересную информацию, то можете поделиться ей с коллегами или опубликовать ее в социальных сетях. Для этого нажмите кнопку  и выберите нужную иконку. В зависимости от выбора откроется окно почтовой программы или страница соцсети с уже сформированным постом. Размещенная ссылка, ведущая к некоммерческой интернет-версии системы www.ivo.garant.ru, будет доступна всем желающим в течение трех дней.




Найдите Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и укажите, сколько раз в данном документе встречается понятие «золотая акция».


ПОСТАНОВКА НА КОНТРОЛЬ


С помощью системы ГАРАНТ можно своевременно узнавать об изменениях интересующего документа или отдельного его фрагмента, а также отслеживать появление новых материалов, ссылающихся на него.


Так, чтобы всегда быть в курсе **изменений документа**, поставьте его на контроль. Для этого откройте документ и нажмите значок . Теперь система будет отслеживать все изменения и оперативно оповещать о них.

Чтобы поставить на контроль **фрагмент** документа, на поле слева от него нажмите на значок **Работа с фрагментом** и выберите соответствующую команду.


Как только в интересующем документе или фрагменте произойдут изменения, система ГАРАНТ автоматически предупредит об этом с помощью **Панели предупреждений** . По ссылке в сообщении системы можно быстро перейти к изменившимся документам.

Сохранить результаты запросов, найденных с помощью **Базового поиска**, **Поиска по реквизитам** или полученных другими способами (респонденты/корреспонденты, фильтрация списка, правовой календарь и др.), можно, нажав на панели инструментов кнопку **«Сохранить поисковый запрос»** .

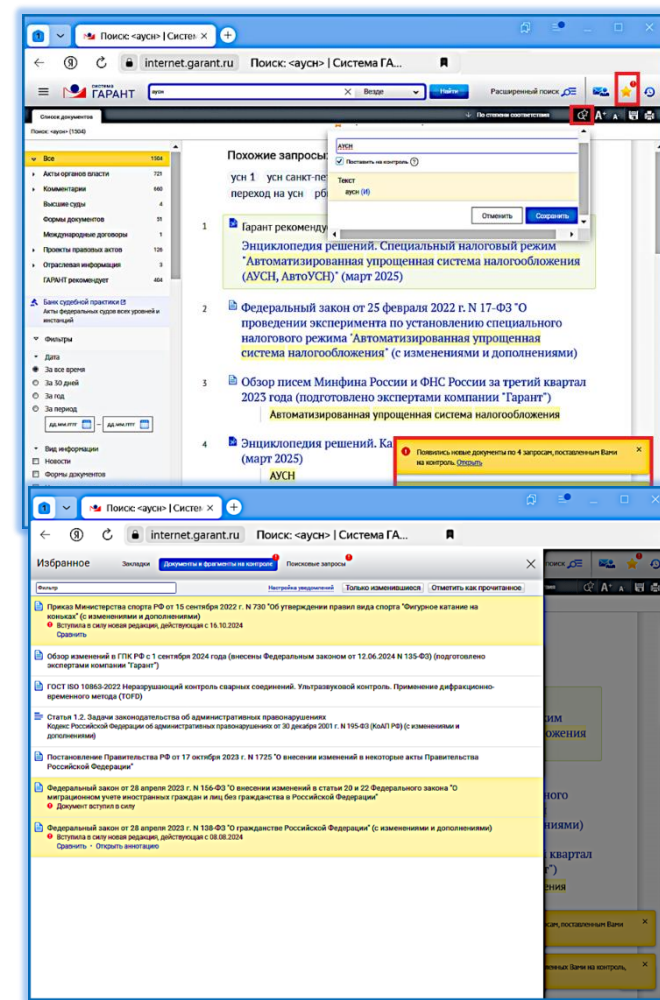
Галочка в чекбоксе «Поставить на контроль» позволит отслеживать поступление новых документов, добавленных в систему по интересующему запросу. При появлении нового документа в поставленных на контроль списках, система уведомит Вас с помощью информационного сообщения на **Главной странице** и восклицательного знака у кнопки **Избранное** . На вкладке **«Поисковые запросы»** в этой папке измененные списки будут отмечены восклицательным знаком и дополнительно выделены.

Документы и фрагменты, поставленные на контроль, также размещены в папке **Избранное** в соответствующем разделе. Используйте кнопку  справа, чтобы снять их с контроля.



Обратите внимание, для наглядности изменившиеся документы, фрагменты и списки выделены жирным шрифтом, желтой заливкой и отмечены специальным знаком  до момента их просмотра. Из папки **Избранное** можно перейти по соответствующим ссылкам и сравнить редакции документа между собой или открыть аннотацию с кратким изложением сути изменений.

Кстати, при желании в **Личном кабинете пользователя** Вы можете настроить рассылку и узнавать об изменениях **интересующего документа, фрагмента или запросов, поставленных на контроль**, не только в системе ГАРАНТ, но и по E-mail.



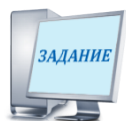
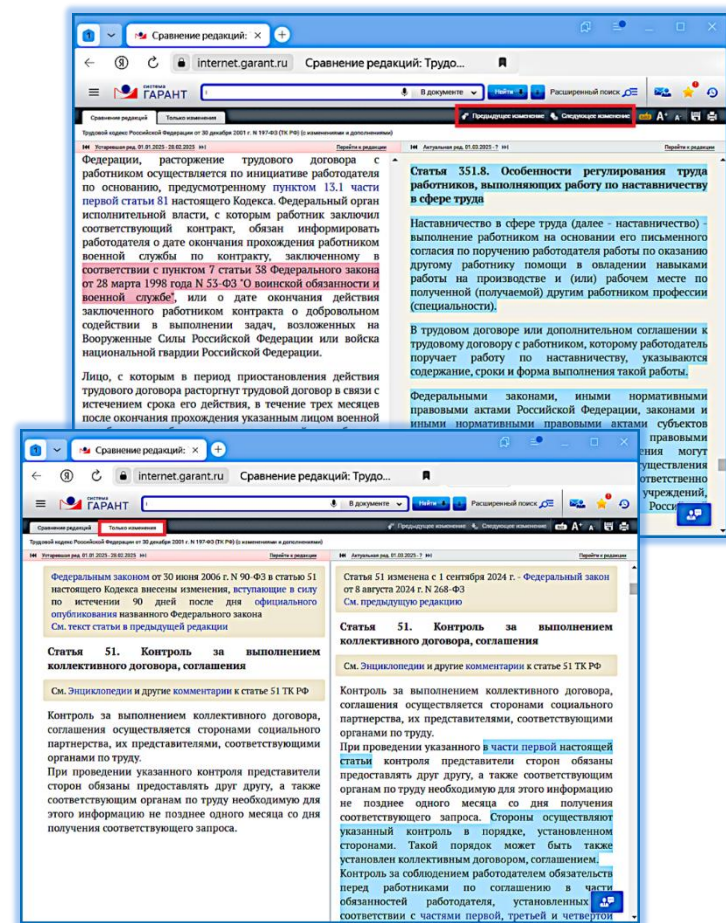
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Находясь в документе, в который ранее были внесены изменения, можно перейти к удобному визуальному сравнению двух его редакций и ознакомиться с сутью нововведений. Так, открыв любой нормативный акт, Вы увидите диапазон действия текущей редакции и, при желании, сможете перейти к наглядному сравнению документа с его предыдущей и будущей редакцией. Для большего удобства работы статус редакции документа обозначается цветовыми индикаторами (например, панель документа с устаревшей редакцией окрашивается в красный цвет, а в будущей редакции – в зеленый). Перейти к сравнению редакций можно и с помощью вкладки **Редакции**.

В основном окне открылось две редакции документа: актуальная (справа) и устаревшая (слева). Синхронизация двух текстов и цветовое выделение измененных фрагментов делают работу быстрой и удобной. Добавленные фрагменты отмечены голубой заливкой, а утратившие силу – заливкой красного цвета.

С помощью расположенных в правом верхнем углу экрана ссылок **Следующее изменение** и **Предыдущее изменение** можно легко переходить по измененным фрагментам. С помощью ссылок, расположенных в строках над редакциями, можно выбрать для сравнения другие редакции, а также перейти к работе с текстом нужной редакции.

Если требуется изучить в системе, экспортировать в документ формата MS-Word или распечатать только изменения изучаемого документа в виде наглядной таблицы, откройте одноименную вкладку **Только изменения**.



1. С помощью функции **Сравнение редакций** определите, какая статья Кодекса об административных правонарушениях РФ в редакции от 01.10.2023 г. утратила силу по сравнению с предыдущей редакцией (от 01.09.2023 г.).
2. С помощью вкладки **Только изменения** определите какие изменения произошли в текущей редакции Трудового кодекса РФ по сравнению с его предыдущей редакцией.



СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Для случаев, когда взамен нормативного правового акта принимается новый, эксперты компании «Гарант» готовят специальные материалы — *сравнительные анализы*, которые позволяют быстро разобраться, чем отличается новый документ от старого.

Перейти к *Сравнительному анализу* можно по *ссылке* из комментариев под названием документа.

Сравнительные анализы в системе имеют разные форматы представления:

- **Экспертная таблица**

Для отображения различий между текстами сравниваемых документов эксперты применяют цветовое выделение. В таблице **черным** цветом отмечены неизменные фрагменты текста и фрагменты, в которых не произошло значимых изменений, **красным** — удаленные или измененные фрагменты текста в левом столбце, а **синим** — измененные фрагменты в правом столбце.

- **Экспертный аналитический материал**

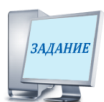
Этот вид сравнительных материалов представляет собой текстовый экспертный анализ утративших силу и вновь принятых документов. По сути — это авторский аналитический комментарий.

- **Сравнительные материалы в интерфейсе инструмента *Сравнение редакций***

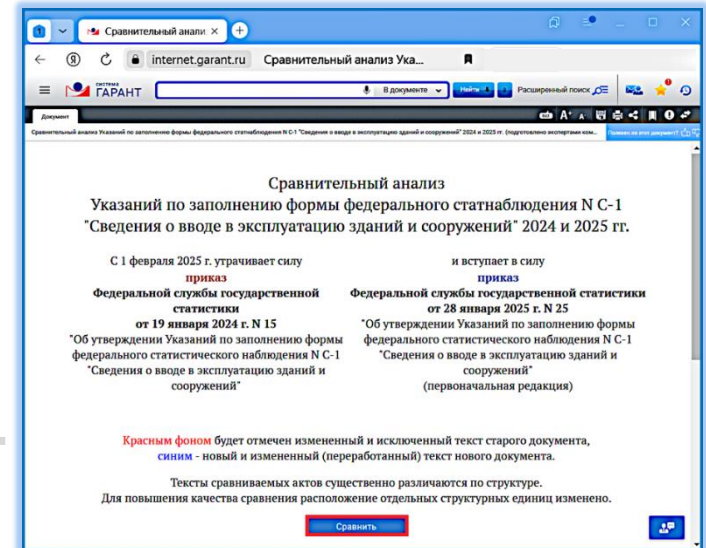
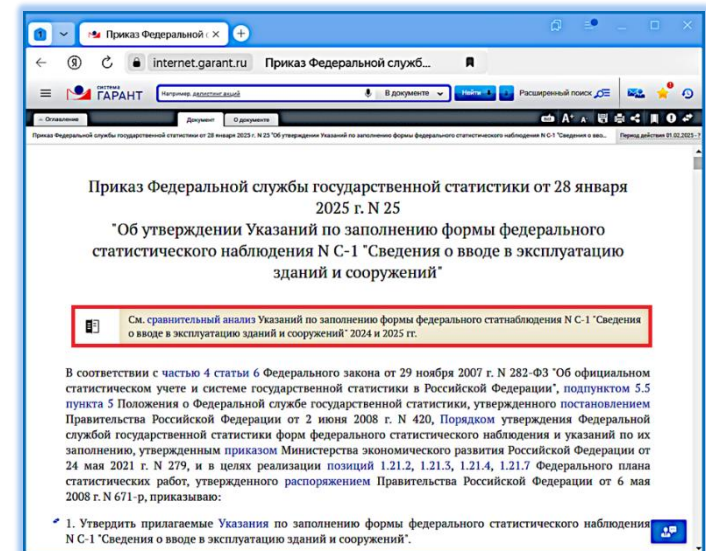
Два документа открываются в основном окне. Синхронизация двух текстов и цветовое выделение измененных фрагментов делают работу быстрой и удобной. Добавленные фрагменты отмечены голубой заливкой, а утратившие силу – заливкой красного цвета.

С помощью расположенных в правом верхнем углу экрана ссылок


Следующее изменение и *Предыдущее изменение* можно легко переходить по измененным фрагментам.



1. Найдите в системе тематическую подборку «Сравнительный анализ новых и отмененных актов», подготовленную экспертами компании «Гарант».



МАШИНА ВРЕМЕНИ

Чтобы перейти к редакции документа, действовавшей на определенную дату в прошлом или будущем, нажмите кнопку  (**Машина времени**).


В открывшемся окне можно либо выбрать нужную дату в календаре, либо ввести ее самостоятельно. Нажмите кнопку **ОК** и можете приступать к работе с редакцией, действовавшей на выбранную дату.


В результате система откроет текст документа в той редакции, которая действовала на выбранную Вами дату. На вкладке **Редакции** будет автоматически выбрана нужная редакция, а на экране появится **Панель предупреждений**, указывающая на то, что Вы работаете с недействующей редакцией. С помощью **Панели предупреждений** Вы всегда можете перейти в актуальную редакцию документа.



ВАЖНО! Все документы, связанные ссылками с рассматриваемым, также перестраиваются на заданную дату. Таким образом, можно полностью погрузиться в ретроспективу или перспективу законодательства по состоянию на указанную дату.

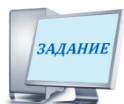


Выключить **Машину времени** можно, нажав на панели инструментов кнопку  и выбрав одноименную команду. Не забывайте это делать, когда **Машина времени** Вам больше не нужна.

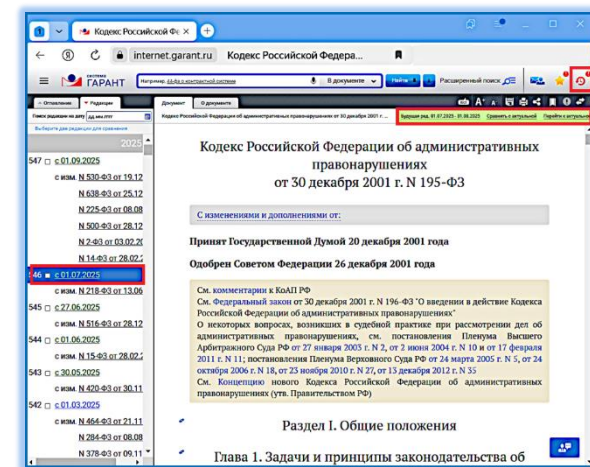
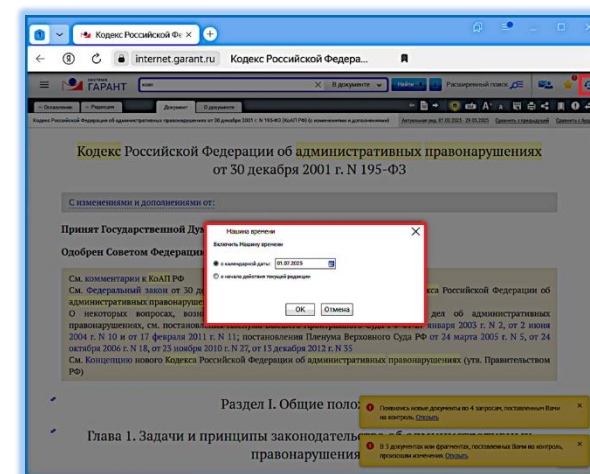
С помощью **Машины времени** можно также определить момент начала действия текущей редакции документа. Для этого нажмите кнопку , в открывшемся окне укажите **Включить Машину времени с начала действия текущей редакции** и нажмите кнопку **ОК**.



Машину времени можно включить, находясь на Главной странице системы ГАРАНТ. В этом случае по Вашему запросу будут подобраны документы, действие редакций которых соответствует выбранной Вами дате.


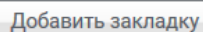



1. Найдите и откройте Кодекс об административных правонарушениях РФ. С помощью Машины времени определите, каким был размер штрафа за отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдум 20 июня 2007 года.
2. С помощью Машины времени найдите редакцию Трудового кодекса Российской Федерации, действовавшую 2 февраля 2025 года.



СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Устанавливаем закладку на документ

Чтобы сохранить документ, с которым Вы непосредственно работаете, установите на нем закладку. Для этого прокрутите текст таким образом, чтобы нужный фрагмент был в верхней части экрана, и нажмите кнопку . Задайте имя закладки (по умолчанию это всегда название документа). При необходимости выберите папку для сохранения либо создайте новую с помощью одноименной кнопки. Сохраните закладку, нажав кнопку .

Если в дальнейшем Вы захотите обратиться к любой из ранее установленных закладок, нажмите на панели инструментов кнопку  и выберите раздел **Закладки**. Здесь Вы также можете создавать новые папки, перемещать документы из папки в папку простым перетаскиванием либо удалять ненужные папки.



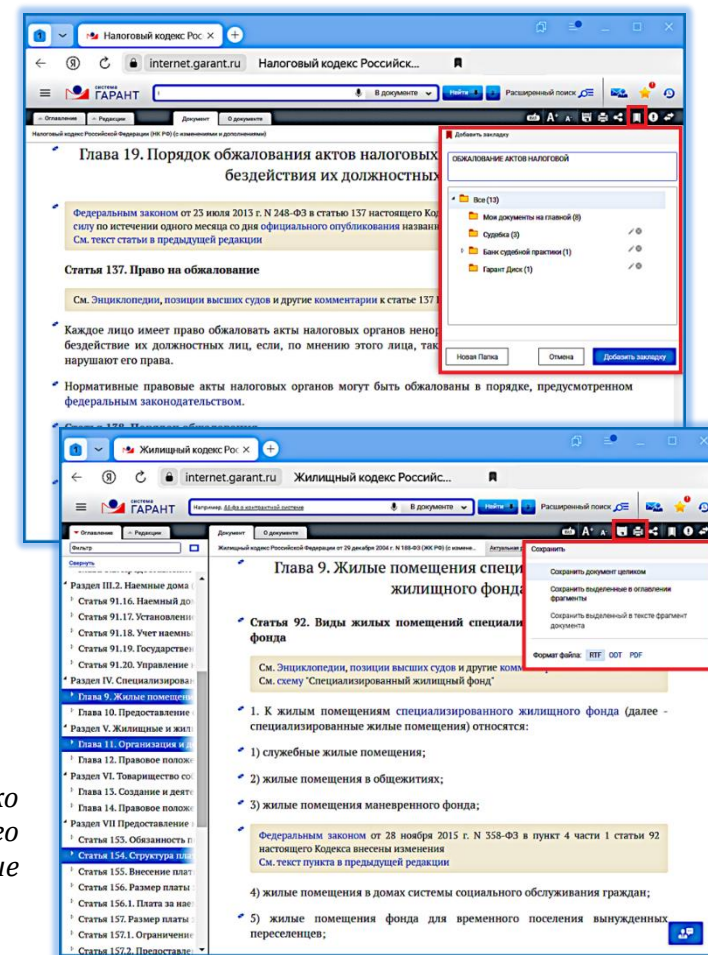
Обратите внимание, в системе имеется возможность сохранять важные для Вас документы в папке **Мои документы**, которая отражается прямо на **Главной странице**.

Сохранение и печать текста документа

Текст документа, с которым Вы работаете в системе ГАРАНТ, можно сохранить или распечатать. Для этого достаточно нажать кнопки  и  соответственно.



Обратите внимание, теперь Вы можете сохранять в файл и печатать одновременно несколько фрагментов текста документа с помощью выделения нужных пунктов оглавления. Для этого откройте **Оглавление** интересующего документа и, удерживая кнопку **CTRL**, выделите нужные Вам пункты. Нажмите кнопку **«Сохранить»** или **«Печать»** на панели инструментов.



ЭНЦИКЛОПЕДИИ РЕШЕНИЙ

Уникальные информационные блоки, разработанные экспертами компании «Гарант» и содержащие решения различных правовых вопросов, написаны простым, понятным языком. Каждая, содержащаяся в Энциклопедиях статья, детально описывает одну ситуацию. При этом всегда можно перейти к смежным темам, чтобы разобраться в проблеме более подробно. Все материалы Энциклопедий сопровождаются ссылками на нормативные акты, судебную практику, типовые формы документов и корреспонденции счетов. Энциклопедии решений регулярно актуализируются, что позволяет быть уверенным в принимаемом решении.


Для быстрого перехода ко всем включенным в Ваш комплект Энциклопедиям решений, выберите на **Главной странице** одноименную вкладку, либо последовательно откройте ссылки **Все решения ГАРАНТа/ Энциклопедия решений**.

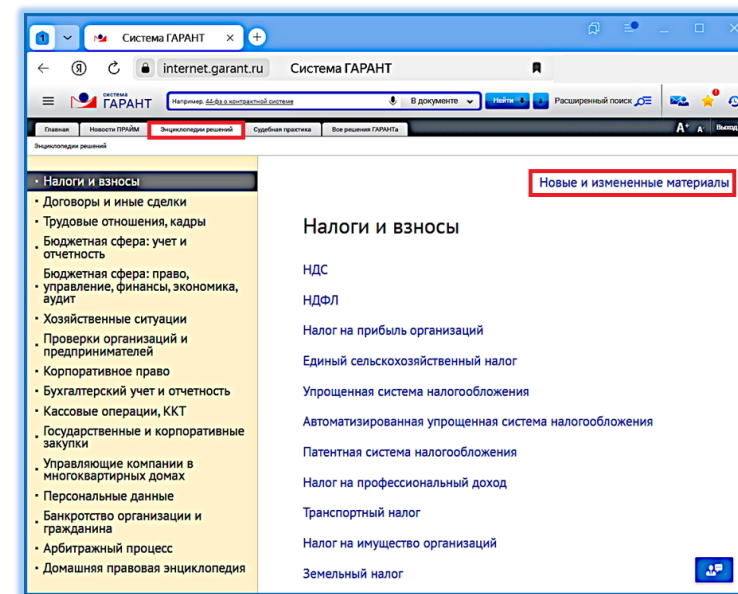
Слева на экране представлены все входящие в Ваш комплект Энциклопедии решений, а в основном окне – список тем для выбранной Энциклопедии.


Ознакомиться с подробным содержанием каждой Энциклопедии, а также посмотреть список недавно подключенных и изменившихся материалов можно, обратившись к соответствующим ссылкам в правом верхнем углу экрана.

Перейти к наиболее востребованным материалам Энциклопедий решений, учитывающим специфику Вашей работы, также можно, выбрав соответствующие ссылки на **Главной странице** системы ГАРАНТ.

При этом быстро найти нужные решения можно с помощью **Базового поиска** системы ГАРАНТ. В найденных по запросу документах материалы **Энциклопедии решений**, как

правило, находятся среди первых в списке и помечены специальным значком .



Обратите внимание, Вы всегда можете оценить любой аналитический материал системы ГАРАНТ, просто нажав соответствующую иконку  в правом верхнем углу экрана.



ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ПОДДЕРЖКА

Правовая экспертная поддержка от компании «Гарант» включает три уровня:

- **Горячая линия**
- **«Советы экспертов. Проверки, налоги, право»**
- **«Правовой консалтинг. Премиум»**



Горячая линия

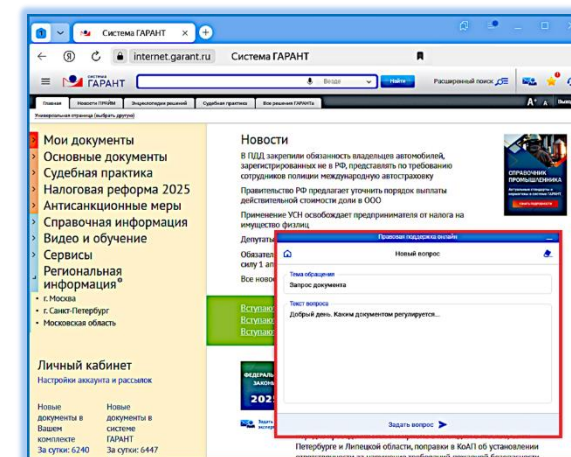
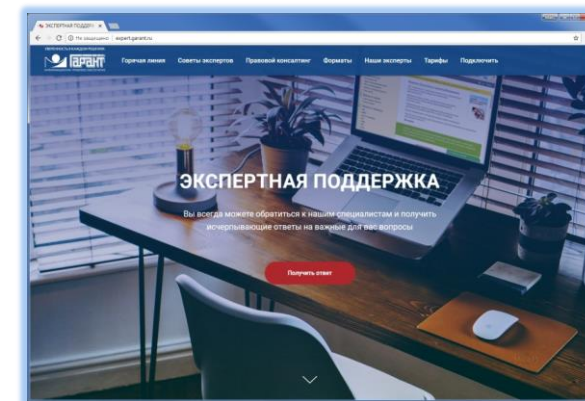
Это оперативный отклик специалистов компании «Гарант» на вопросы пользователей по поиску необходимых документов, предоставлению тематических подборок по законодательству, сервисному обслуживанию или по функционалу системы ГАРАНТ. Сервис ГЛ доступен всем пользователям без дополнительной оплаты.



Советы экспертов. Проверки, налоги, право

Это краткие ответы профильных экспертов, практические советы, как действовать в конкретной ситуации, а также доступ к материалам Базы знаний службы Правового консалтинга ГАРАНТ. Пользователь может получить неограниченное количество устных консультаций по следующим тематикам:


- Налогообложение
- Бухучет и отчетность в частных и государственных организациях
- Гражданское право
- Законодательство в сфере ЖКХ
- Проверки контролирующих органов
- Противодействие коррупции
- Трудовое право и охрана труда
- Бюджетное право
- Жилищное законодательство
- Земельное законодательство
- Семейное и наследственное право
- Законодательство о персональных данных
- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Исполнительное производство
- Госзакупки: гражданско-правовые аспекты
- Образование
- Нотариат
- Административные правонарушения, административная ответственность, административный процесс
- Банкротство гражданина
- Вопросы автоюриста (защита прав автовладельцев)
- Защита прав потребителей
- Законодательство о социальном обеспечении
- Миграционное законодательство, регистрация по месту жительства и пребывания
- Законодательство об охране здоровья
- Некоммерческие организации: правоспособность, управление (кроме бюджетной сферы)

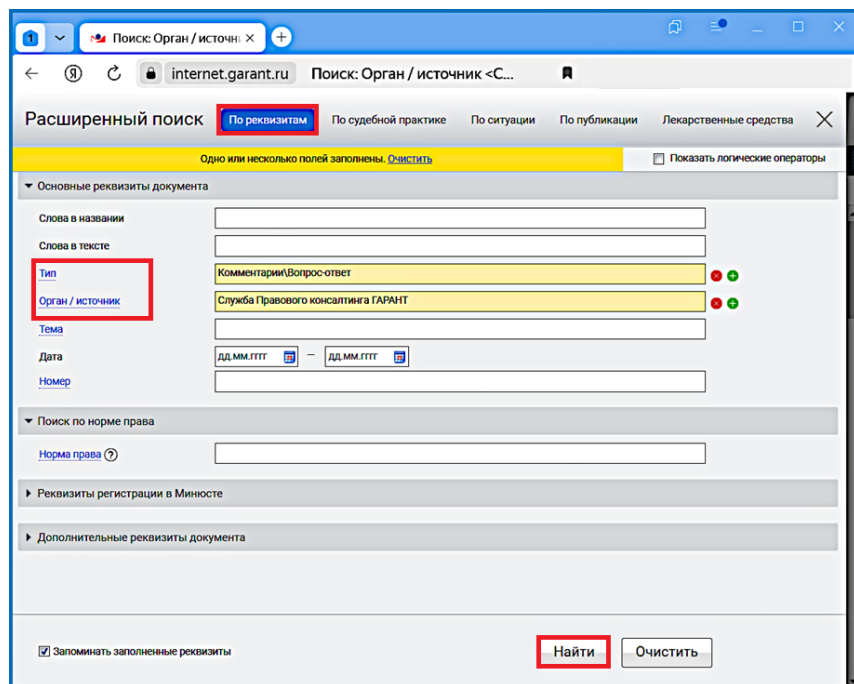


Правовой консалтинг. Премиум

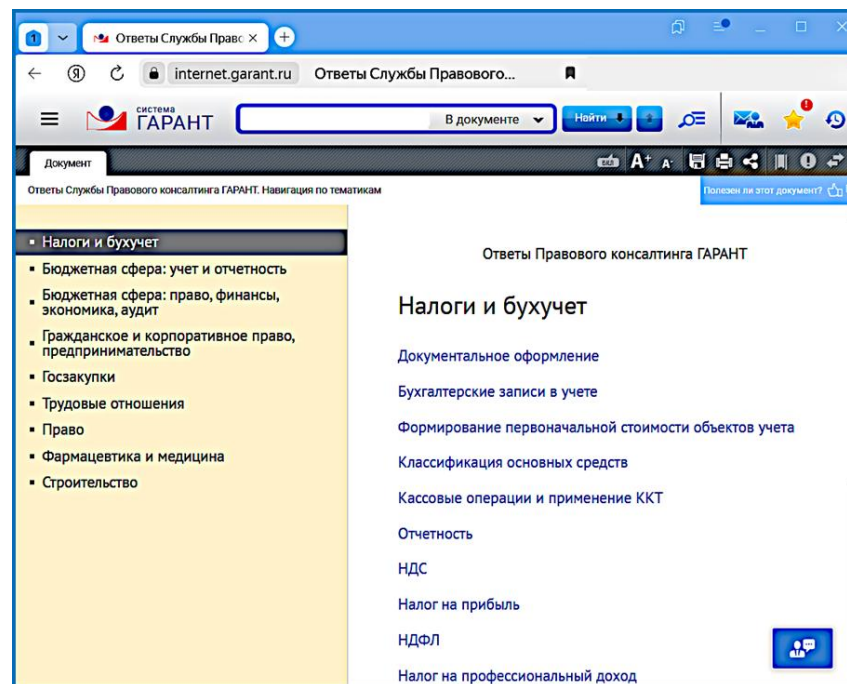



Включает доступ к материалам *Базы знаний службы Правового консалтинга*, а также позволяет получать подробные письменные заключения экспертов с обоснованием выводов по ситуации клиента (2 письменных заключения в месяц). Срок ответа – 2 раб. дня. Сюда же входят все услуги в рамках Горячей линии и «Советов экспертов. Проверки, налоги, право».

Задать вопрос эксперту можно на любом этапе работы с системой ГАРАНТ. Просто нажмите на эту кнопку  в правом нижнем углу системы. Ответ так же придет в систему ГАРАНТ. Перейти к имеющейся в Вашем комплекте Базе ответов можно, выбрав в разделе *Сервисы* ссылку *Ответы Правового консалтинга ГАРАНТ*, либо воспользовавшись *Поиском по реквизитам*.



Скриншот экрана поиска по реквизитам в системе ГАРАНТ. В адресной строке: internet.garant.ru. В строке поиска: **Поиск: Орган / источник <С...**. Вкладки: **Расширенный поиск**, **По реквизитам** (выделено), По судебной практике, По ситуации, По публикации, Лекарственные средства. Подсказка: Одно или несколько полей заполнены. Показать логические операторы. Основные реквизиты документа: Слова в названии, Слова в тексте, Тип (выбрано: Комментарий/Вопрос-ответ), Орган / источник (выбрано: Служба Правового консалтинга ГАРАНТ), Тема, Дата (ДД.ММ.ГГГГ), Номер. Поиск по норме права: Норма права (?). Реквизиты регистрации в Минюсте. Дополнительные реквизиты документа. Внизу: ☒ Запоминать заполненные реквизиты, **Найти**, Очистить.



Скриншот экрана ответов службы правового консалтинга ГАРАНТ. В адресной строке: internet.garant.ru. В строке поиска: **Ответы Службы Правового...**. Вкладки: **Документ**, В документе. Поиск: Найти. Ответы Службы Правового консалтинга ГАРАНТ. Навигация по тематикам: **Налого и бухучет**, Бюджетная сфера: учет и отчетность, Бюджетная сфера: право, финансы, экономика, аудит, Гражданское и корпоративное право, предпринимательство, Госзакупки, Трудовые отношения, Право, Фармацевтика и медицина, Строительство. Ответы Правового консалтинга ГАРАНТ: Документальное оформление, Бухгалтерские записи в учете, Формирование первоначальной стоимости объектов учета, Классификация основных средств, Кассовые операции и применение ККТ, Отчетность, НДС, Налог на прибыль, НДФЛ, Налог на профессиональный доход. Внизу: .

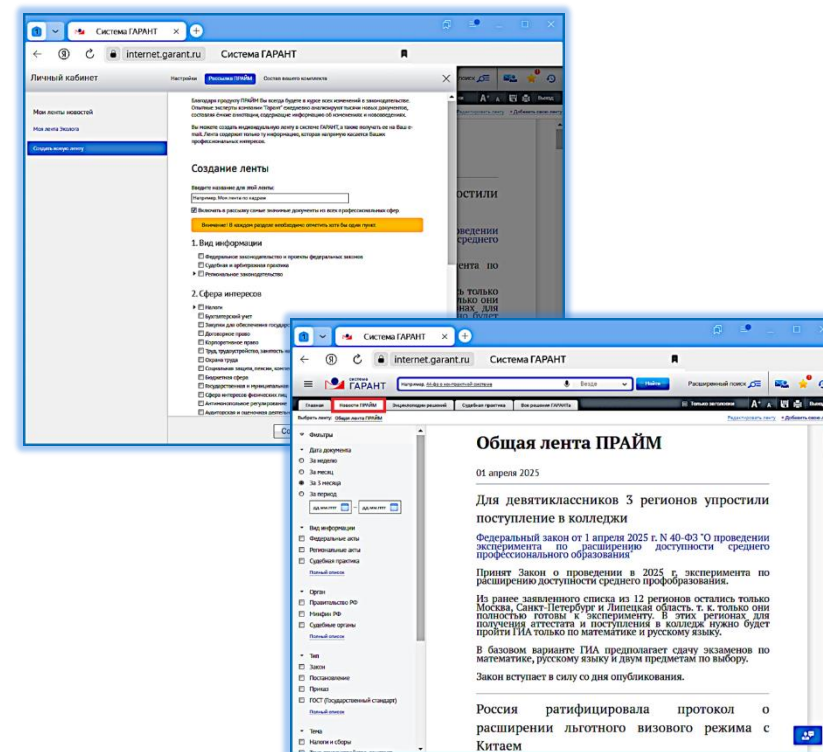
НОВОСТНАЯ ЛЕНТА ПРАЙМ

Благодаря уникальному сервису ПРАЙМ, в Вашем распоряжении имеются три возможности для получения актуальной информации об изменениях в законодательстве:

Индивидуальная аналитическая новостная лента законодательства и судебной практики

На электронную почту пользователя, подключенного к новостной ленте ПРАЙМ, ежедневно приходят краткие тематические обзоры наиболее важных новых документов и судебных решений по интересующим его вопросам. Наполнение аналитической новостной ленты индивидуально для каждого пользователя и основывается на заполненной им электронной анкете. В результате формируется набор индивидуальных настроек, который влияет на состав аналитической новостной ленты. Максимальное количество новостных лент не ограничено. Новостная лента хранится и в системе ГАРАНТ. Для перехода к ней, откройте вкладку **Новости ПРАЙМ** и выберите интересующую ссылку.

При работе с системой ГАРАНТ Вы можете самостоятельно создать новую новостную ленту ПРАЙМ или изменить настройки текущей ленты.

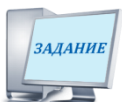


Банк аннотаций к важнейшим документам, входящим в комплект пользователя

Аннотация - это краткое изложение сути документа, позволяющее быстро ознакомиться с его содержанием, а также с произошедшими в нем изменениями. ПРАЙМ содержит более 3 400 000 аннотаций правовых документов, в том числе региональных, проектов законов и судебных решений, которые включены в установленный у Вас комплект системы ГАРАНТ.

Аналитический инструмент для построения обзоров изменений в законодательстве за любой период

Благодаря фильтрам системы ГАРАНТ можно быстро проанализировать изменения в законодательстве по интересующему вопросу.



Создайте новую анкету ПРАЙМ, выбрав интересующие Вас тематики.



МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ГАРАНТ

Мобильное приложение на Вашем телефоне - это доступ к комплекту системы ГАРАНТ в любое время и в любом месте, знакомство с новостями законодательства, обращение за консультациями к экспертам компании «Гарант», работа с документами в режиме офлайн.

Для того, чтобы полноценно работать с приложением:

- зарегистрируйтесь в **Клубе «Мой ГАРАНТ»**. Далее загрузите приложение, наведя камеру вашего смартфона на QR-код.
- или скачайте бесплатное приложение в любом из основных маркетов: [AppStore](#), [GooglePlay](#), [NashStore](#), введя в поиске ГАРАНТ.



При первом запуске приложение попросит Вас ввести номер телефона и код из СМС. Если Ваш номер уже зарегистрирован в **Клубе «Мой ГАРАНТ»**, контактные данные и доступ к действующему комплекту системы ГАРАНТ определятся автоматически.

Интерфейс системы ГАРАНТ адаптирован для работы с телефона. На Главной странице собрана вся самая востребованная информация: основные документы, Энциклопедия судебной практики, справочная информация, новости законодательства, последние открытые документы.

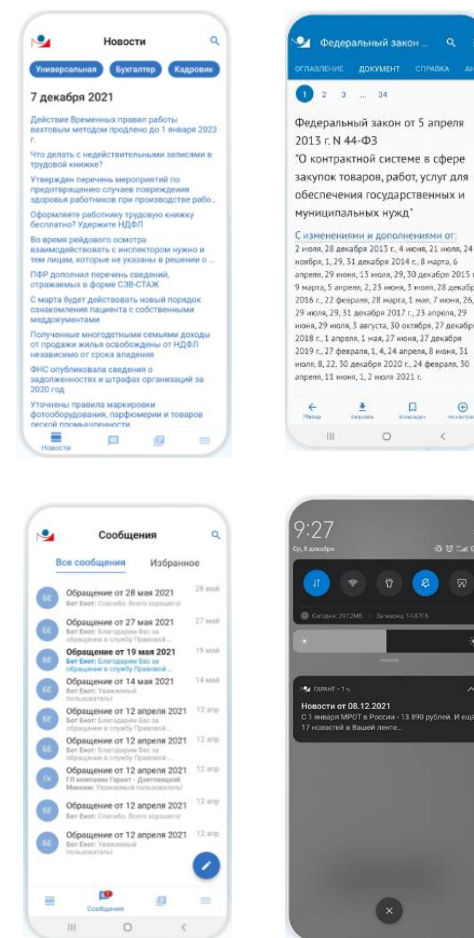
В разделе **Новости** публикуются наиболее актуальные правовые новости, разделенные по профессиональным сферам интересов: для бухгалтера, юриста, кадровика, специалиста по госзакупкам, бухгалтера бюджетной сферы, специалиста по фармацевтике и медицине. Также доступны универсальные новости для широкого круга читателей. Выбрать интересующие категории Вы можете в разделе **Настройки**.

Строка **Базового поиска** появляется после нажатия на кнопку **Поиск** в верхнем правом углу. При вводе запроса в поисковую строку можете воспользоваться **Словарем популярных запросов**.

При работе с документом Вам будет доступен привычный функционал: **Оглавление**, **Справка к документу**, переход в смежные темы для материалов **Энциклопедии решений**. Любой документ можно поставить на контроль, установить на нем закладку, а также загрузить, если Вы планируете в дальнейшем работать с ним в режиме офлайн.

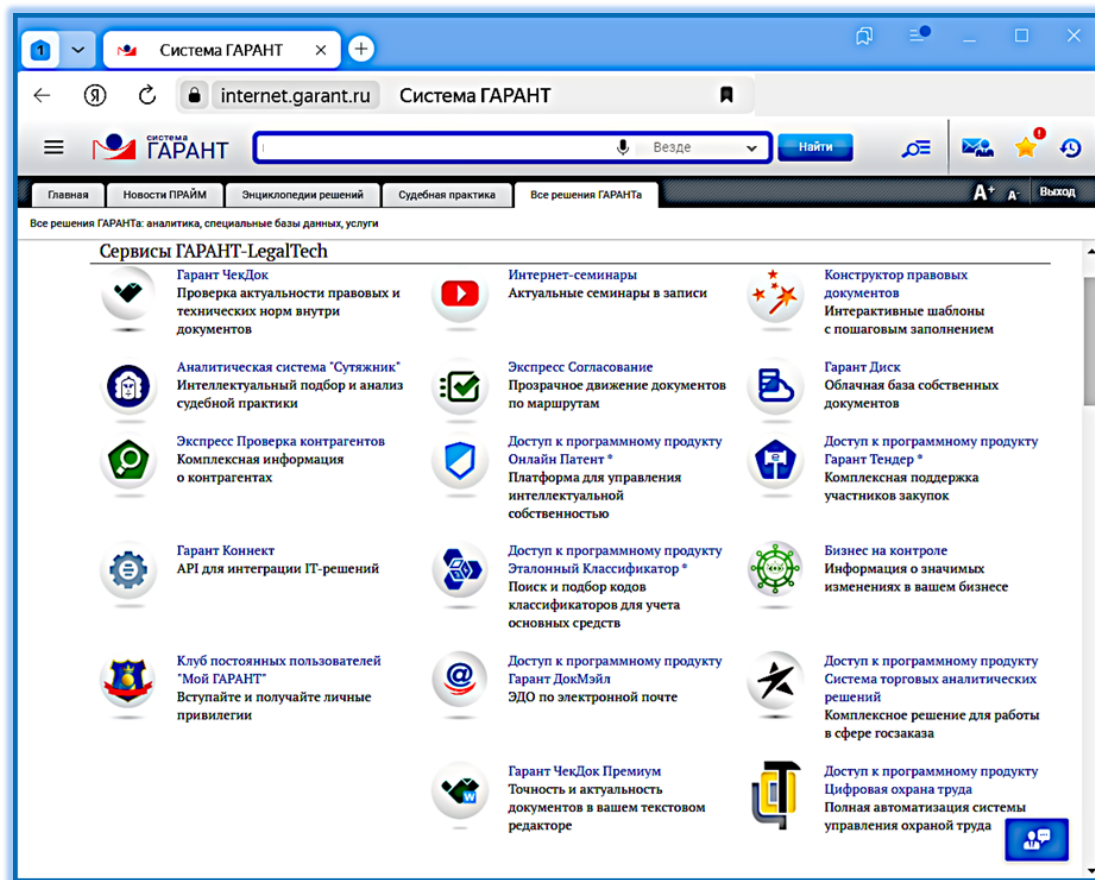
В разделе **Сообщения** есть возможность обратиться к услугам Правовой поддержки онлайн, если у Вас есть действующий комплект системы ГАРАНТ. Как и в системе ГАРАНТ, Вы можете задать интересующий вопрос и получить ответ эксперта. Все сообщения в режиме реального времени дублируются в интерфейсе системы. Например, Вы можете задать вопрос из приложения по дороге на работу, а прочитать ответ уже в системе, придя в офис.

Приложение ГАРАНТ с помощью **push-уведомлений** проинформирует Вас о появлении новостей в ленте, об изменении документов на контроле, о новых сообщениях чатах.



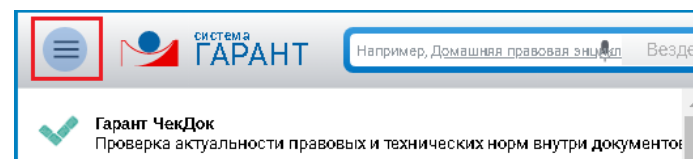
Используйте сервисы ГАРАНТ-LegalTech для автоматизации текущих бизнес-процессов.

Состав линейки сервисов:

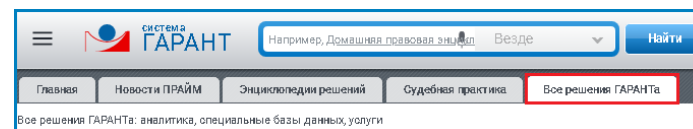


Доступ к сервисам ГАРАНТ-LegalTech осуществляется разными способами:

- через **сервисное меню** слева от логотипа системы ГАРАНТ (отображаются только доступные для работы сервисы)



- через вкладку «Все решения ГАРАНТа»:



- или напрямую на web-странице некоторых сервисов




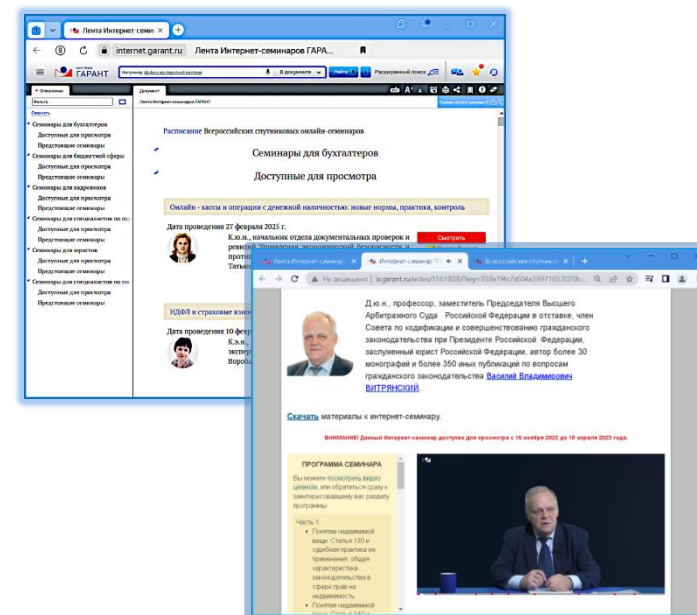
Коротко о сервисах ГАРАНТ-LegalTech

Интернет-семинары

У Вас есть прекрасная возможность непосредственно в системе ГАРАНТ посмотреть записи состоявшихся Всероссийских онлайн-семинаров, которые проводит компания «Гарант», по актуальным вопросам гражданского законодательства, налогообложения, бухучета, закупок, бюджетного законодательства, кадрового дела и другим темам. Каждый интернет-семинар сопровождается ссылкой для скачивания материалов по обсуждаемой теме, а также программой мероприятия.

Семинары можно смотреть в любом месте с любого устройства при наличии доступа к Интернету.

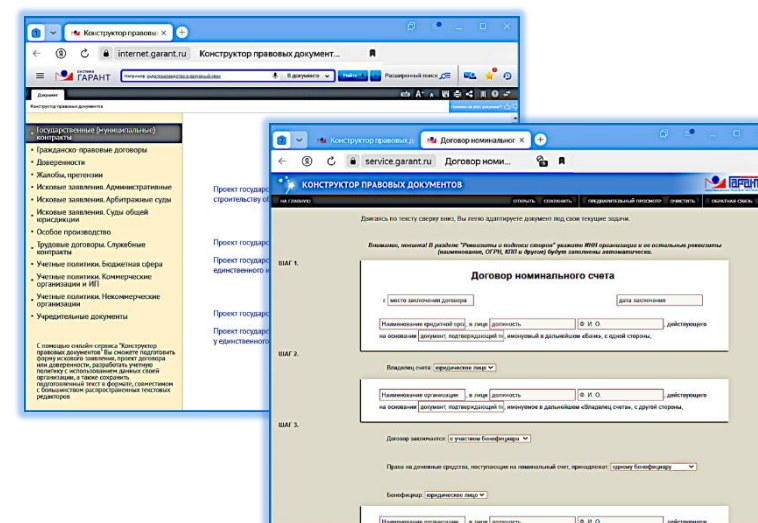
В системе ГАРАНТ также реализована удобная возможность поиска по видеозаписям интернет-семинаров. Чтобы найти ответ на свой вопрос, введите его в строке **Базового поиска** и постройте список. Если ответ содержится в записи семинара, то этот документ будет представлен в списке в разделе **ГАРАНТ рекомендует** и для наглядности отмечен значком . Запись семинара откроется на нужном фрагменте. Если во время семинара интересующий Вас вопрос рассматривался несколько раз, то в записи все необходимые фрагменты будут выделены на полосе перемотки видео отметками красного цвета.



Конструктор правовых документов

Работая с онлайн-сервисом **Конструктор правовых документов**, можно буквально за несколько минут получить готовый к подписанию договор, адаптированный под различные потребности Вашей организации. Кроме того, Вы сможете:

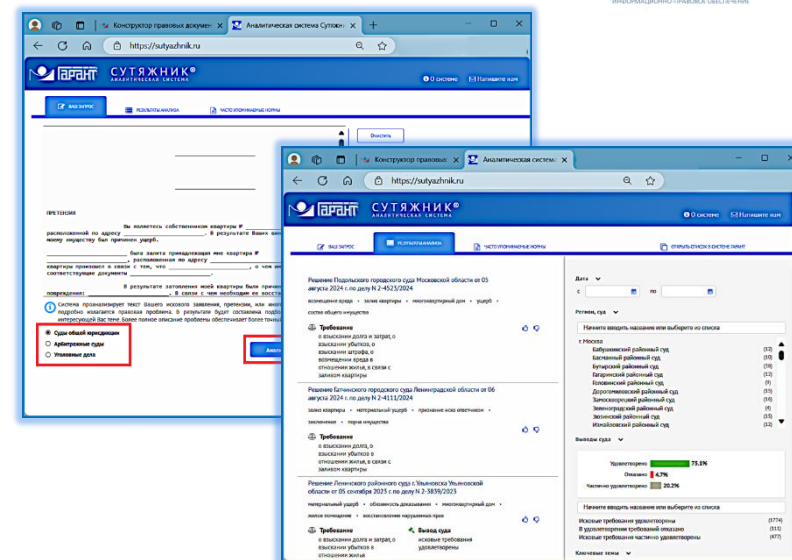
- подготовить учетную политику организации, где будут прописаны все возможные риски и «подводные камни», с которыми может столкнуться Ваша компания;
- разработать учредительные документы для Вашей организации;
- подготовить иски в арбитражные суды и суды общей юрисдикции;
- составить трудовые договоры и служебные контракты;
- подготовить проект государственного (муниципального) контракта;
- составить доверенность;
- написать жалобу или претензию.



Аналитическая система «Сутяжник»®

Сервис создан для юристов и других специалистов, анализирующих судебную практику и участвующих в судебных процессах.

С его помощью можно подобрать судебную практику, соответствующую тематике и содержанию Вашего вопроса. Достаточно загрузить текст, описывающий правовую ситуацию (жалоба, иск, договор и другие), и интеллектуальный поиск, основанный на алгоритмах машинного обучения, подберет наиболее подходящие судебные решения и построит список упоминаемых в них материальных и процессуальных норм. Также «Сутяжник»® покажет процентное соотношение количества удовлетворенных, частично удовлетворенных исков и исков, в удовлетворении которых было отказано, в виде наглядной цветовой диаграммы.

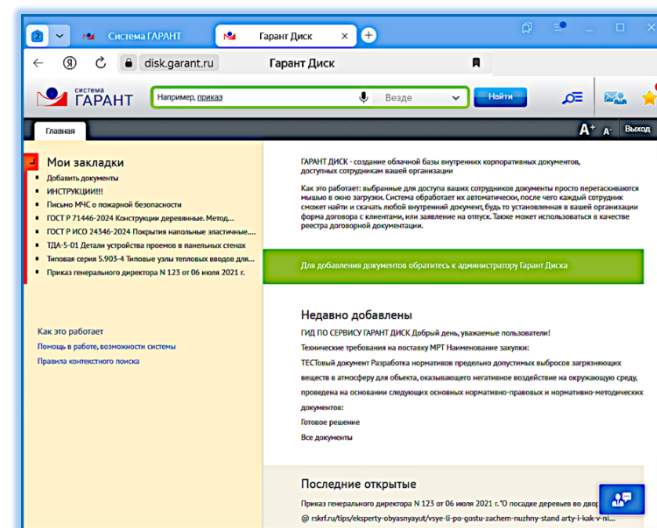


Гарант Диск

Сервис создан для юристов, кадровиков, руководителей - всех, кому важен надежный доступ сотрудников к нужным документам организации в их актуальной редакции.

Достаточно загрузить необходимые документы в сервис через окно браузера, далее произойдет их автоматическая обработка. В результате Вы сможете легко найти, ознакомиться и скачать, например, локальный нормативный акт, разработанную внутри организации форму, правила внутреннего трудового распорядка или шаблон претензии.

Гарант Диск позволяет работать с документами в интерфейсе системы ГАРАНТ и автоматически проставляет гиперссылки на нормативно-правовые акты, судебную практику и загруженные ранее документы.



Гарант ЧекДок

Онлайн-сервис ЧекДок проверяет актуальность нормативных актов, упоминаемых в документе. Необходимо загрузить в сервис документ и указать дату, с которой нужно проверить его актуальность. После проверки сервис ЧекДок сформирует отчет, в котором для каждой распознанной ссылки будет указан текущий статус документа и информация о том, изменялась ли с заданного момента норма или нет. А по гиперссылке можно сразу перейти к тексту нормы в системе ГАРАНТ.

Краткий отчет будет представлен на экране, а полный подробный отчет в формате pdf можно распечатать для дальнейшего изучения.

Отчет от 14.06.2023
об актуальности упомянутых нормативных актов

Вы загрузили на проверку:
■ Определение СК по гражданским делам ВС РФ ...doc

Найдено нормативных актов всего	1
Действующих изменилось	1
Утратило силу	0

Упомянутый нормативный акт в цитате из Вашего документа

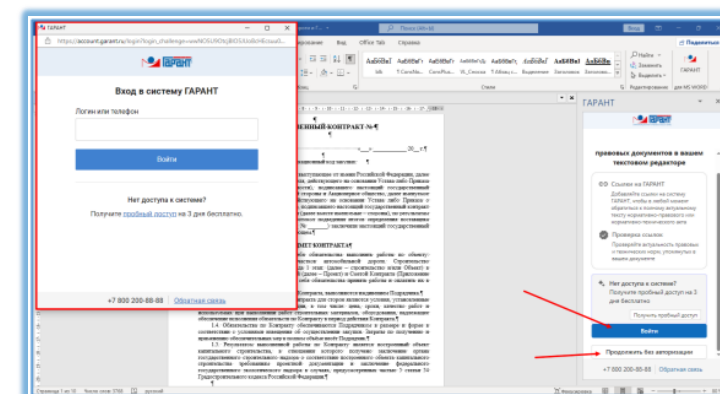
... 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" дано разъяснение о том, что в силу статьи 46 (часть 1) Конституции Российской Федерации, гарантирующей

Текущий статус и изменения с 01.07.2019

Нормативный акт
ДЕЙСТВУЕТ
ИЗМЕНЯЛСЯ

ГАРАНТ ЧекДок Премиум

Новый сервис представляет собой расширение для установки в MS Word. Оно позволяет применять в работе все возможности сервиса **Гарант ЧекДок** прямо из офисной программы. Кроме того, при использовании **Гарант ЧекДок Премиум** у Вас есть возможность автоматически проставлять и редактировать ссылки на нормативно-правовые и нормативно-технические акты напрямую в MS Word, что ещё больше упрощает работу с документами и их редактирование.



Гарант Коннект

Сервис создан для организаций, которые разрабатывают или имеют свои сайты и хотят поддерживать размещаемые на них нормативные акты в актуальном состоянии.

С помощью методов API, реализованных в системе ГАРАНТ, можно осуществлять автоматический поиск, размещение и актуализацию документов на вашем сайте или внутреннем портале. Также сервис позволяет автоматически расставлять ссылки на законодательство или судебную практику в тексте документа и получать новости в формате ленты ПРАЙМ по выбранным параметрам.

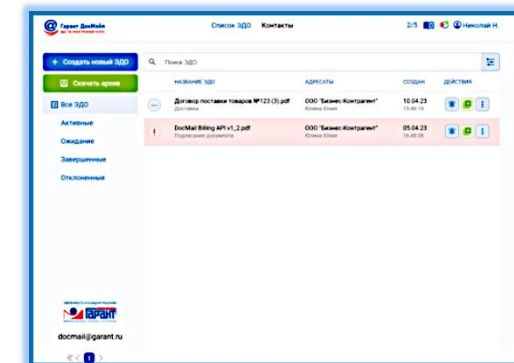
Особенностью сервиса **Гарант Коннект** является то, что он не имеет пользовательского интерфейса, которым можно управлять клавиатурой и мышью, так как является программным интерфейсом. Он предназначен для передачи данных о нормативно-правовой и нормативно-технической информации в IT-системы клиента.

Гарант ДокМэйл

Это юридически значимый электронный документооборот с контрагентами. Сервис создан для юристов, бухгалтеров, руководителей, а также всех, кто обменивается документами с контрагентами.

Через сертификат квалифицированной электронной подписи организация регистрируется в сервисе **Гарант ДокМэйл**, вносятся контакты контрагентов, после чего с ними можно осуществлять обмен документами. Возникающие вопросы Вы можете решать в чате документа. Если контрагент использует другого доверенного оператора ЭДО, то обмен идет по быстро устанавливаемому роумингу.

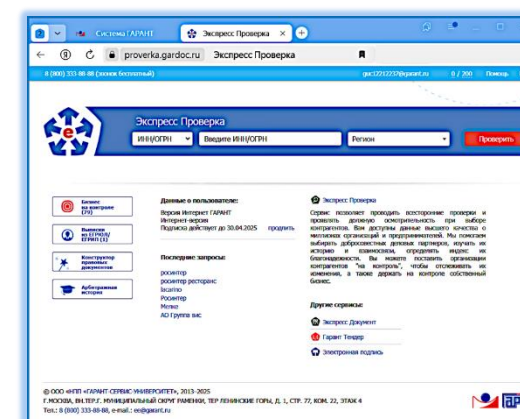
ЭДО можно вести прямо по электронной почте, достаточно знать только e-mail контрагента.



Экспресс Проверка контрагентов

Сервис разработан для руководителей, бухгалтеров, юристов, специалистов службы безопасности и других специалистов, которым необходимо регулярно получать сведения об организациях или предпринимателях.

С помощью сервиса Вы сможете осуществлять быстрый поиск достоверной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. При указании лишь одного из реквизитов участника рынка можно получить доступную информацию о нем в объеме, определенном сервисом, а также сводные индексы должной осмотрительности и финансового риска. Данные о контрагенте можно поставить на контроль.

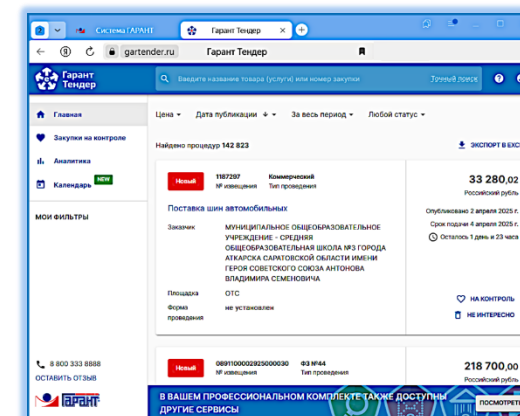


Гарант Тендер

С помощью сервиса **Гарант Тендер** Вы можете регулярно получать актуальную информацию о государственных и корпоративных тендерах, проводить мониторинг закупок, ставить их на контроль, получать уведомления о появлении новых закупок по выбранным параметрам.

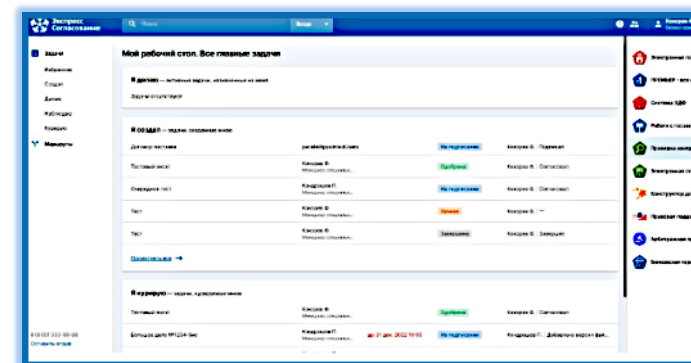
Сквозной и удобный поиск тендеров можно проводить по различным торговым площадкам: коммерческим, 223-ФЗ, 44-ФЗ, ПП № 615 и торгам по банкротству.

В сервисе реализовано большое количество аналитических инструментов, которые значительно сэкономят Ваше время.



Экспресс Согласование

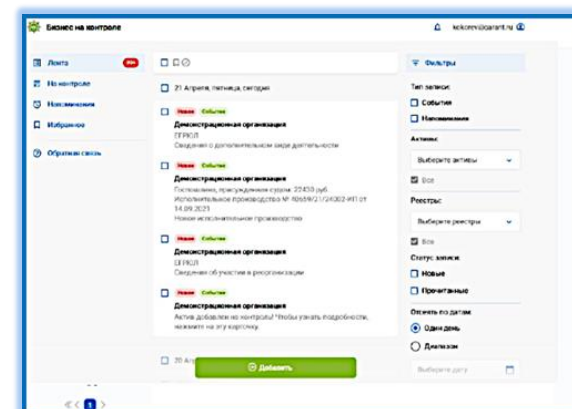
Сервис позволяет автоматизировать процесс согласования и визирования документов: создавать маршрут движения документа между сотрудниками и подразделениями организации, обмениваться замечаниями, возвращать для доработки и отслеживать, на какой стадии согласования находится документ. У каждого маршрута есть свой куратор, который следит за сроками, отправляет напоминания и может добавить дополнительных участников согласования. После утверждения документа его можно легко найти в сервисе и ознакомиться с историей его согласования.



Бизнес на контроле

Сервис создан для собственников бизнеса, руководителей бюджетных и коммерческих организаций, юристов, бухгалтеров, работников служб безопасности.

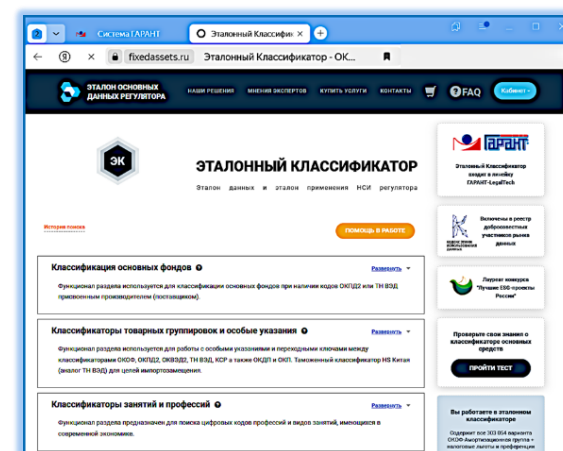
Мониторинг значимых изменений в вашем бизнесе осуществляется путем постановки на контроль ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя по 2500 информационным позициям в шести реестрах и банках данных. Вы можете создавать собственные заметки-напоминания по юрлицам или ИП на контроле, настраивать и получать уведомления внутри сервиса, на e-mail, по SMS или через мессенджер Telegram.



Эталонный классификатор

Это профессиональный справочник для учета основных средств. Сервис создан для бухгалтеров, налоговых юристов, работников арбитражных судов, служб закупок. Он включает набор классификаторов для правильного подбора кодов основных фондов в ОКОФ, а также информацию о связанных с ними амортизационных группах, налоговых преференциях и льготах. Поиск осуществляется как по наименованиям, так и по более надежному и подтверждаемому способу – через связи между кодами классификаторов.

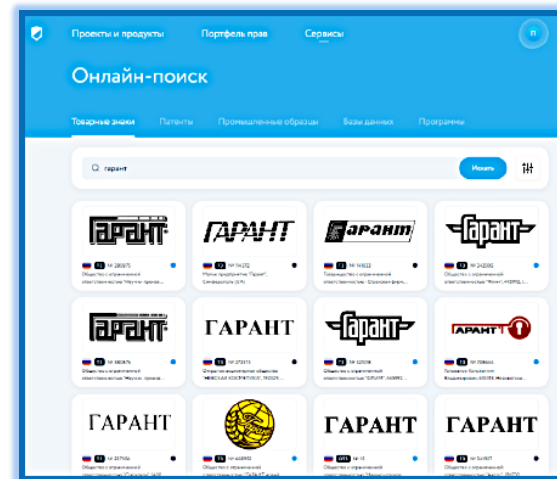
Используя сервис **Эталонный классификатор**, Вы сможете проверять свою налоговую базу на наличие распространенных ошибок в применении нормативно-справочной информации, уточнять объем налоговой базы за счет правильного определения амортизационной группы и налоговых льгот для отдельных основных средств, получать ретроспективную картину на прошедшую дату, снижать налоговые риски.



Онлайн Патент Стандарт

Сервис интересен всем, у кого есть зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности, и тем, кто только задумывается об их регистрации: руководителям, юристам, маркетологам, патентным поверенным.

Онлайн Патент Стандарт позволяет осуществлять информационный поиск по базам данных зарегистрированных и находящихся в процессе регистрации объектов интеллектуальной собственности (товарных знаков, патентов, изобретений, наименований места происхождения товара, программ и баз данных), формировать из них портфель и настраивать мониторинг таких объектов. Сюда же входит получение по телефону расширенных консультаций специалистов **Онлайн Патент** по любым вопросам, связанным с объектами интеллектуальной собственности.



Цифровая охрана труда

Это облачный сервис, который разработан под новые требования законодательства в сфере охраны труда. Позволяет:

- ✓ производить профессиональную оценку рисков на каждое рабочее место;
- ✓ производить расчеты норм выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) согласно новому законодательству;
- ✓ формировать и выгружать отчеты по нормам выдачи СИЗ/ДСИЗ, оценку профессиональных рисков в форматах (xlsx и pdf);
- ✓ контролировать соблюдение законодательства в сфере охраны труда;
- ✓ автоматически переносить штатное расписание организации.

Сервис будет полезен во время проведения внешних и внутренних проверок, а также для контроля и минимизации несчастных случаев на производстве.



Система торговых аналитических решений (СТАР)

Это набор цифровых сервисов для автоматизации работы с закупками, которые производят согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ и другим нормативным актам. Сервисы помогут как закупщикам, так и поставщикам товаров, работ и услуг.

В *Систему торговых аналитических решений* входят 10 сервисов:

1. Календарь сроков закупки
2. Картотека организаций, проверка контрагента
3. Анализ цен
4. Обоснование НМЦК для товаров и медицинских изделий
5. Обоснование НМЦК лекарственных средств
6. Расчет доли закупки товара из государств-членов ЕАЭС
7. Проверка аффилированности членов комиссии и поставщиков
8. Особенности закупок
9. Поиск документации и ТЗ
10. Стандарты и нормы



Все сервисы разработаны на основе опыта одной из крупнейших торговых площадок России - **РТС-Тендер** - и успешно применяются на практике большим числом клиентов площадки.

