

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПЕРИОДИЧЕСКИЙ
СПРАВОЧНИК

«Система ГАРАНТ»

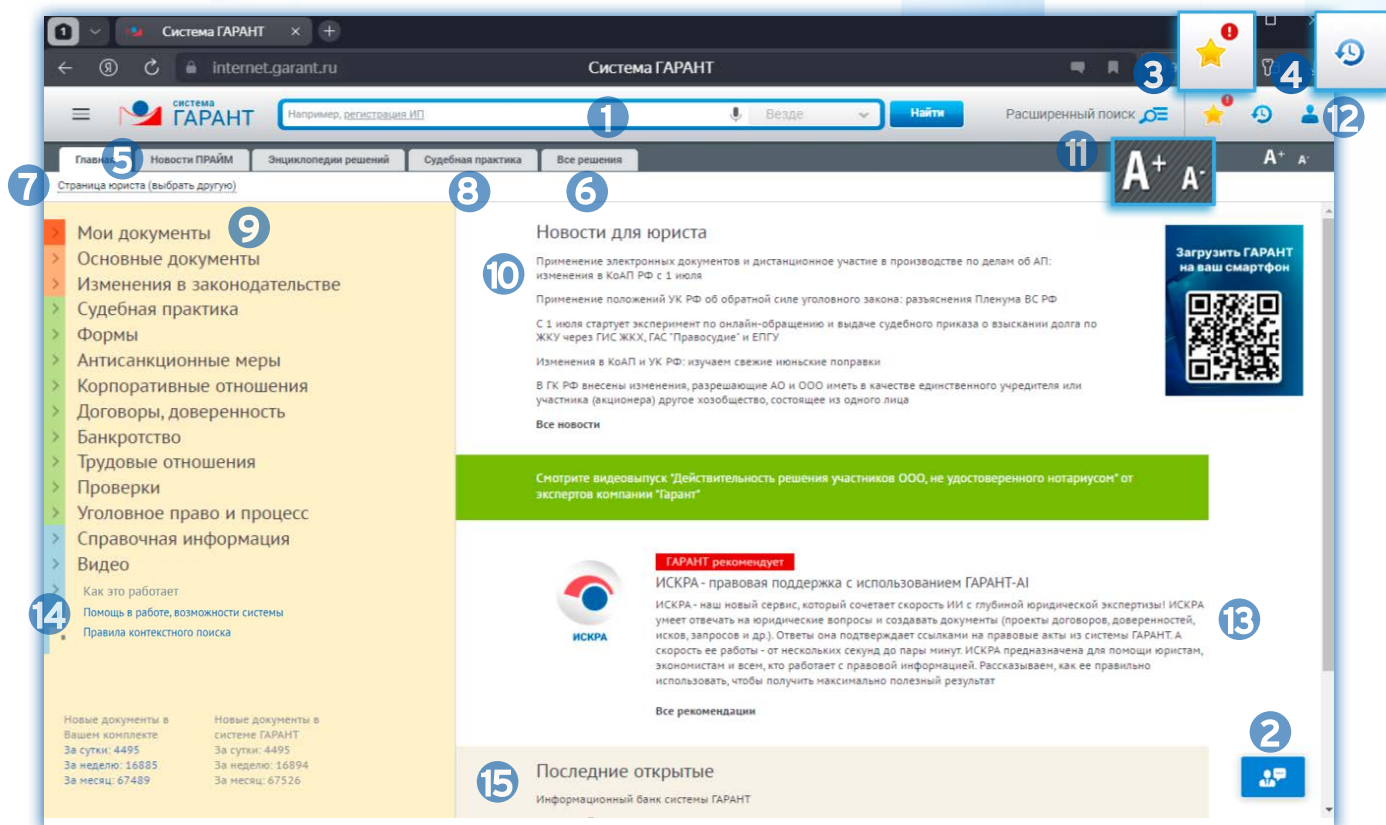
для телекоммуникационных сетей

Практическое руководство

35 ЛЕТ РЯДОМ С ВАМИ



	Главная страница	3
	Возможности личного кабинета	4
	Как быстро найти готовое решение, заполнив только одну строку	5
	Как получить ответ на свой вопрос от экспертов компании «Гарант»	6
	Как найти документ, если известны его некоторые реквизиты (номер, название, дата или другие данные).	7
	Как на основании загруженного текста или документа спрогнозировать исход судебного дела и обосновать свою позицию.	8
	Как быстро найти нужные судебные акты	9
	Как найти авторские материалы (готовые решения в энциклопедиях, статьи, книги, заключения экспертов).	10
	Как мгновенно найти часто используемые в работе документы	11
	Как рассмотреть интересующий вопрос со всех сторон	12
	Как быстро найти все изменения в документе	13
	Как не пропустить изменения в важном документе	14
	Как всегда быть в курсе изменений по интересующему вопросу.	15
	Как всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве	16
	Как быстро найти информацию о лекарственных средствах	18
	Как быстро составить договор, документ учетной политики или исковое заявление.	19
	Как подобрать практику антимонопольных органов	20
	Ваши возможности для обучения	21
	Профессиональное развитие.	22
	Комплект для автономной работы	23



- 1 Используйте **Базовый поиск** или **Расширенный поиск**.
- 2 Задавайте вопросы экспертам и быстро получайте заключения по вашим ситуациям.
- 3 Добавляйте документы в **Избранное**.
- 4 Включайте **Машину времени** и перестраивайте документы и их связи на заданную дату.
- 5 Настраивайте новостные ленты ПРАЙМ самостоятельно и получайте актуальные материалы только по интересующим вас темам.
- 6 Используйте сервисы, аналитику и специальные базы ГАРАНТа, включенные в ваш комплект.
- 7 Выбирайте свою профессиональную страницу.
- 8 Используйте все возможности для работы с судебной практикой с помощью специальной вкладки **Судебная практика**.
- 9 Переходите в один клик к вашим закладкам.
- 10 Будьте в курсе профессиональных новостей.
- 11 Увеличивайте и уменьшайте шрифт.
- 12 Меняйте настройки, централизованно управляйте своими рассылками, узнавайте информацию о комплекте в личном кабинете.
- 13 Знакомьтесь с мнением профессионалов по актуальной правовой ситуации.
- 14 Смотрите видеоролик по работе с системой ГАРАНТ.
- 15 Восстанавливайте историю работы с документами.

Возможности **личного кабинета**

В личном кабинете вы можете:

- авторизоваться в мобильном приложении ГАРАНТ;
- ознакомиться с составом вашего комплекта;
- подписаться на рассылки по актуальным тематикам;
- настроить интерфейс.

? Настроим рассылки и интерфейс под свои задачи

1 В разделе **Рассылка «Выбор главного редактора»** вы можете подписаться на еженедельную аналитическую рассылку новостей по вашей тематике.

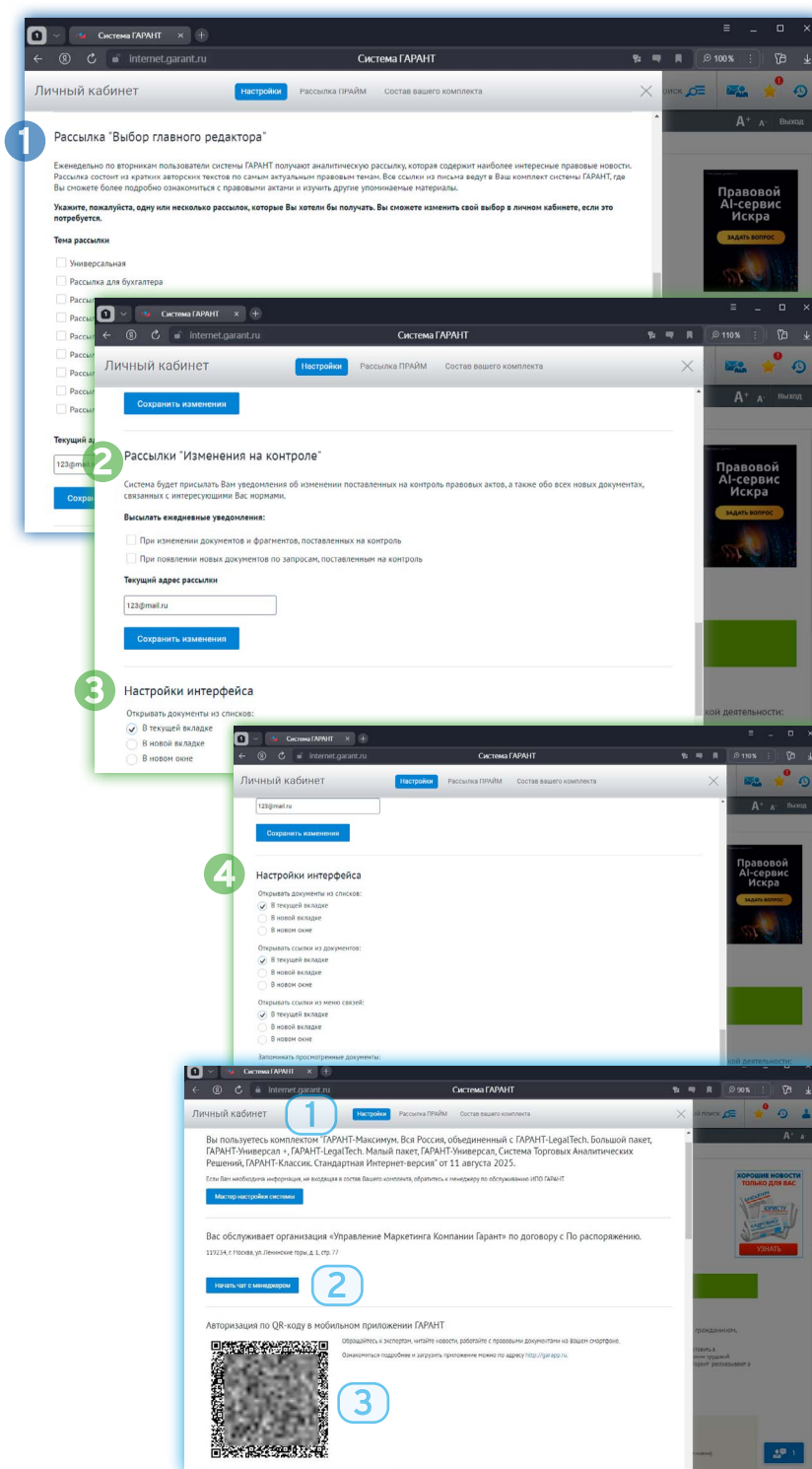
2 Чтобы получать уведомления об изменении поставленных на контроль правовых актов либо о принятых новых документах, связанных с выбранными вами нормами, поставьте галочки в чекбоксах в специальном разделе **Рассылки «Изменения на контроле»** и укажите адрес электронной почты.

3 Документы из списков, ссылки из документов и ссылки из меню связей можно открывать так, как вам удобно. В подразделе **Настройки интерфейса** отметьте галочками нужные параметры: в текущей или новой вкладке, либо в новом окне.

4 Также в **Настройках интерфейса** можно отметить чекбокс **Запоминать просмотренные документы**.

Дополнительные возможности

1. Узнать состав вашего комплекта можно по одноименной вкладке в личном кабинете.
2. Вы можете напрямую обратиться к своему персональному менеджеру, нажав кнопку **Начать чат с менеджером**.
3. С помощью QR-кода вы можете авторизоваться в мобильном приложении ГАРАНТ.



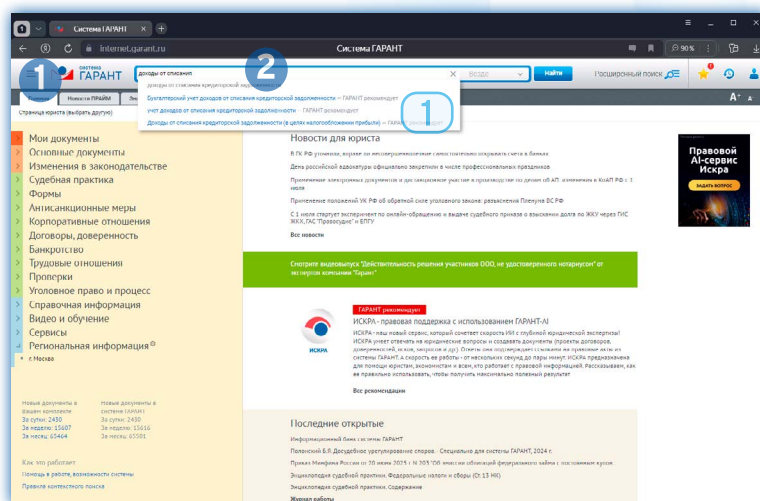
Как быстро найти готовое решение, заполнив только одну строку

Для быстрого и легкого поиска ответов на ваши вопросы воспользуйтесь **Базовым поиском** системы ГАРАНТ.

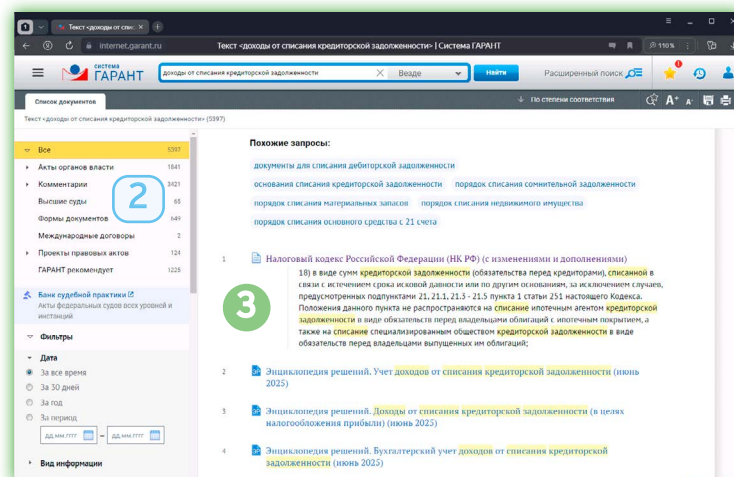


Найдем решение, в котором описан порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей

- 1 Откроем **Главную страницу**, нажав на логотип системы ГАРАНТ или воспользовавшись клавишей **F2**.
- 2 В строке **Базового поиска** введем **доходы от списания** и выберем из **Словаря популярных запросов** **доходы от списания кредиторской задолженности**.
- 3 В результате вы получите список с документами, соответствующими запросу.

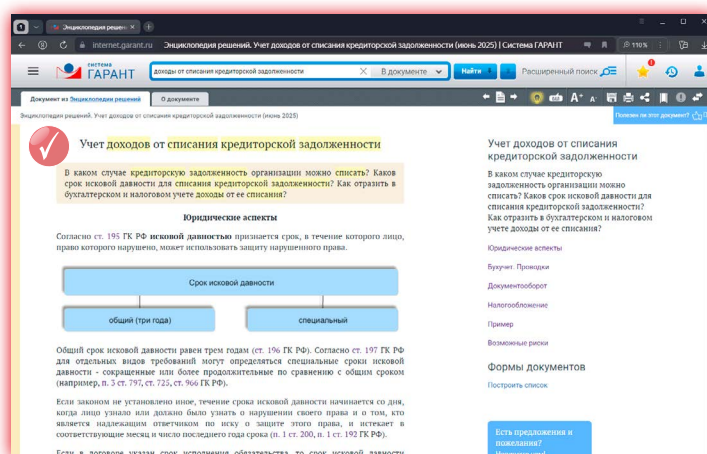


Результат: Откроем **Энциклопедию решений. Учет доходов от списания кредиторской задолженности**, в которой содержится готовое решение по разбираемому вопросу.



Дополнительные возможности

1. С помощью ссылки **ГАРАНТ рекомендует** вы можете в один клик получить ответ на интересующий вас вопрос.
2. При построении списка в левой части экрана отображается количество документов каждого вида. Чтобы перейти к нужному, выберите интересующий раздел.
3. Открывайте документы в новом окне или вкладке с помощью контекстного меню, вызываемого правой клавишей мыши, или с помощью сочетания клавиш **Ctrl + Click** или **Shift + Click**.



Как получить ответ на свой вопрос от экспертов компании «Гарант»

Воспользуйтесь услугой экспертной поддержки через **онлайн-чат**.

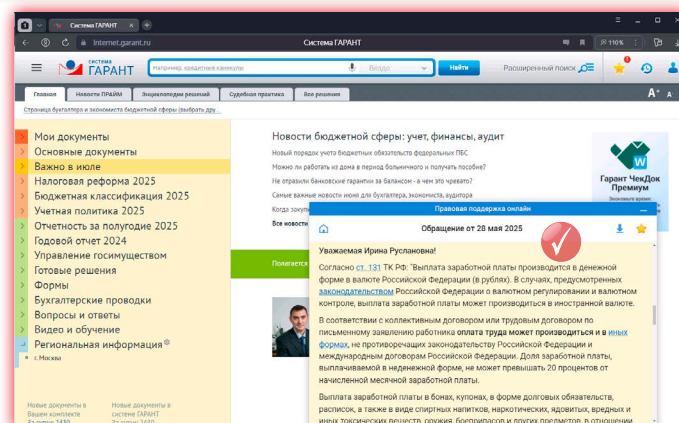
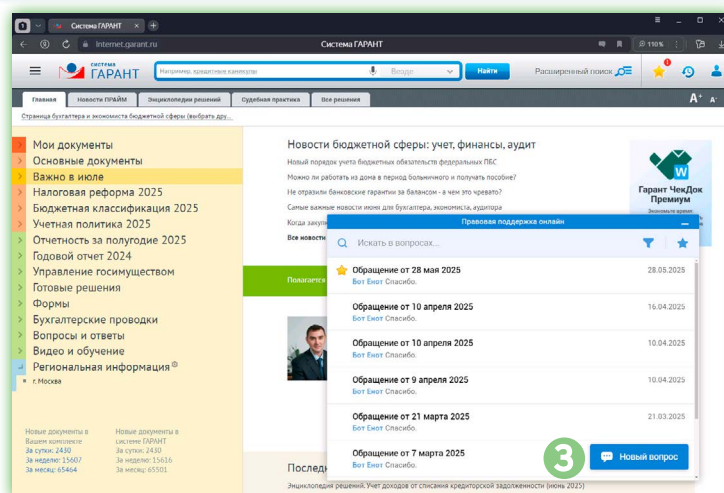
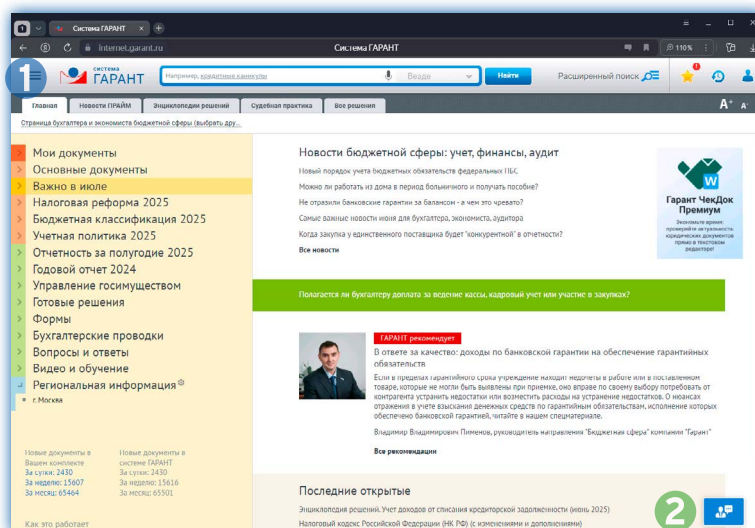


Получим рекомендации специалистов с помощью онлайн-чата

- 1 Откроем **Главную страницу**.
- 2 В правом нижнем углу экрана нажмем на иконку «Правовая поддержка».
- 3 Зададим интересующий вопрос в открывшемся окне чата, нажав кнопку «Новый вопрос». В зависимости от содержания и сложности ваш вопрос будет направлен либо на Горячую линию информационно-правовой поддержки, либо эксперту службы Правового консалтинга для индивидуальной устной или письменной рекомендации.



Результат: В окне чата вы получите оперативный ответ специалиста по интересующему вопросу. Если ответ содержит ссылки на дополнительные материалы, можно перейти к ним сразу из окна чата.



Дополнительные возможности

Задать вопрос экспертам можно также через мобильное приложение ГАРАНТ. Подробнее узнать о приложении можно на ресурсе garapp.ru.

Как найти документ, **если известны его некоторые реквизиты** (номер, название, дата или другие данные)

Воспользуйтесь **Базовым поиском** или **Расширенным поиском**.

Для результативного поиска достаточно ввести один или несколько реквизитов.



Найдем все письма Минфина и ФНС, касающиеся уплаты транспортного налога

1 На **Главной странице** перейдем по ссылке **Расширенный поиск** и воспользуемся **Поиском по реквизитам**.

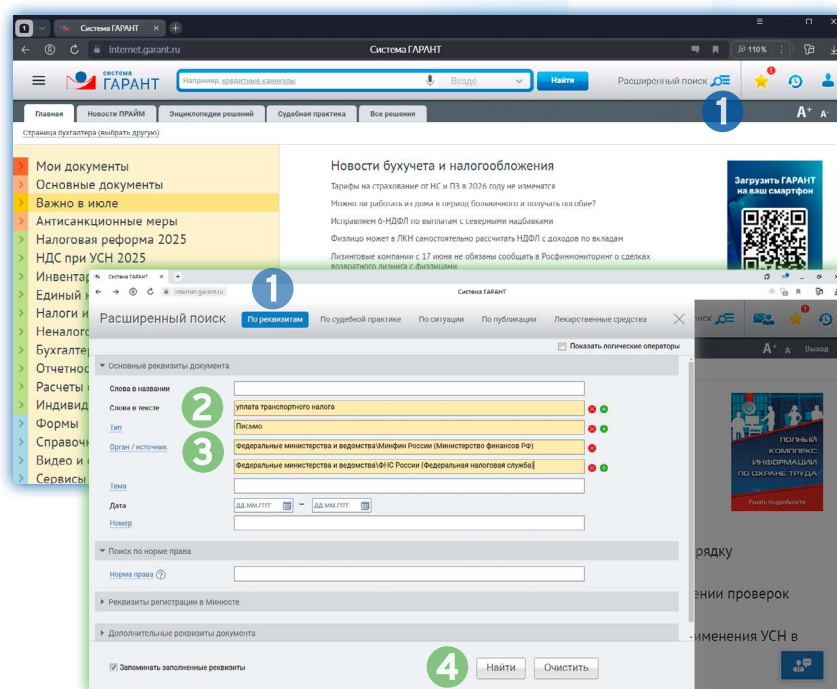
2 В появившейся карточке запроса в поле **Слова в тексте** введем **уплата транспортного налога**.

3 В поле **Тип** укажем **Письмо**. В поле **Орган / источник** выберем **Минфин России**, затем нажмем на **+** и добавим **ФНС России**.

4 Нажмем кнопку **НАЙТИ**.

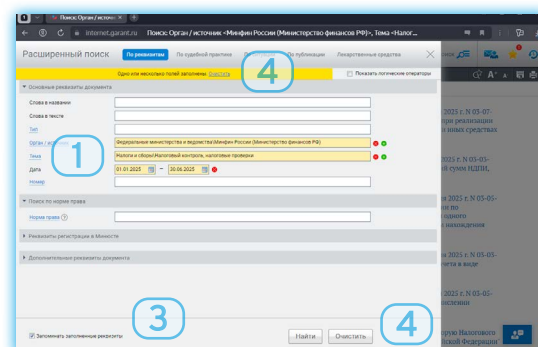
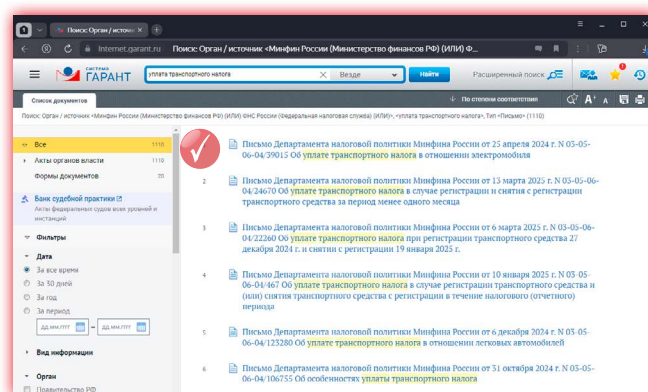


Результат: В списке будут интересующие вас документы.



Дополнительные возможности

1. Вы можете ограничить поиск по любому из предлагаемых значений реквизитов. Например, заполните карточку, как показано на рисунке, чтобы найти документы Минфина России с января 2025 года по июнь 2025 года, связанные с налоговыми проверками.
2. При заполнении полей **Слова в названии** и **Слова в тексте** действует автоматическое переключение раскладки языка, которое помогает быстрее найти нужный документ и не вводить контекст заново.
3. Сохраните параметры последнего поискового запроса, поставив галочку в чекбоксе ☒ **Запоминать заполненные реквизиты**.
4. При последующей работе с **Расширенным поиском** система предупредит вас о том, что в карточке есть заполненные поля. Воспользуйтесь кнопкой **Очистить** для обновления карточки либо продолжите ее заполнение с учетом уже выбранных реквизитов.



Как на основании загруженного текста или документа **спрогнозировать исход судебного дела и обосновать свою позицию**

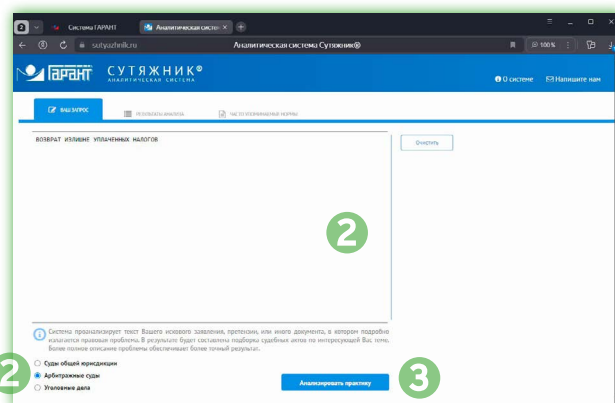
Воспользуйтесь **аналитической системой «Сутяжник»®** – автоматизированным сервисом по интеллектуальному подбору и анализу судебной практики.

? Изучим сложившуюся судебную практику о возврате излишне уплаченного земельного налога и оценим перспективы спора

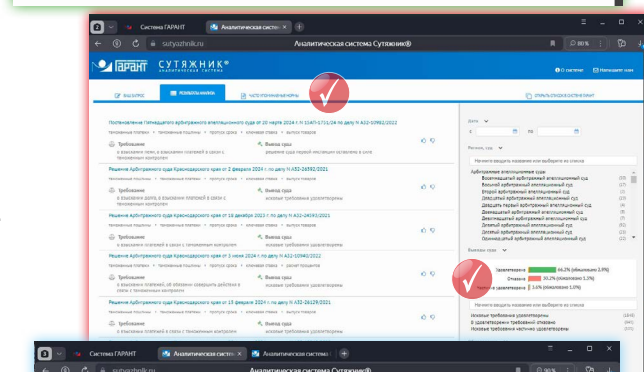
1 На Главной странице откроем вкладку **Все решения** и перейдем в разделе **Сервисы ГАРАНТ-LegalTech** к Аналитической системе «Сутяжник»®.

2 На вкладке **Ваш запрос** введем **возврат излишне уплаченных налогов** (либо загрузим жалобу, иск, договор и др.). Выберем **Арбитражные суды**.

3 Нажмем кнопку **Анализировать практику**.

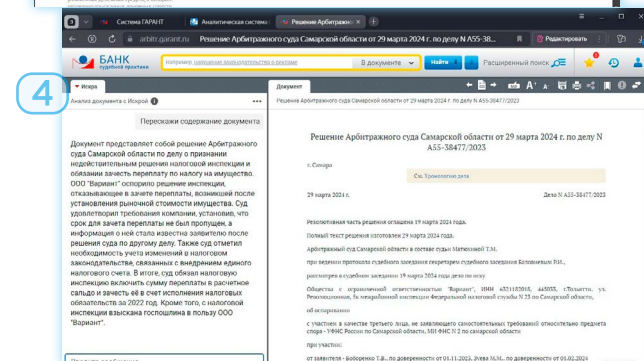
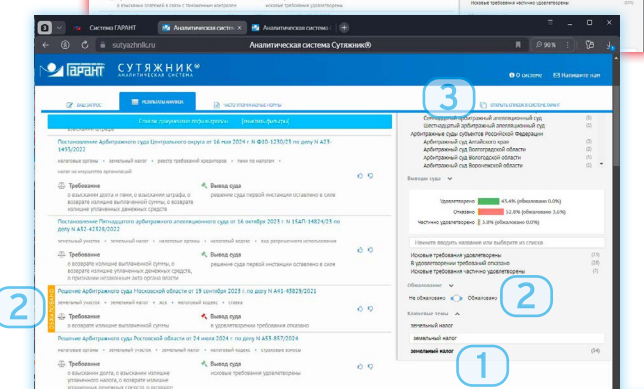


✓ **Результат:** На вкладке **Результаты анализа** представлен список судебных решений, наиболее соответствующих введенному запросу. На вкладке **Часто упоминаемые нормы** собраны нормативные акты и решения высших судов, на которые ссылались судьи в своих решениях. Спрогнозировать вероятный исход дела поможет наглядная цветовая диаграмма для выводов судов. Она показывает процентное соотношение количества удовлетворенных, частично удовлетворенных исков и исков, в удовлетворении которых было отказано.



Дополнительные возможности

1. Найденные судебные акты можно отфильтровать по ключевым темам, дате, конкретному суду. Например, выберите **земельный налог**.
2. Обжалованные решения помечены специальным оранжевым маркером. Чтобы оставить в списке только их, передвиньте переключатель **Обжалование** вправо.
3. Вы можете продолжить работу с построенным списком, перейдя в **Банк судебной практики**. Для этого нажмите **Открыть список в системе ГАРАНТ**.
4. Быстро получить пересказ изучаемого судебного акта можно с помощью правового AI-ассистента **Искра**. Достаточно выбрать нужное действие на вкладке **Анализ документа с Искрой**.



Как быстро найти **нужные судебные акты**

Воспользуйтесь **Банком судебной практики**.



Найдем решения, касающиеся **товарных знаков**, за исключением сферы таможенных отношений

1 На **Главной странице** откроем вкладку **Судебная практика** и перейдем в **Банк судебной практики**.

2 Откроем **Расширенный поиск**. Поставим галочку в чекбоксе

☒ Показать логические операторы

3 В поле **Норма права** введем **Таможенный кодекс Евразийского экономического союза**. Нажмем на **+** и добавим еще одно поле. В нем выберем **Таможенный кодекс Таможенного союза**. Изменим логические условия обоих полей на **кроме**. В поле **Ключевые темы** введем **товарный знак**.

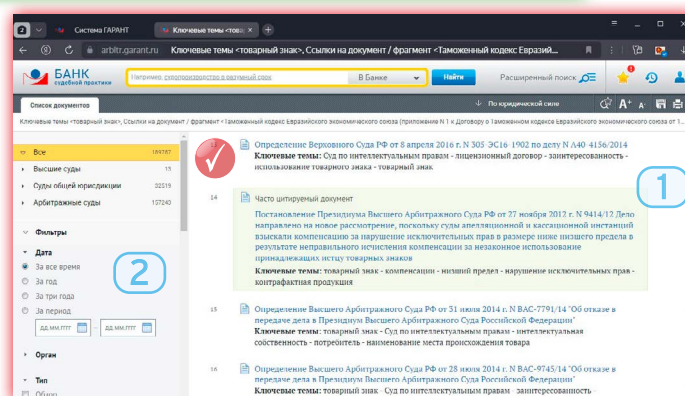
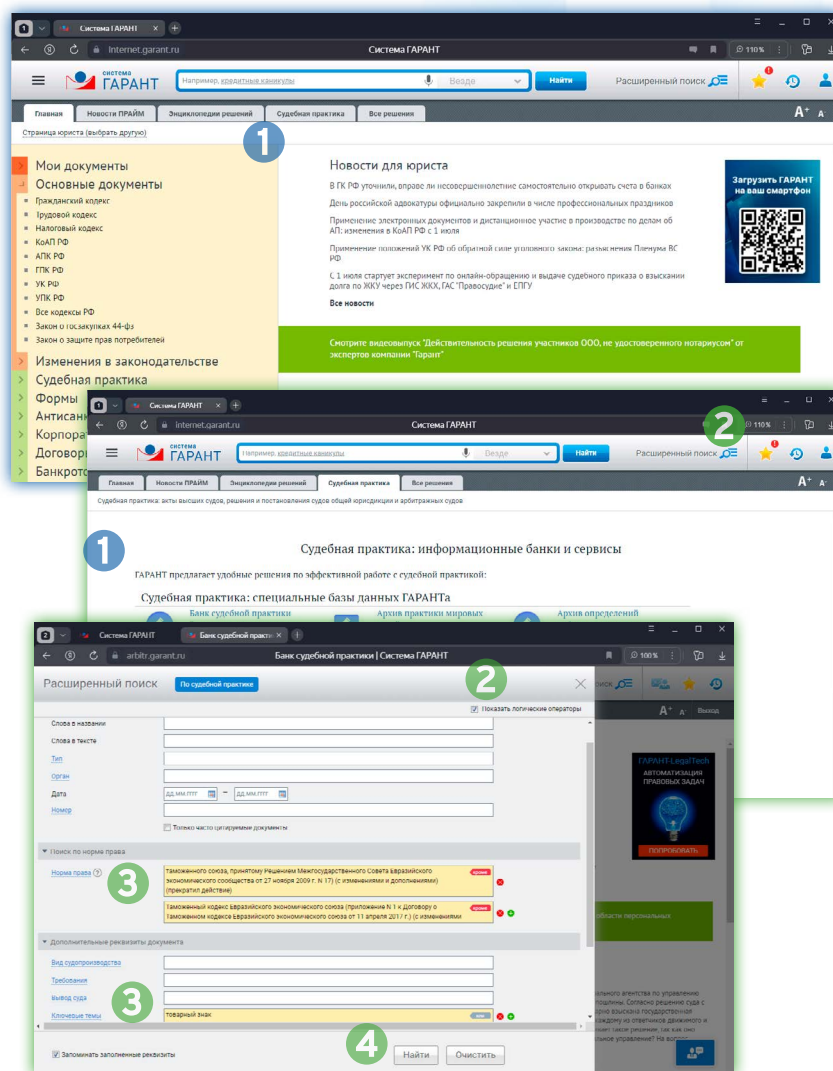
4 Нажмем кнопку **Найти**.



Результат: Вы получаете судебные решения, затрагивающие нужную тематику, но при этом исключающие упоминания выбранных правовых актов.

Дополнительные возможности

- В списках судебной практики цветом дополнительно выделены решения, на которые стоит обратить особое внимание, так как на них часто ссылаются судьи.
- Вы можете уточнить свой запрос, указав интересующие параметры на панели фильтров, расположенной в левой части экрана. Например, чтобы оставить в списке документы только за первое полугодие 2025 года, введите в поле **Дата** с **30.06.2025 по 01.07.2025**.



Как найти авторские материалы

(готовые решения в энциклопедиях, статьи, книги, заключения экспертов)

Воспользуйтесь вкладкой **Энциклопедии решений**, разделами настраиваемых профессиональных меню, а также **Базовым поиском**.

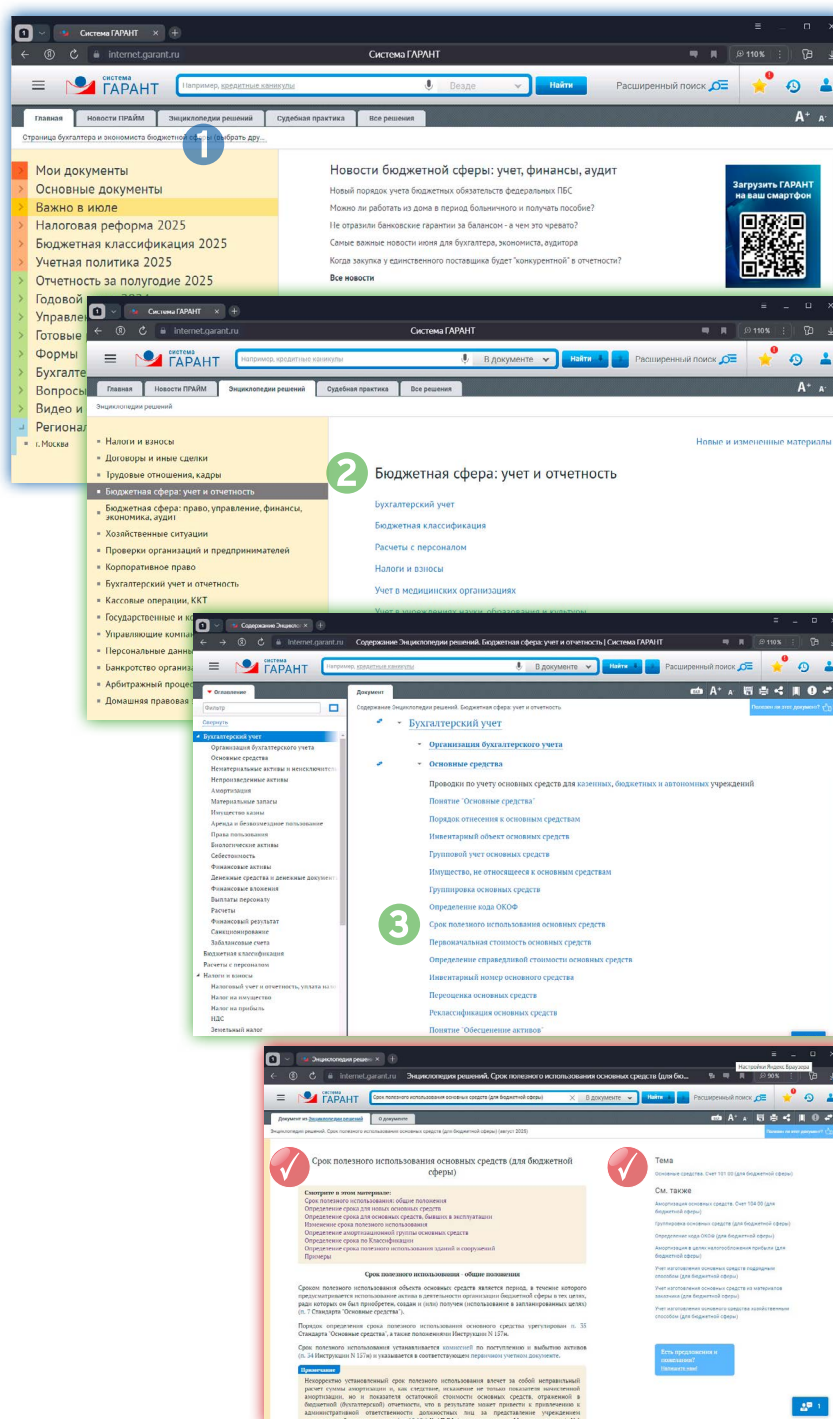
? Найдем готовое решение в Энциклопедии решений. Бюджетная сфера: учет и отчетность по вопросу о сроке полезного использования основных средств (для бюджетной сферы)

1 На **Главной странице** откроем вкладку **Энциклопедии решений**.

2 Слева в меню нажмем ссылку **Бюджетная сфера: учет и отчетность** и выберем раздел **Бухгалтерский учет**.

3 В открывшемся Содержании **Энциклопедии решений** в пункте **Основные средства** перейдем к решению **Срок полезного использования основных средств**.

✓ **Результат:** Полученное готовое решение содержит необходимую информацию по интересующей вас теме, ссылки на упоминаемые нормативные акты, формы документов, судебную практику и другие материалы. Справа представлены дополнительные материалы, а также смежные и более узкие темы.



Как рассмотреть **интересующий вопрос** со всех сторон



Для получения исчерпывающей информации по вашему вопросу используйте возможность разделения списков документов по видам информации.


? Найдем материалы, касающиеся компенсаций за неиспользованный отпуск

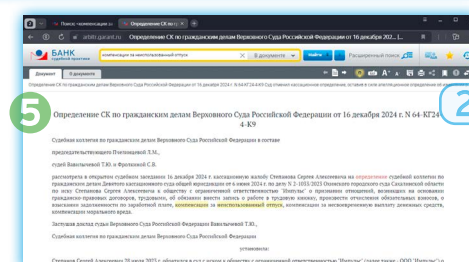
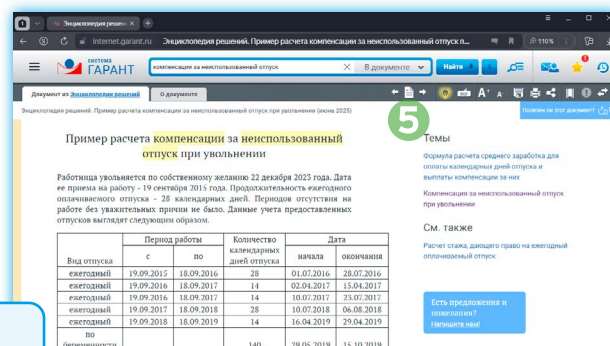
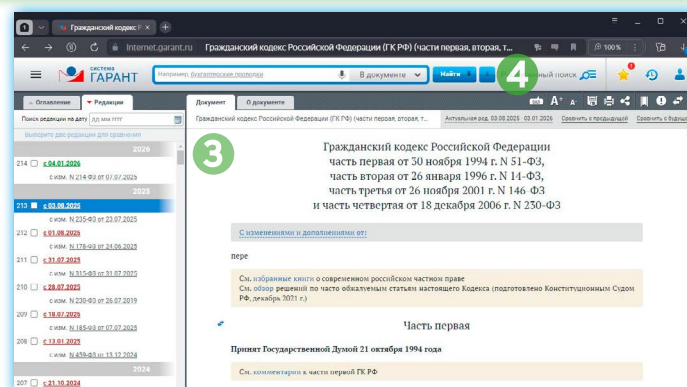
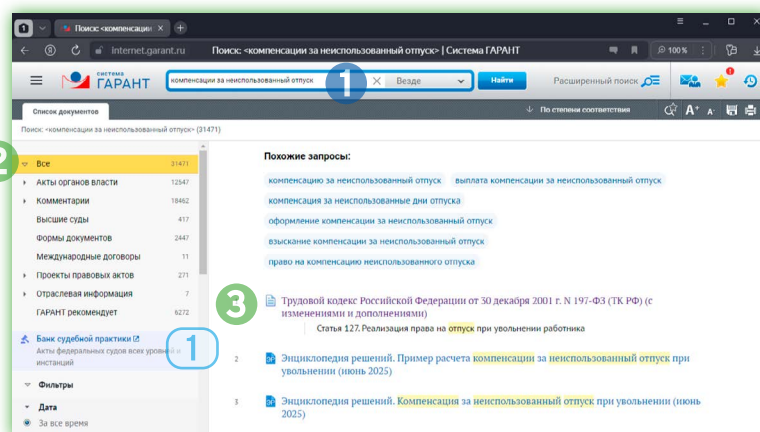
1 На **Главной странице** введем запрос **компенсации за неиспользованный отпуск**.

2 Найденные по запросу документы представлены в виде единого пронумерованного списка с возможностью быстрого перехода к отдельным видам информации. В левой части экрана отображается количество документов каждого вида.

3 Выберем из списка **Трудовой кодекс РФ** и откроем его.


4 Нажмем на пиктограмму  справа от кнопки , чтобы перейти к следующему документу из списка. На экране откроется **Энциклопедия решений. Пример расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении**.

5 Нажмем кнопку , чтобы вернуться к списку документов. Перейдем по ссылке **Банк судебной практики** в левой части экрана и изучим судебные решения по рассматриваемому вопросу. Откроем **Определение СК по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 64-КГ24-4-К9**.



Результат: Вопрос компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении раскрыт в полном объеме на законодательном, экспертном и судебном уровнях.

Дополнительные возможности


- В левой части экрана размещены панель фильтров и ссылка на **Банк судебной практики** – единый ресурс, объединяющий миллионы судебных решений. В разделе **Комментарии** можно отфильтровать только книги, ответы на вопросы или рекомендации экспертов.
- При работе с документами используйте функцию **Связи документа**, чтобы ознакомиться со ссылками из документа и на него. Для этого нажмите на значок , расположенный в правом верхнем углу. Открывающиеся списки документов отсортированы по степени соответствия или по юридической силе.

Как **быстро** найти все изменения в документе

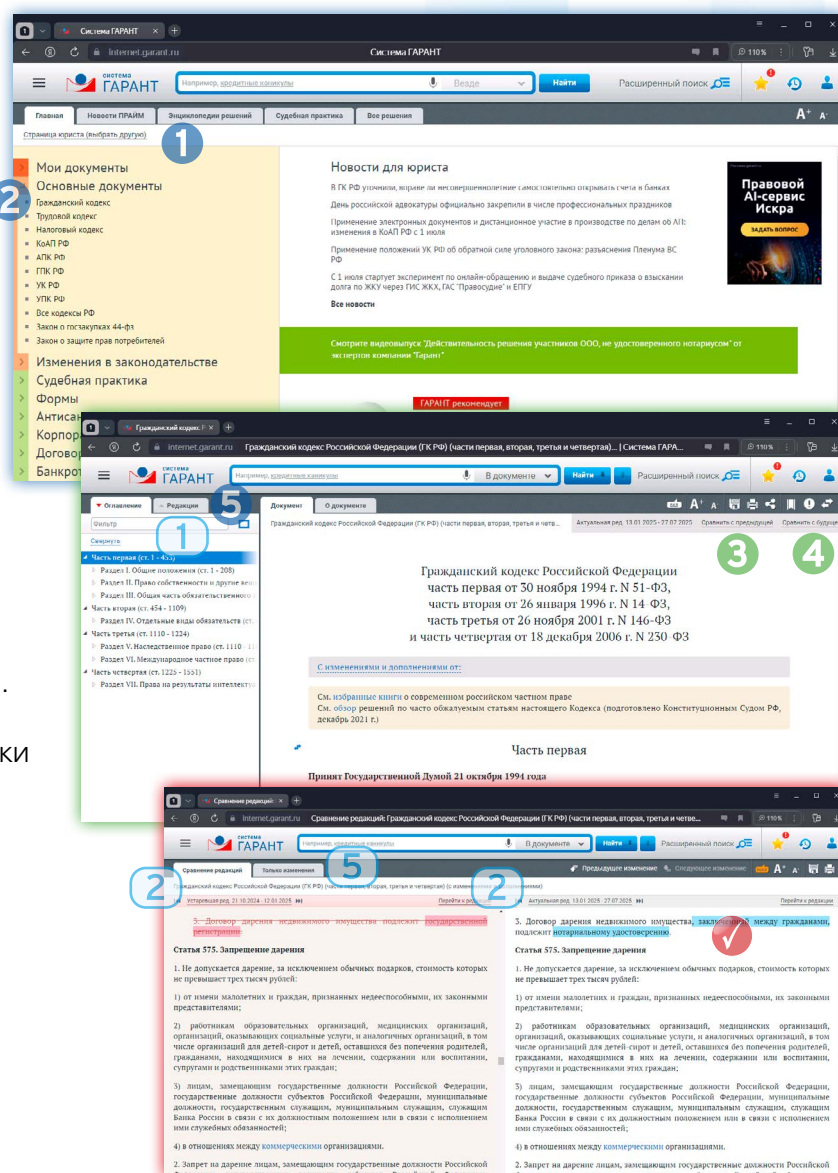
Воспользуйтесь функцией **Сравнение редакций**, чтобы легко и быстро изучить изменения, произошедшие в документе.

? Найдем последние изменения в Гражданском кодексе РФ

- 1 Откроем **Страницу юриста**.
- 2 В разделе **Основные документы** выберем **Гражданский кодекс**.
- 3 Нажмем кнопку **Сравнить с предыдущей**, чтобы увидеть последние изменения в документе по сравнению с предыдущей редакцией.
- 4 Чтобы посмотреть, как изменится документ в будущей редакции, вернемся на шаг назад и нажмем кнопку **Сравнить с будущей**.

 **Результат:** В редакциях новые фрагменты выделены голубым фоном, а устаревшие – розовым. Чтобы последовательно с ними ознакомиться, используйте кнопки «Предыдущее изменение» и «Следующее изменение».

- 5 Для сравнения любых двух редакций документа перейдите на вкладку **Редакции** и отметьте нужные для сравнения редакции документа, затем нажмите кнопку **СРАВНИТЬ ВЫБРАННЫЕ РЕДАКЦИИ**.



Дополнительные возможности

1. Выбирайте редакцию, вводя нужную дату в календарь на вкладке **Редакции**.
2. По ссылкам **Актуальная ред.**, **Будущая ред.** и **Устаревшая ред.** вы можете ознакомиться с информацией о периоде действия редакции и об изменяющих документах.
3. При изучении недействующей редакции **Панель документа** окрашивается в красный цвет, напоминая об опасности использования устаревших данных.
4. Сравнивая редакции, перемещайтесь между ними с помощью кнопок **←** **→** и переходите к тексту документа, нажав кнопку «Перейти к редакции».
5. При сравнении двух редакций воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**, чтобы изучить лишь изменившиеся фрагменты документов.


Как не пропустить **изменения в важном документе**


Воспользуйтесь функцией **Поставить на контроль**, которая оповестит о любых изменениях в важных для вас документах.



Поручим контроль за изменениями в Налоговом кодексе РФ системе ГАРАНТ

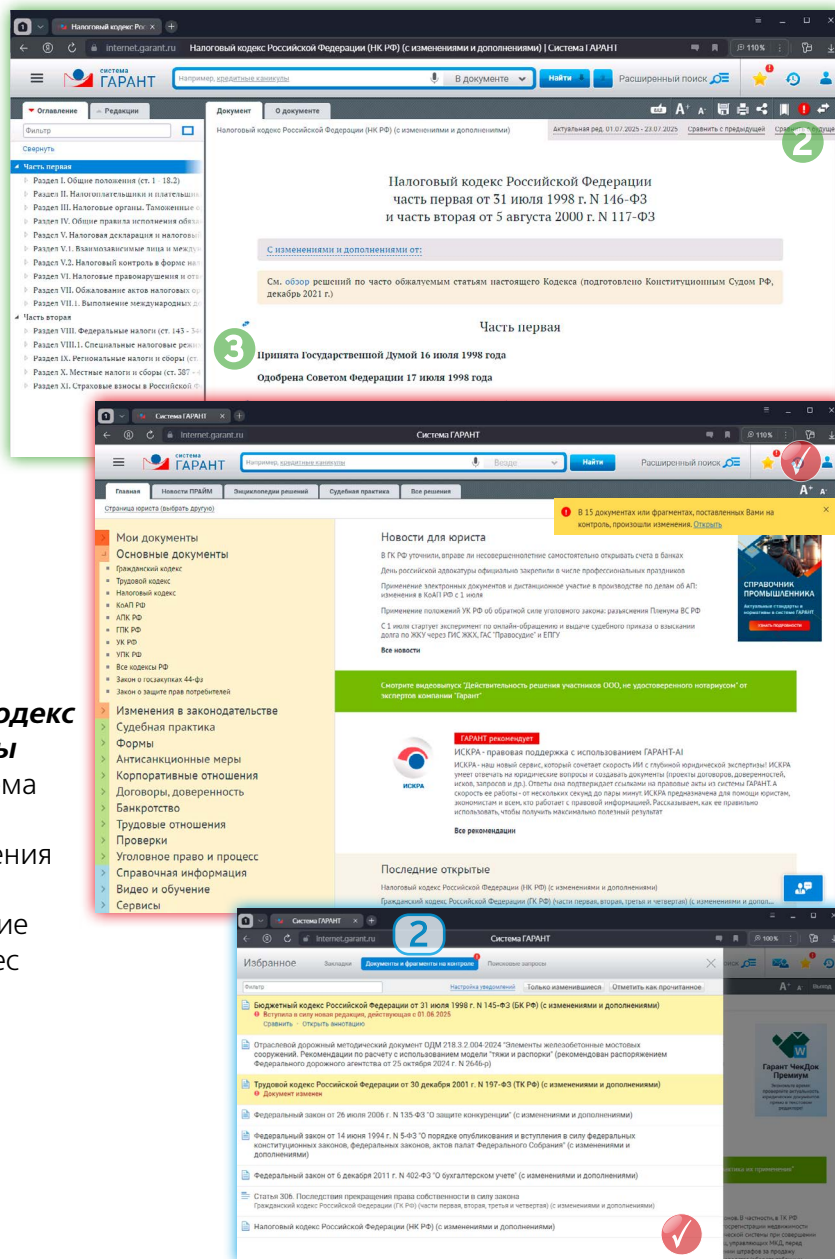
1 На **Главной странице** в разделе **Основные документы** найдем и откроем **Налоговый кодекс**.

2 Нажмем кнопку , чтобы система сообщала о любых изменениях в данном документе.


3 Вы можете поставить на контроль не только весь документ, но и его фрагмент. Для этого нажмите на  напротив нужного абзаца. Информацию об изменениях в документе и фрагментах можно получать не только в системе ГАРАНТ, но и по электронной почте. Настроить рассылку можно в личном кабинете.



Результат: Если в **Налоговый кодекс** или его отдельные фрагменты будут внесены изменения, система ГАРАНТ оповестит вас об этом с помощью знака  и уведомления на **Главной странице**. В случае настройки рассылки уведомление также придет на указанный адрес электронной почты.





Дополнительные возможности

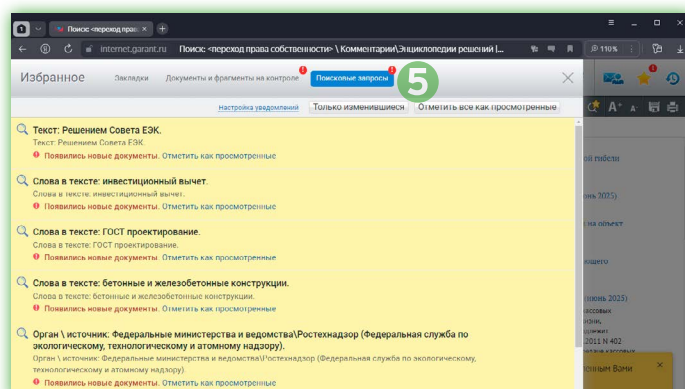
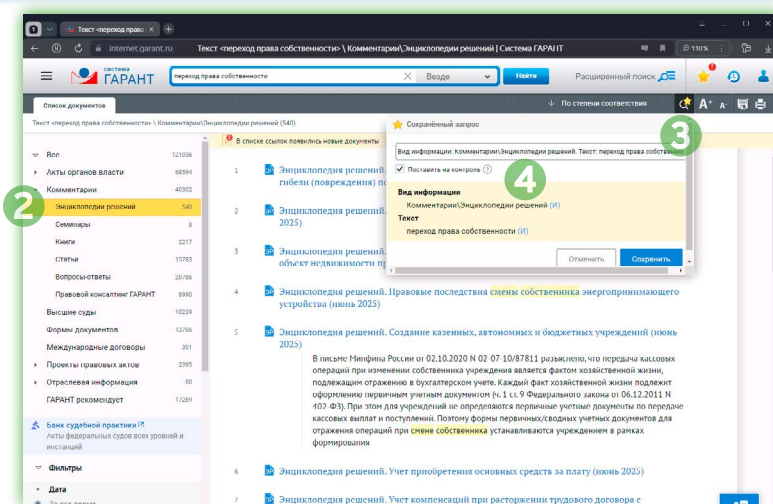
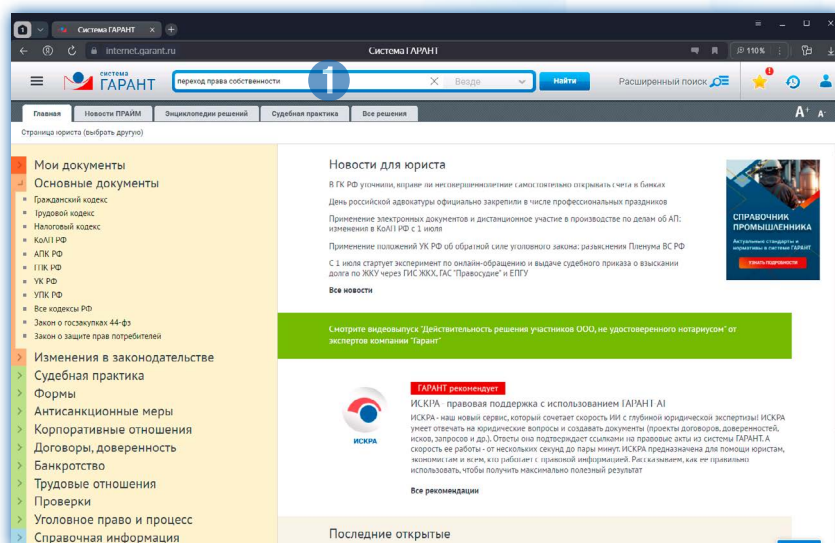
- К изменившимся документам добавится всплывающая подсказка с информацией о содержании внесенных изменений, а также ссылка на полную аннотацию и сравнение редакций.
- Чтобы увидеть документы, поисковые запросы и фрагменты, поставленные на контроль, перейдите в раздел **Избранное**  и откройте вкладку **Документы и фрагменты на контроле** или **Поисковые запросы**.

Как всегда быть в курсе изменений по интересующему вопросу

Используйте возможность сохранить и поставить на контроль поисковый запрос, чтобы отслеживать появление и изменение документов по нужной теме.

? Поставим на контроль актуальный вопрос

- 1 Откроем **Главную страницу**. Введем запрос **переход права собственности**.
- 2 Выберите слева на панели интересующий вид информации.
- 3 Ознакомимся со списком документов по интересующей теме и нажмем кнопку , чтобы сохранить поисковый запрос.
- 4 Если в чекбоксе ☒ Поставить на контроль стоит галочка, то вы будете получать уведомления об изменениях по вашему поисковому запросу.
- 5 Просмотреть сохраненные запросы можно в папке **Избранное**  во вкладке **Поисковые запросы**.



Дополнительные возможности


Поисковый запрос можно сохранять и ставить на контроль и в **Банке судебной практики**. Это поможет вам быть в курсе появления новых судебных решений по заданной теме.

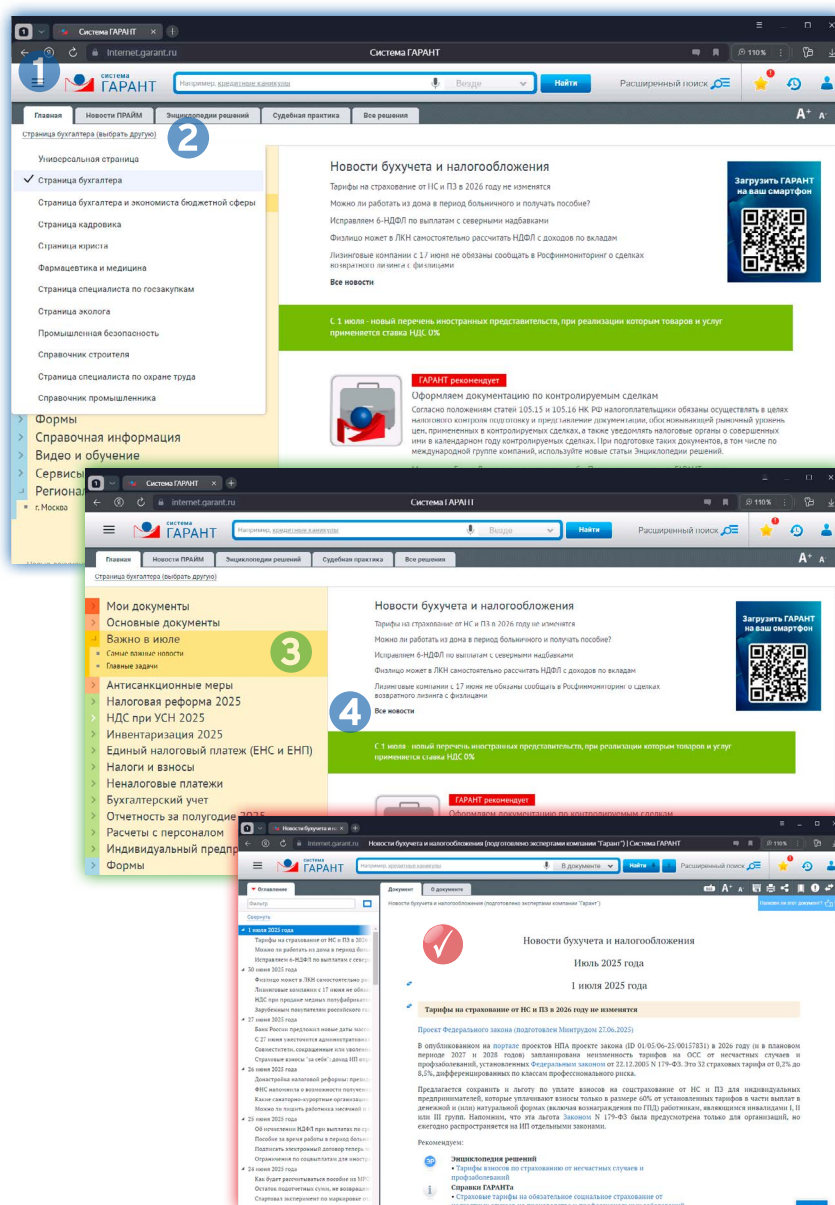
Как **всегда** быть в курсе последних изменений в законодательстве

Используйте разделы **Новости** и **Правовой календарь**, чтобы легко следить за актуальной информацией.

? Ознакомимся с главными новостями законодательства

- 1 Откроем **Главную страницу**.
- 2 Убедимся, что настраиваемое профессиональное меню соответствует вашей профессии. Для того чтобы изменить настройки, нажмите на ссылку и выберите нужную страницу.
- 3 В разделе **Важно в этом месяце** вы можете познакомиться с наиболее значимыми новостями и главными задачами текущего месяца.
- 4 В разделе **Новости бухучета и налогообложения** откроем **Все новости**.

 **Результат:** Вы получаете последние новости российского законодательства, важные для вашей профессиональной деятельности.



Дополнительные возможности

1. Новости меняются в зависимости от выбранного вами профессионального меню. Это позволяет получать только важную информацию и не тратить время на просмотр неактуальных для вас тем.
2. Новости представлены в форме емких аннотаций – кратких комментариев с описанием основных затронутых вопросов.
3. В разделе **Сервисы** на профессиональных страницах можно быстро получить список новых, изменяющихся и утрачивающих силу документов на конкретную дату или за определенный период.


Чтобы не пропустить важные именно для вас изменения, используйте сервисный информационный продукт **ПРАЙМ**, который включает в себя:

- объемный банк аннотаций к федеральным, региональным документам и судебной практике;
- индивидуальную новостную ленту об изменениях в законодательстве.

? Найдем последние изменения в законодательстве

1 Откроем **Главную страницу**.

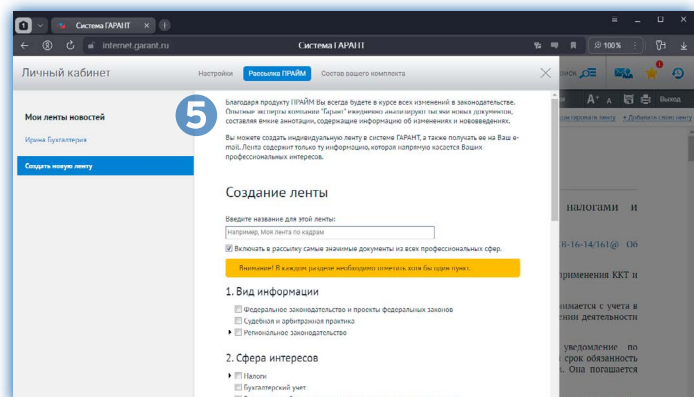
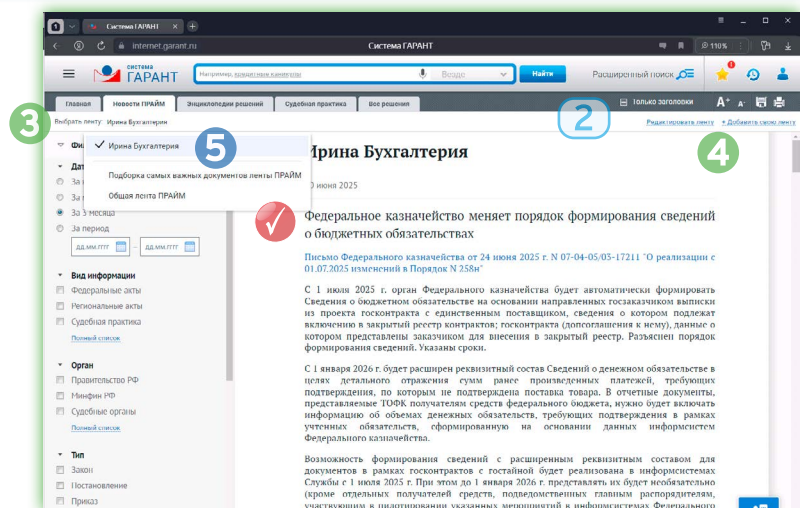
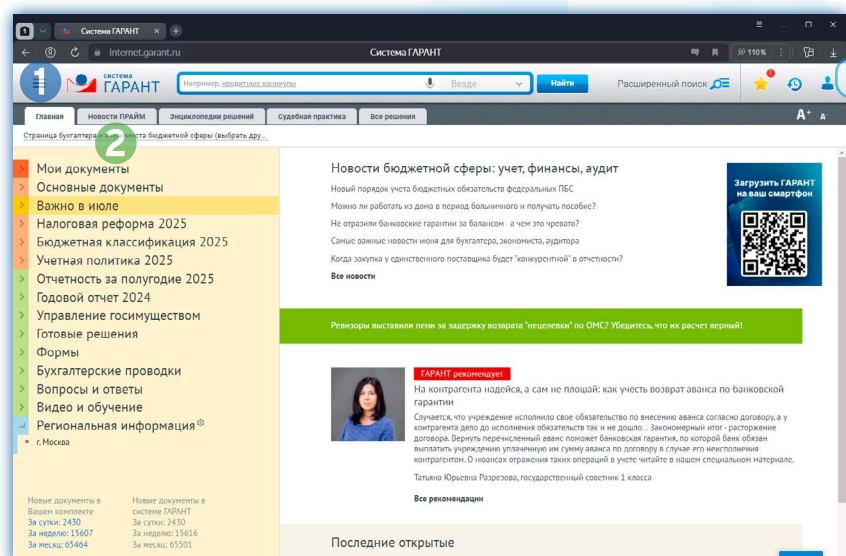
2 Перейдем на вкладку **Новости ПРАЙМ**.

 **Результат:** Вы получаете все последние новости по интересующим вас правовым тематикам.

3 Выберите одну из настроенных новостных лент из раскрывающегося меню **Выбрать ленту**.

4 Для изменения настроек или добавления новостной ленты перейдите по ссылке **+ Добавить свою ленту** или **Редактировать ленту**. Полная инструкция доступна по ссылке www.garant.ru/isetup.

5 Вы можете просмотреть все изменения в законодательстве в **Общей ленте ПРАЙМ** или изучить только вашу индивидуальную ленту.



Дополнительные возможности

1. В личном кабинете пользователя вы можете изменить настройки ленты **ПРАЙМ**, выбрав интересующий вид информации и сферу интересов.
2. Для ускорения просмотра новостей выберите на панели инструментов опцию **Только заголовки**.

Как быстро найти информацию о лекарственных средствах

Воспользуйтесь **Базовым поиском** или **Поиском по лекарственным средствам**.



Найдем лекарственные средства, которые используют для улучшения обмена веществ при сахарном диабете

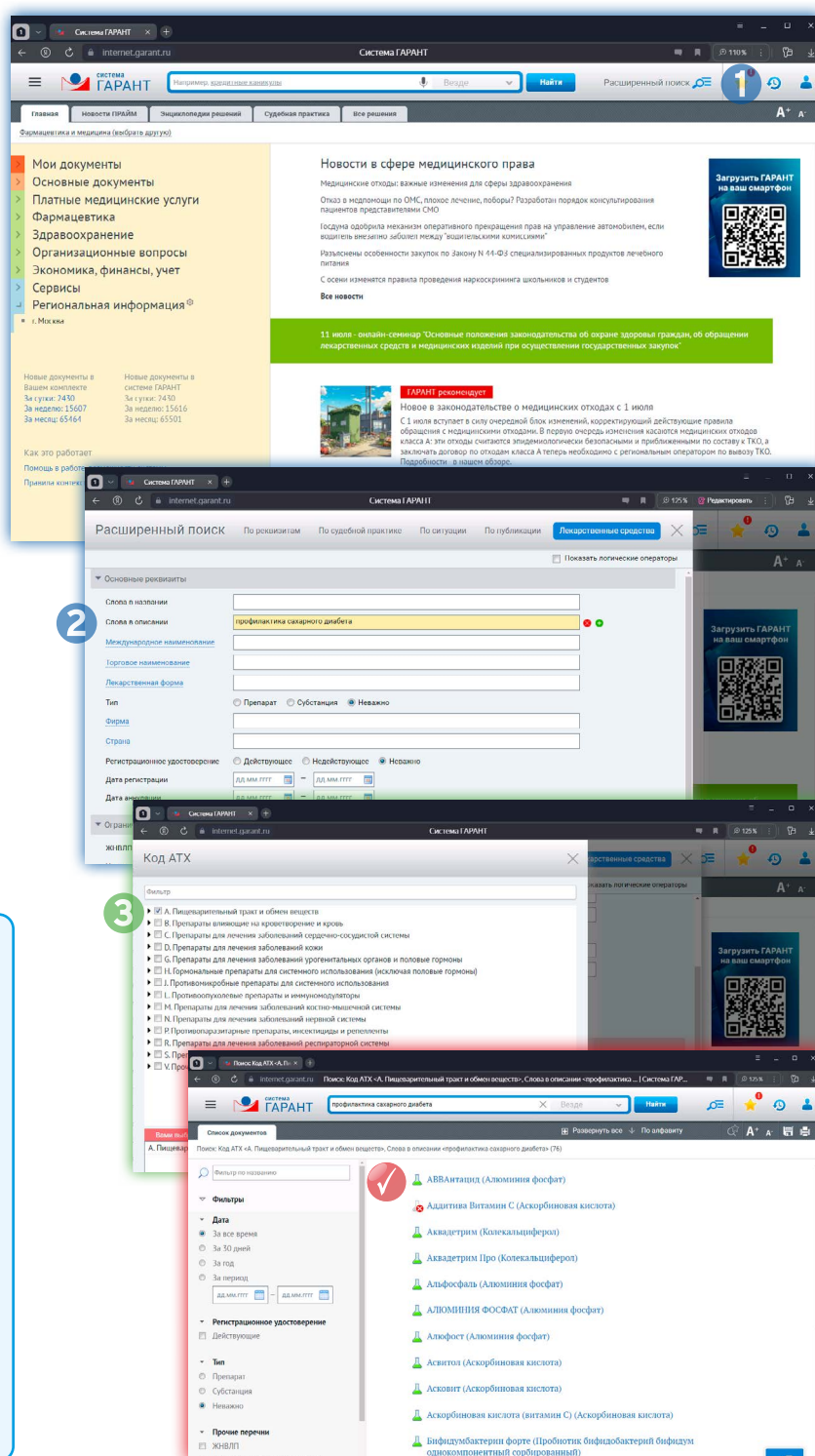
- 1 На **Главной странице** перейдем по ссылке **Расширенный поиск** и воспользуемся **Поиском по лекарственным средствам**.
- 2 В появившейся **карточке запроса** в поле **Слова в описании** введем **профилактика сахарного диабета**.
- 3 В разделе **Прочие реквизиты** в поле **Код АТХ** выберете **А.Пищеварительный тракт и обмен веществ**.
- 4 Нажмем кнопку **Найти**.



Результат: В списке будут интересующие вас лекарственные средства.

Дополнительные возможности

1. В пункте **Слова в описании** вы можете указывать информацию из описания лекарственного препарата, в том числе противопоказания.
2. Вы можете детализировать запрос по лекарственным средствам с помощью логических операторов.
3. Список лекарственных средств можно сортировать по алфавиту или по дате регистрации.
4. Проверить препараты на взаимодействие между собой, совместимость с алкоголем и о влиянии их на управление транспортными средствами можно с помощью сервиса **Гарант ЧекФарм**.



Как быстро составить **договор, документ учетной политики** или **исковое заявление**

Воспользуйтесь онлайн-сервисом **Конструктор правовых документов**.

? Начнем составлять исковое заявление

1 Откроем вкладку **Все решения**, выберем сервис **Конструктор правовых документов**.

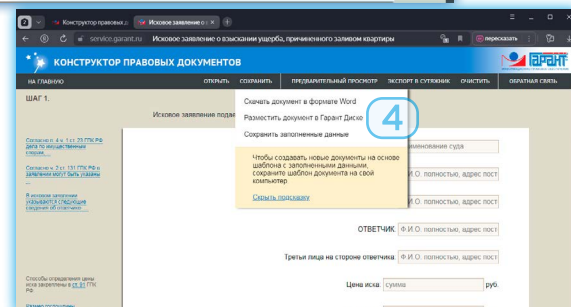
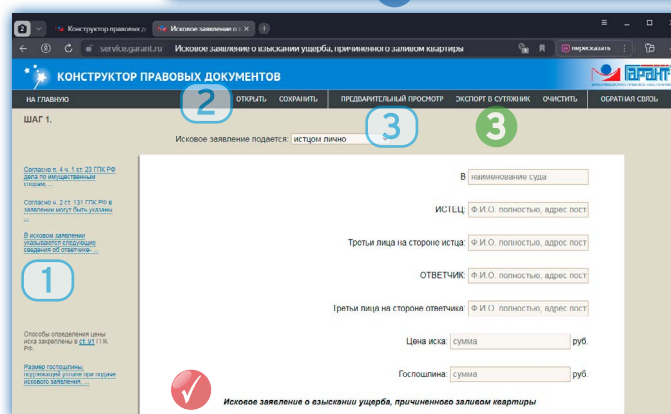
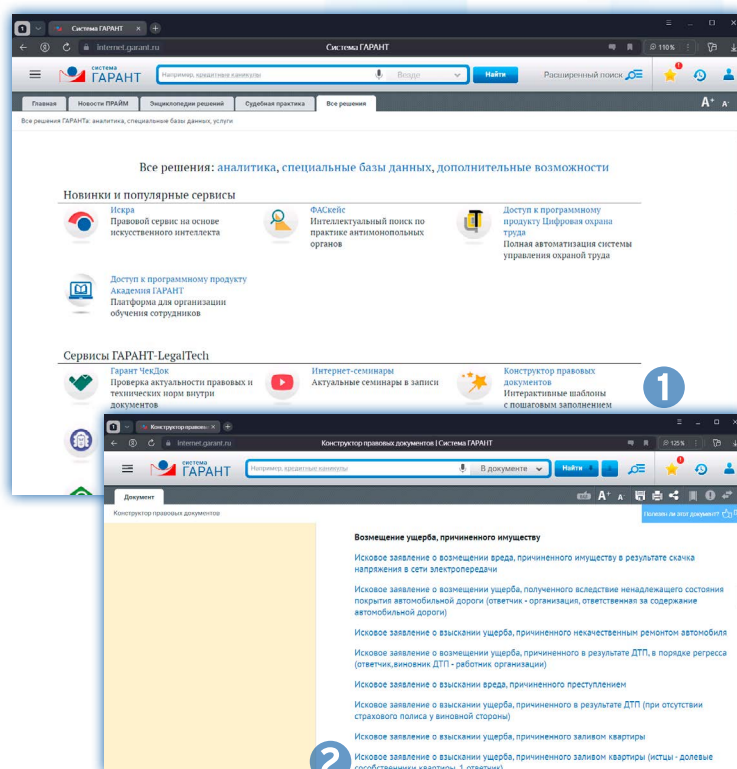
2 В разделе **Исковые заявления. Суды общей юрисдикции** выберем **Исковое заявление о взыскании ущерба, причиненного заливом квартиры**.

✓ **Результат:** Перед вами откроется форма **Искового заявления о взыскании ущерба, причиненного заливом квартиры**, готовая для заполнения.

3 Исковое заявление можно экспортировать в **аналитическую систему «Сутяжник»®** для интеллектуального подбора судебной практики по тематике, изложенной в составленном документе.

Дополнительные возможности

1. Создать документ без ошибок и учесть все тонкости помогут комментарии экспертов компании «Гарант».
2. Если вам необходимо прерваться, сохраните документ, чтобы не потерять данные. При этом на ваш компьютер загрузится файл, с которым в дальнейшем легко продолжить работу в сервисе, нажав кнопку **Открыть**.
3. Готовый документ можно просмотреть или экспортировать в MS Word.
4. Готовый документ можно экспортировать в сервис **Гарант Диск**.



Как подобрать практику антимонопольных органов

Сервис **ФАСкейс** осуществляет интеллектуальный поиск практики антимонопольных органов по введенному контексту или описанию конкретной ситуации. В механизме сервиса используются технологии искусственного интеллекта и собственные разработки компании «Гарант».

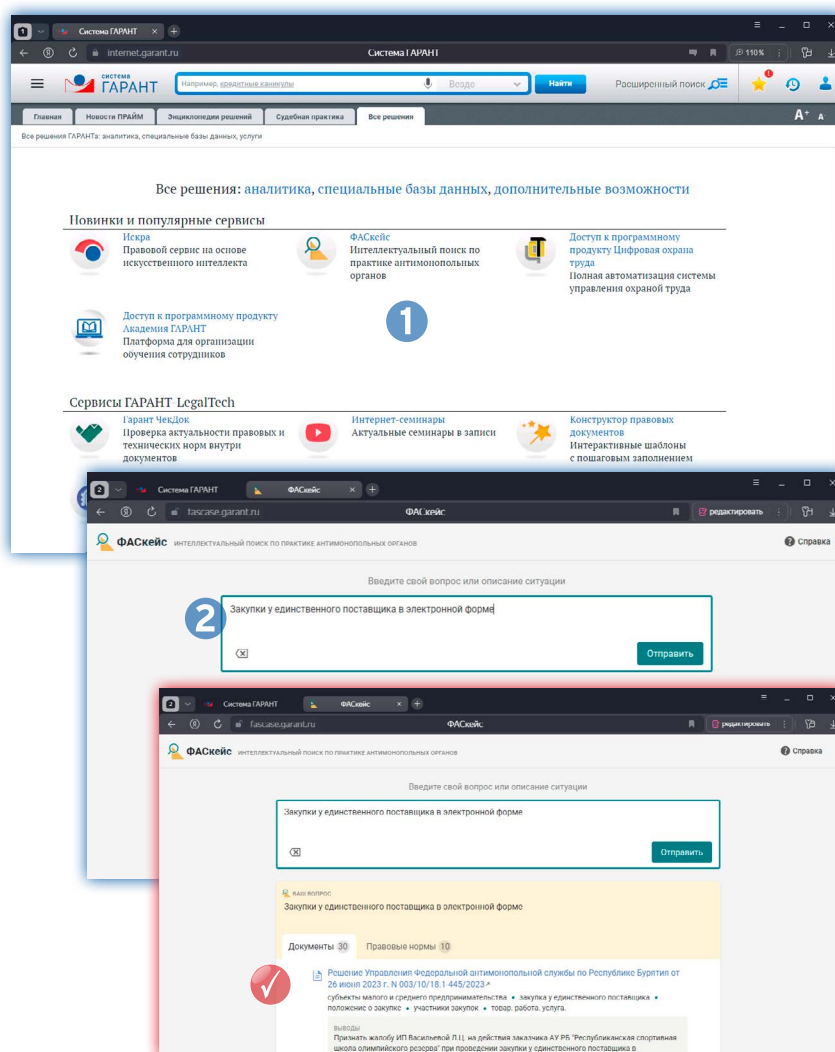


Найдем решения по закупкам у единственного поставщика в электронной форме

- 1 Откроем вкладку **Все решения** и перейдем в сервис по поиску практики антимонопольных органов.
- 2 В появившемся окне введем запрос или описание ситуации в свободной форме **Закупки у единственного поставщика в электронной форме**.
- 3 Нажмем кнопку **Отправить** или **Enter** на клавиатуре.

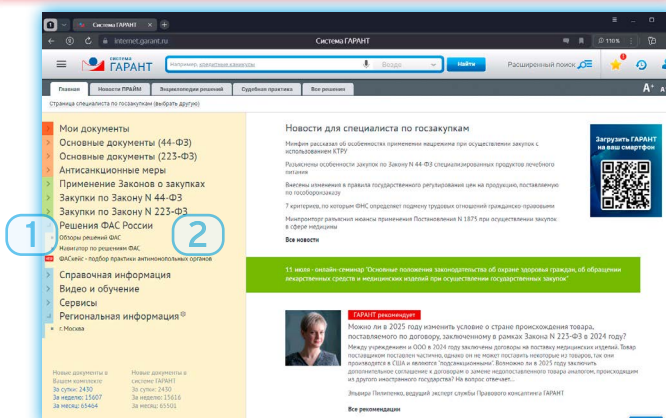


Результат: Вы получаете список документов, наиболее соответствующих вашему запросу, а также правовые нормы, применяемые в найденных решениях ФАС.



Дополнительные возможности

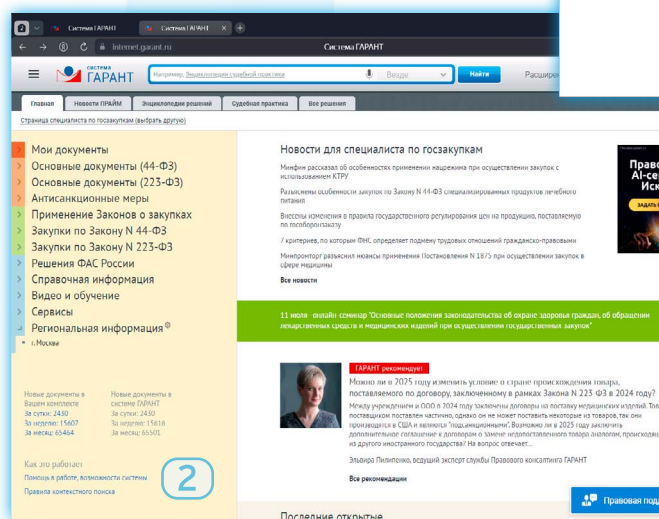
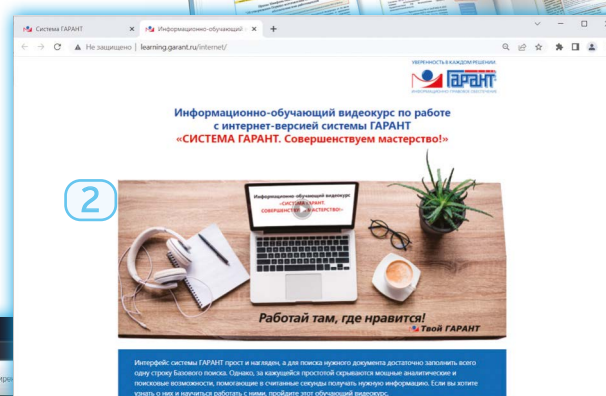
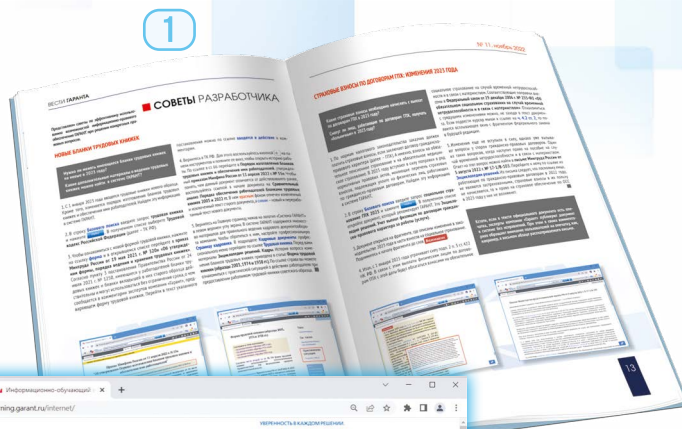
1. В системе ГАРАНТ публикуются ежемесячные обзоры практики ФАС России по контролю за соблюдением законодательства о закупках. Они содержат анализ актуальных решений контрольного органа и правовые позиции ФАС России.
2. **Навигатор по решениям ФАС** позволяет находить практику антимонопольных органов по конкретным видам контроля или популярным запросам.



Ваши возможности для обучения

Дополнительные возможности

1. В ежемесячном издании **Вести Гаранта** вы всегда сможете найти и изучить специальный раздел **Советы разработчика**.
2. Смотрите обучающие видеоролики в разделе **Помощь в работе, возможности системы**.



Стать профессионалом в работе с правовой информацией, научиться быстро и плодотворно использовать все возможности системы ГАРАНТ вам поможет **курс обучения**. Заключительный этап – дистанционное тестирование. Перейти к тесту можно прямо из системы ГАРАНТ.

Проверьте свои знания. Именной сертификат станет показателем вашего высокого уровня владения системой ГАРАНТ.

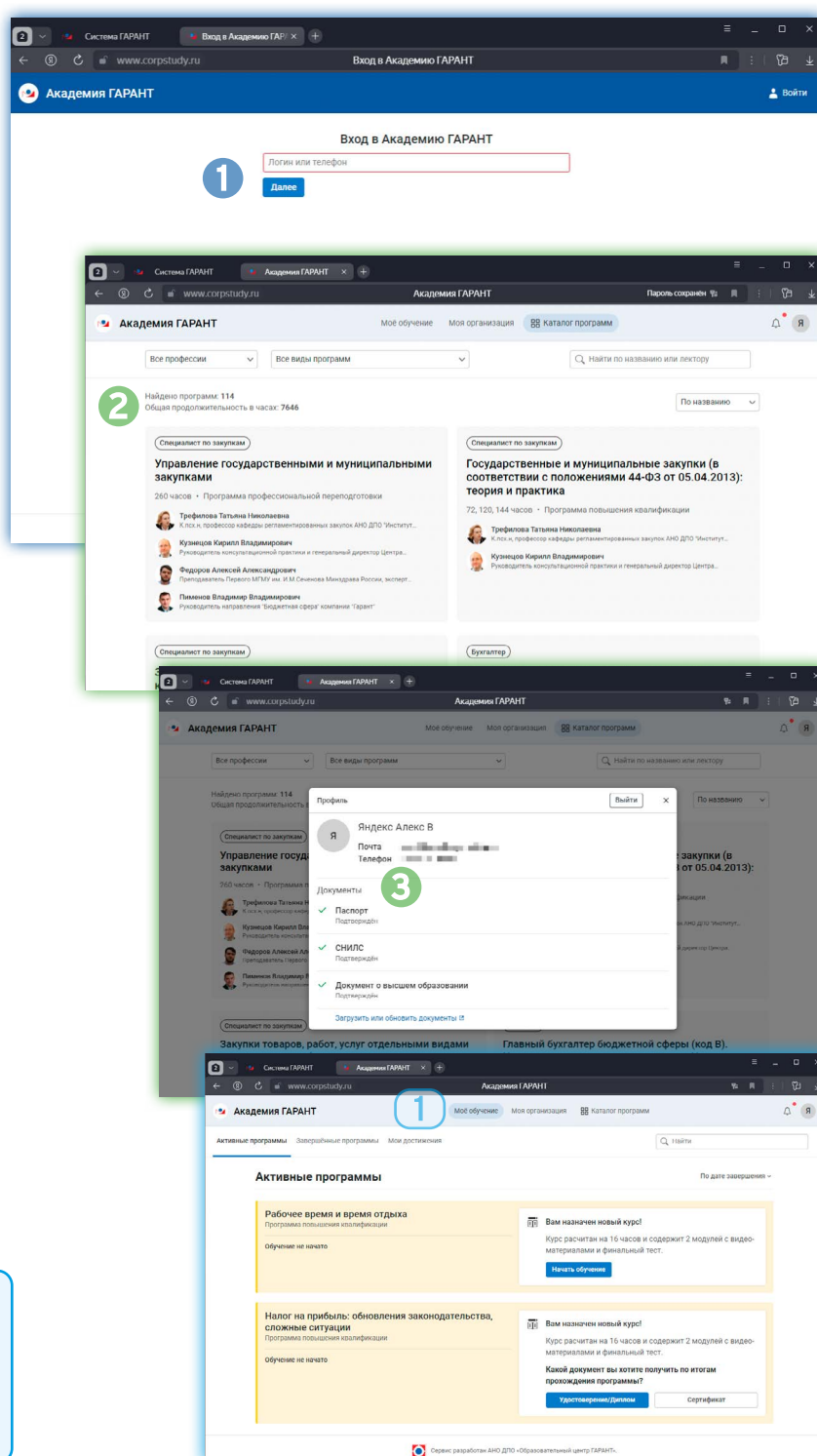
Профессиональное развитие

Вы можете повысить свою квалификацию с помощью платформы организации обучения **«Академия ГАРАНТ»**. На платформе более чем **100 различных программ**, и в случае успешного завершения обучения вы получаете удостоверение или диплом. Адрес платформы в Интернете **www.corpstudy.ru**.

? Выберем программу обучения

- 1 Введите логин и пароль от вашего комплекта **системы ГАРАНТ**.
- 2 Ознакомьтесь с перечнем программ **Академии ГАРАНТ** и выберите интересующую тему.
- 3 Загрузите скан-копии ваших документов и начните программу обучения.

✓ **Результат:** После прохождения обучения получите документ установленного образца в зависимости от выбранной программы.



Дополнительные возможности

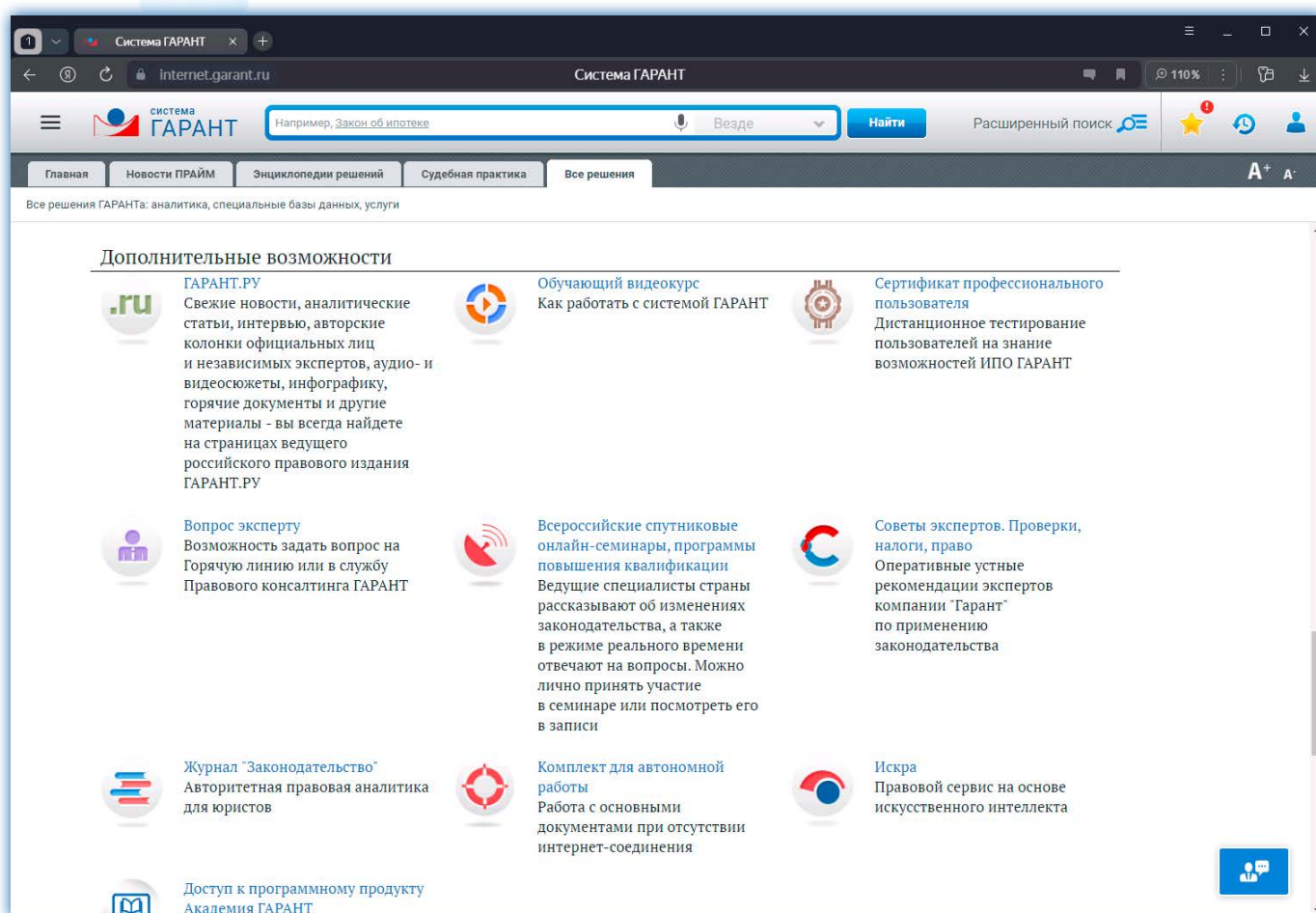
В разделе **Мое обучение** можно видеть и использовать активные программы, завершённые программы и список документов, полученных ранее.

Комплект для автономной работы

Комплект для автономной работы

Вам доступен специальный комплект, который обеспечит работу с основными документами при отсутствии интернет-соединения.

Чтобы загрузить комплект на ваш компьютер, перейдите во вкладку **Все решения**, нажмите кнопку **Комплект для автономной работы** и следуйте инструкции.



www.garant.ru

ok.ru/garant1990

vk.com/garant_news

zen.yandex.ru/garant.ru

t.me/garantnews

action.garant.ru/stickers

t.me/garant_bot



35 ЛЕТ РЯДОМ С ВАМИ



ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ»
Тел.: 8 800 200 8888 (бесплатный
междугородный звонок),
8 495 647 6238 (для Москвы)
Интернет: www.garant.ru

© ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ», 2025. Система ГАРАНТ выпускается с 1990 года.
Компания «Гарант» и ее партнеры являются участниками Российской ассоциации правовой информации ГАРАНТ.